

[دليل اختيار وتقييم الموردين]

الإصدار الثاني ٢٠١٠

دليل اختيار وتقييم الموردين

أولاً : اختيار الموردين المحتملين

يتضمن هذا الجزء خطوات اختيار الموردين المحتملين المناسبين ، وهي :

- ✓ حدّد الموردين المحتملين
- ✓ قيّم الموردين المحتملين
- ✓ اختر المورد الأفضل

١ - حدد الموردين المحتملين

احصل على معلومات عن الموردين المتوفرين ، والذين تستطيع الوصول إليهم باستخدام الوسائل الآتية :

١. اسأل العاملين في المشروع ، والأقارب والأصدقاء ، والزملاء في العمل ، ومدربك أو الآخرين ، من أجل الحصول على قائمة مقترحة من الموردين . اعرف أيضا من أين يشتري منافسوك .
 ٢. اتصل بالمؤسسات والاتحادات والجهات الحكومية والأهلية ، على سبيل المثال: غرف التجارة والصناعة المحلية، وجمعيات الأعمال والحرفيين والتجار وغيرها . فقد تجد لدى هذه الجهات موردين معتمدين تستفيد منهم .
 ٣. طالع الصحف والمجلات والنشرات التجارية والمهنية . وفي بعض البلدان ، تتضمن أدلة الهاتف قوائم بالمشاريع والمؤسسات المختلفة التي يمكنك الاستفادة منها .
- لكل مورد مقترح ، احصل على ما يمكنك من معلومات عن الآتي :
- ✓ ما الأصناف والسلع والخدمات والمواد والمعدات التي يوفرها المورد ؟
 - ✓ ما الأسعار والخصومات والبيع بالأجل الذي يعطيه ذلك المورد؟
 - ✓ ما شروط هذا المورد لتسليم السلع ؟
 - ✓ هل يسلم المورد المشتريات في الوقت المتفق عليه غالبا ؟
 - ✓ هل يقبل المورد إرجاع السلع والمنتجات أو المواد التي باعها ؟
 - ✓ ما مدى التزام المورد بجودة المنتجات والسلع؟
 - ✓ هل هذا المورد موثوق به ؟ (من حيث السمعة، والمصادر ، والاعتمادات ، والشهادات)

٢ - قيم الموردين المحتملين :

تواصل بشكل رسمي (خطي) مع كافة الموردين . وبإمكانك أن تقوم بزيارته ، أو بالاتصال هاتفياً أو بالبريد بأي من الموردين من أجل الحصول على المعلومات التالية :

- ✓ ما الأنواع المختلفة للسلع والخدمات والمواد والمعدات التي يقدمونها ؟
- ✓ ما الأسعار وشروط الدفع ؟
- ✓ ما شروط التسليم ؟
- ✓ ما أقل كمية يمكنك طلبها ؟

٣ - اختر المورد الأفضل

لخص ووثق نتائج تقييمك للمورد في تقرير رسمي تستطيع الرجوع إليه مستقبلاً . حدد درجة لكل مورد ، وأشمل كافة من تخطى علامة النجاح بقائمة الموردين المعتمدين ، كأفضل موردين .

أعد تقييم الموردين الذين تشملهم القائمة كل عام ، للتحقق من أن أدائهم كان متسقاً على مدار العام . وإذا وجدت أن أداء أحد الموردين لم يعد يتناسب مع احتياجات عملك ، أبلغه بذلك . وإن لم يعدل من أدائه وفقاً لذلك ، احذفه من قائمة الموردين .

قائمة الموردين المعتمدين

الفئة (المنتج / الخدمة) :

الرقم	اسم المورد	رقم الهاتف	رقم الفاكس	تاريخ الاعتماد	نطاق الاعتماد	الدرجة/التصنيف

ثانياً : تقرير تقييم المورد

يساعدك هذا النموذج لتوثيق المعلومات المتعلقة بعدد من المعايير عن كل مورد . ويمكنك وضع درجة لكل معيار في ضوء الدرجة القصوى لكل منها ، وجمع الدرجات لكل المعايير لتحسب مجموع الدرجات لكل مورد . فإذا زادت درجة المورد عن درجة النجاح المحددة ، عندها يتم إضافة هذا المورد إلى قائمة الموردين المعتمدين

إرشادات :

استخدم هذا النموذج بعد زيارتك للمورد المحتمل . استخدم نموذجاً لكل زيارة

سجل معلومات الزيارة : تاريخ الزيارة واسم المورد واسم الشخص المسؤول الذي تمت مقابلته ومنصبه ، ورقم هاتف المورد ورقم الفاكس . اكتب أيضاً أسماء المواد أو الخدمات المراد شراؤها كما في الشكل الآتي :

رقم هاتف المورد :		رقم الفاكس :
المواد/ الخدمات المراد شراؤها :		
اسم الشخص المسؤول ومنصبه :		
اسم المورد :		
تاريخ الزيارة :		

تقييم المورد:

الدرجة القصوى (%)	الدرجة المعطاة (%)	المعايير
		السمعة الطيبة والتقييم الأولي
		فحص العينة وزيارة الموقع
		الأسعار
		توفير المواصفات المعتمدة و/أو مواد وخدمات بعلامات وأسماء تجارية معروفة
		شهادات جودة المنتجات أو حصول المورد على شهادة الإيزو ٩٠٠٠
	١٠٠ %	الإجمالي

التوصيات :
.....
.....
.....
توقيع المسؤول عن المشتريات : التاريخ : / /

ثالثا : أسس ومعايير التعامل مع الموردين

الرقم	اسس ومعايير الرئيسية للتعامل مع الموردين	مستوى الإلتزام بها			تأثيرها على أداء المؤسسة					
		مرتفع	متوسط	منخفض	إيجابي	سلبى	مرتفع	متوسط	منخفض	
١	الأصناف والسلع والخدمات والمواد والمعدات التي يوفرها المورد									
٢	الأسعار والخصومات والبيع بالأجل الذي يعطيه ذلك المورد									
٣	شروط هذا المورد لتسليم السلع									
٤	يسلم المورد المشتريات في الوقت المتفق عليه غالبا									
٥	يقبل المورد إرجاع السلع والمنتجات أو المواد التي باعها									
٦	مدى التزام المورد بجودة المنتجات والسلع									
٧	المورد موثوق به ؟ (من حيث السمعة، والمصادر ، والاعتمادات ، والشهادات)									
٩	القدرات المالية									