



مؤسسة التدريب المهني
مديرية البرامج والاختبارات
ومصادر التعلم
قسم البرامج والمناهج

اسم البرنامج : رسام تصاميم ملابس

مستوى البرنامج : مهني

معلومات عامة		
١- القطاع المهني	:	الصناعة والتعدين والإنشاءات
٢- اسم البرنامج	:	رسام تصاميم ملابس
٣- المستوى المهني	:	(مهني)
٤- الرقم الرمزي للبرنامج	:	1-09-2-1-05-3
٥- شروط الالتحاق بالبرنامج :		
٥-١ العمر : ١٧ سنة		
٥-٢ : المؤهل العلمي : ثاني ثانوي (ناجح، راسب)		
٥-٣ أخرى / حدد: يفضل من لديه معرفة بالأزياء والحاسوب		
٥-٦ نمط تنفيذ البرنامج : (مؤسسي ، مشترك ، موقع عمل)		
٧- مدة البرنامج (١٤٠٠) ساعة (*)		
٨- فترة التدريب المتخصص (١٠٨٠) ساعة		
٨-١ فترة التأسيس العام (٢) اسبوع (٥٠ ساعة)		
٨-٢ فترة التأسيس الخاص (٢) اسبوع (٥٠ ساعة)		
٨-٣ علوم المهنة (٢٠٠) ساعة		
٨-٤ التدريب العملي (٥٨٠) ساعة		
٨-٥ مهارات استخدامية (75) ساعة (**)		
٩- فترة الخبرة (445) فصل		
(*) برامج محدد المهارات أقل من فصل وبالساعات		
(**) برامج محدد المهارات لا يوجد مهارات استخدامية		

١٠- وصف العمل / حسب التصنيف و التوصيف المهني الاردني

١٠ أ - الوصف المختصر :يعمل منفردا، او تحت اشراف مصمم أزياء، ويقوم برسم مخططات(بترونات) الملابس المختلفة على الورق او الكرتون، وتجهيز وتشغيل جهاز الحاسوب الخاص بتصميم البترونات، وادخال مخططات الملابس في جهاز الحاسوب وطباعتها واجراء التعديلات عليها، وتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية

١٠ ب - الوصف التفصيلي :

- ١) استخدام الجداول القياسية المعيارية للأجسام.
- ٢) رسم مخططات الملابس على الورق أو الكرتون.
- ٣) تجهيز جهاز حاسوب رسم مخططات الملابس وتشغيله حسب التعليمات.
- ٤) ادخال مخططات الملابس بواسطة المرقم (digitizer) إلى جهاز الحاسوب.
- ٥) تحويل مخططات الأساس لتصميم ما و تكبيرها أو تصغيرها لتلائم القياسات المطلوبة.
- ٦) ترتيب المخططات بحيث يقلل من استهلاك القماش قدر المستطاع.
- ٧) طباعة المخططات على جهاز الحاسوب حسب فردة القماش.
- ٨) إجراء التعديلات اللازمة على التصميم، في حال حدوث أي خطأ عند نقل المخططات إلى القماش وقصها.
- ٩) تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية.

١٠ ج - وصف البرنامج حسب احتياجات سوق العمل :

١١ - توصيف البرنامج :

١١ أ - الأهداف العامة للبرنامج :

توفير ايدي اردنية متخصصة ومدربة ومؤهلة واحلالها مكان العمالة الوافدة.

١١ ب - الأهداف الخاصة للبرنامج التدريبي :

عند إنهاء البرنامج التدريبي يجب أن يصبح المتدرب قادراً على أن :

- ١) يستخدم الجداول القياسية المعيارية للأجسام.
- ٢) يرسم مخططات الملابس على الورق أو الكرتون.
- ٣) يجهز جهاز حاسوب رسم مخططات الملابس وتشغيله حسب التعليمات.
- ٤) يدخل مخططات الملابس بواسطة المرقم (digitizer) إلى جهاز الحاسوب.
- ٥) يحويز مخططات الأساس لتصميم ما و تكبيرها أو تصغيرها لتلائم القياسات المطلوبة.
- ٦) يرتب المخططات بحيث يقلل من استهلاك القماش قدر المستطاع.
- ٧) يطبع المخططات على جهاز الحاسوب حسب فردة القماش.
- ٨) يجري التعديلات اللازمة على التصميم، في حال حدوث أي خطأ عند نقل المخططات إلى القماش وقصها.
- ٩) يطبق إجراءات السلامة والصحة المهنية.

١١ ج- الأهداف الخاصة للبرنامج حسب احتياجات سوق العمل

محتوى البرنامج التدريبي

الرقم	الوحدة التدريبية/ العناصر التدريبية / مهمة	الرقم الرمزي	مدة تنفيذها داخل المركز / ساعة	
			علم مهنة	عملي مركز
١.	أساسيات ابتكار وتصميم الأزياء (لوحات التوجيهات)	غير متوفرة	١٠	٢٠
٢.	إعداد المخططات الأساسية للملابس النسائية وتحويرها	1-09-2-1-05	١٠	70
٣.	إعداد المخطط النهائي للملابس النسائية بحسب التصميمات المختلفة	1-09-2-1-06	١٥	٥٠
٤.	اعداد المخططات الاساسية للملابس الرجالية وتحويرها قميص/بنطلون	1-09-2-1-01	٢٠	60
٥.	إعداد المخطط النهائي للملابس الرجالية بحسب التصميمات المختلفة	1-09-2-1-02	١٠	٣٥
٦.	يكبر ويصغر المخططات وفق الجداول المعيارية grading	غير متوفرة	١٠	٥٠
٧.	تجهيز القماش -تصنيف الاقمشة حسب الألياف وخصائصها	1-09-2-1-12	١٥	١٠
٨.	إعداد مخططات قطع الملابس باستخدام الحاسوب	1-09-2-1-11	50	١٢٥
٩.	معالجة مخططات الملابس باستخدام الحاسب (PDS)	غير متوفرة	40	٧٠
١٠.	تشغيل برامج التصميم الجاهزة لقطع الملابس وتنفيذها بالحاسب	غير متوفرة	١٠	٤٠
١١.	انتاج عينات قطع ملابس من المخططات المجهزة وفحصها	غير متوفرة	١٠	50
	المجموع		200	580

التجهيزات التدريبية المطلوبة :

جهاز حاسوب مزود بنظام Gerber، جهاز راسمة (plotter) جهاز نقل مخططات (digitizer)، طاولة عمل، أجهزة حاسوب، سكرن، داتاشو، طابعة ملونة، عدد رسم هندسي وادوات يدوية، آلات خياطة درزة وحبكة، والآلات تكميلية .

مواصفات المدرب :

المؤهل العملي	:	دبلوم
التخصص	:	تصميم الازياء وتصنيع الملابس.
الخبرات	:	دورة جيربر (الرسم الآلي)

المهارات الحياتية ومهارات التشغيل الذاتي :

اسم الوحدة	زمن التنفيذ	الملاحظات
الاتصال والتواصل الفعال	١٠ ساعة	الاسبوع الاول من العام التدريبي
استكشاف المسارات المهنية	١٠ ساعة	الاسبوع الثاني من البرنامج
تسويق الذات	١٠ ساعة	اثناء تنفيذ البرنامج
حل المشاكل والنزاع	٥ ساعة	اثناء تنفيذ البرنامج
انشاء وادارة المشاريع الصغيرة	١٥ ساعة	الربع الاخير من البرنامج
المواطن الالكتروني	٢٥ ساعة	
اساسيات اللغة الانجليزية		اثناء تنفيذ البرنامج داخل المشغل