



مؤسسة التدريب المهني
مديرية البرامج والاختبارات ومصادر التعلم
قسم البرامج والمناهج

اسم البرنامج : مجهز غرف فندقية
المستوى : الاول (محدد مهارة)

معلومات عامة	
الفندقة والسياحة	١- القطاع المهني :
مجهز غرف فندقية	٢- اسم البرنامج :
محدد مهارة	٣- المستوى المهني :
2-01-1-2-03-1	٤- الرقم الرمزي للبرنامج :
٥- شروط الالتحاق بالبرنامج : ٥-١ العمر : ١٦ سنة ٥-٢ : المؤهل العلمي : القراءة والكتابة ٥-٣ أخرى / المقابلة الشخصية	
٦- نمط تنفيذ البرنامج : (<u>مشترك</u>)	
٧- مدة البرنامج () فصل (٢) ساعة * (٧٠٠)	
٨- فترة التدريب المتخصص (١) فصل (٣١٠) ساعة ٨-١ فترة التأسيس العام (٠) اسبوع (٠) ساعة ٨-٢ فترة التعريف (الحث والتهيئة) (١) اسبوع (٢٥) ساعة ٨-٣ علوم المهنة (٤٠) ساعة ٨-٤ التدريب العملي (١١٠) ساعة ٨-٥ التدريب الميداني (٠) ساعة ٨-٦ المهارات الحياتية (٣٥) ساعة ٨-٧ اللغة الانجليزية المتخصصة (١٠٠) ساعة *	
٩- فترة الخبرة (١) فصل (٣٩٠) ساعة	
* برامج محدد المهارات أقل من فصل وبالساعات ** برامج محدد المهارات لا يوجد مهارات استخدامية	

١٠- وصف العمل / حسب التوصيف المهني

١٠ أ - الوصف المختصر :

يعمل تحت إشراف مدير غرف ومرافق عام، ويقوم بتجهيز معدات، ومواد تنظيف الغرف، والطوابق، وتنظيف وتجهيز الغرف ومرافقها، وتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية.

١٠ ب - الوصف التفصيلي: ١- استلام المواد اللازمة لتنظيف، وتجهيز الغرف، والطوابق.

٢- تفقد وتجهيز ماكينة التنظيف، وماكينة غسيل السجاد.

٣- تفقد وتجهيز عربة التنظيف بمواد التنظيف، والتعقيم، والتلميع.

٤- تزويد الغرف بالبياضات الخاصة بالضيوف، ومستلزمات الضيوف (نشرات، قرطاسية).

٥- ترتيب وتخزين البياضات، والمناشف في المستودع الخاص.

٦- تنظيف الغرفة، وتلميع الزجاج، والأثاث في الغرف.

٧- تنظيف وتجهيز الحمامات، وتزويدها بالمستلزمات من صابون، وشامبو، وورق صحي (تواليت)، وبشاكير، ومناشف.. الخ .

٨- تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية.

١٠ ج - وصف البرنامج حسب احتياجات سوق العمل :

١١ - توصيف البرنامج:

١١ أ- ١١ أ - الأهداف العامة للبرنامج : عند إنهاء البرنامج التدريبي يجب أن يصبح المتدرب قادراً على أن يحقق متطلبات التشغيل في الأعمال الآتية :

١. تجهيز غرف فندقية

١١ ب - الأهداف الخاصة للبرنامج التدريبي :

عند إنهاء البرنامج التدريبي يجب أن يصبح المتدرب قادراً على أن:

- ١- يستلم المواد اللازمة لتنظيف، ويجهز الغرف، و الطوابق.
- ٢- يتفقد ويجهز ماكينة التنظيف، وماكينة غسل السجاد.
- ٣- يتفقد ويجهز عربة التنظيف بمواد التنظيف، والتعقيم والتلميع.
- ٤- يزود الغرف بالبياضات الخاصة بالضيوف ومستلزمات الضيوف (نشرات، قرطاسية).
- ٥- يرتب وتخزين البياضات، والمناشف في المستودع الخاص.
- ٦- ينظف الغرفة، ويلمع الزجاج، والأثاث في الغرف.
- ٧- ينظف وتجهيز الحمامات، وتزويدها بالمستلزمات من صابون، وشامبو، وورق صحي (تواليت)، وبشاكير، ومناشف.. الخ .
- ٨- يطبق إجراءات السلامة والصحة المهنية.

محتوى البرنامج التدريبي

الرقم	الوحدة التدريبية/ العناصر التدريبية / مهمة	الرقم الرمزي	مدة تنفيذها داخل المركز / ساعة	
			علم مهنة	عملي مركز
١-	الهيكل التنظيمي لقسم التدبير الفندقي		٣	٠
٢-	الأمن و السلامة في التدبير الفندقي		٣	٥
٣-	أدوات ومعدات التنظيف		٣	١٠
٤-	مواد التنظيف والتلميع واستخدامها		٤	١٠
٥-	التنظيف العام		٣	١٥
٦-	تنظيف الأماكن العامة		٥	١٥
٧-	الأسرة وبياضات الأسرة		٥	١٥
٨-	تنظيف و ترتيب الغرف		٥	١٥
٩-	تنظيف الحمامات		٤	١٠
١٠-	التعامل مع المفقودات والموجودات		٢	٥
١١-	المصبغة		٣	١٠
	المجموع		40	110

مواصفات المدرب :	
المؤهل العملي	دبلوم
التخصص	(ادارة طعام وشراب)
الخبرات	٥ سنوات

سجل اداء المتدرب

المعهد :
 اسم البرنامج : **مجهز غرف فندقية**
 مدة البرنامج : ٧٠٠ ساعة
 مستوى البرنامج : محدد مهارة

اسم المتدرب :
 رقم التسجيل :
 تاريخ الالتحاق بالبرنامج :
 تاريخ الانتهاء من البرنامج :
 فترة التمديد :

تدرج حالات الأداء (لأغراض التسجيل فقط) :

٣ يتلقى التدريب ٢ يعمل تحت إشراف ١ يعمل منفرداً

اسم المدرب	الأول:	الثاني:	الثالث:	الرابع:
فترة المتابعة	من:	من:	من:	من:
	إلى:	إلى:	إلى:	إلى:

تدقيق المنسق	الاسم	التوقيع	التاريخ
الأول			
الثاني			
تدقيق مدير المديرية			

يعبأ الأداء بالتواريخ (شهر / سنة)

رقم	الوحدة التدريبية/ الرقم الرمزي / الواجبات	مستوى الأداء المطلوب	حالة الأداء			العلامة		توقيع المدرّب	توقيع ضابط التدريب
			١	٢	٣	نظري	عملي		
١	الهيكل التنظيمي لقسم التدبير الفندقي								
	التعرف على وصف وظيفة قسم التدبير الفندقي وتنظيمه		١						
	مهام وواجبات موظفي قسم التدبير الفندقي			٢					
٢	الأمن و السلامة في التدبير الفندقي								
	تطبيق اجراءات السلامة المتبعة								
	ضمان امن الضيوف وممتلكات الشركة		١						
٣	أدوات ومعدات التنظيف								
	تحديد الأنواع المختلفة من المعدات الالية واليدوية المستخدمة في عملية التنظيف ووظيفة كل منها.		١						
٤	مواد التنظيف والتلميع واستخدامها								
	طرق التنظيف المتبعة والمنظفات المستخدمة		١						
٥-	التنظيف العام								
	العوامل التي تؤثر على عوامل التنظيف		١						
	أهمية النظافة في العمل		١						
٦-	تنظيف الأماكن العامة								
	تنظيف وخدمة الأماكن العامة بطريقة فعالة وصحية ومنظمة وأمنة		١						

				١				تعبيئة نموذج طلب الصيانة	
								الأسرة وبياضات الأسرة	٧-
				١				الإجراءات عند التعامل مع البياضات	
					٢			انواع البياضات	
								تنظيف وترتيب الغرف	٨
				١				طرق تحضير العربة المتحركة	
					٢			خطوات تنظيف وترتيب الغرف حسب الحالة	
								تنظيف الحمامات	٩
				١				طريقة تنظيف الحمامات بطريقة صحية وامنة	
								التعامل مع المفقودات والموجودات	١٠
				١				تقديم المعلومات الازمة لتدوينها في سجل المفقودات	
					٢			التبليغ والتسليم لأي غرض يتم العثور عليه	
								المصبغة	١١
				١				الإجراءات المختلفة للغسيل	
				١				التأكد من المواد المستخدمة للتعامل مع الغسيل والكي والتنظيف الجاف	