



مؤسسة التدريب المهني  
مديرية البرامج والاختبارات  
ومصادر التعلم  
قسم البرامج والمناهج

اسم البرنامج : طباع أوفست بالطبق

مستوى البرنامج : ماهر

معلومات عامة	
١- القسم / القطاع	: الصناعة والتعدين والإنشاءات
٢- اسم البرنامج	: طباع أوفست بالطبق
٣- المستوى المهني	: ماهر
٤- الرقم الرمزي للبرنامج	: 1-08-2-1-02-2
٥- شروط الالتحاق بالبرنامج :	
٥-١ العمر : ١٦ سنة	
٥-٢ : المؤهل العلمي : عاشر	
٥-٣ أخرى / لائق صحيا	
٦- نمط تنفيذ البرنامج : مشترك	
٧- مدة البرنامج ( ٢ ) فصل	(١٤٠٠) ساعة
٨- فترة التدريب المتخصص ( ٢ ) فصل	( ) ساعة
٨-١ فترة التأسيس العام ( ٠ ) اسبوع	(-- ) ساعة
٨-٢ فترة التأسيس الخاص ( ٤ ) اسبوع (تحتسب ضمن مدة التدريب العملي)	(١٠٠) ساعة
٨-٣ علوم المهنة ( ٨٠ ) ساعة	(٨٠) ساعة
٨-٤ التدريب العملي ( ٣٥٠ ) ساعة ( ٣٧٠ تدريب ميداني )	(٧٢٠) ساعة
٨-٥ المهارات الحياتية	( 75 ) ساعة ( * * )
٩- فترة الخبرة ( اقل من فصل )	(525) ساعة
(*) برامج محدد المهارات أقل من فصل وبالساعات	
(**) برامج محدد المهارات لا يوجد مهارات استخدامية	

## ١٠ - وصف العمل / حسب التوصيف المهني

١٠ أ - الوصف المختصر : يعمل منفرداً ، أو تحت إشراف طباع عام ، ويقوم بتجهيز صفائح الطباعة ( البليتات ) ، وتفقد وخدمة آلة الطباعة الأوفست بالطبق ، وتفقد وحدتي الترقيم والتخريم وتشغيلهما ، وتجهيز الآلة بالورق ، وإجراء عملية الطباعة ، وتعبئة نماذج العمل ، وإدارة المرؤوسين وتنمية ومهاراتهم ، وتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية.

### ١٠ ب - الوصف التفصيلي :

- ١- تجهيز الصفائح الطباعية ( البليتات ) ، ودراسة احتياجات الطبعة من حيث قياس وكمية ونوع الورق والحبر وعدد الألوان .... الخ .
- ٢- تفقد وخدمة آلة طباعة الأوفست بالطبق .
- ٣- تفقد وحدة الترقيم وتشغيلها .
- ٤- تفقد وحدة التخريم وتشغيلها .
- ٥- تغذية الآلة بكميات الورق حسب أوامر التشغيل .
- ٦- خلط وتجهيز الأحبار حسب المواصفات المطلوبة .
- ٧- تهيئة مغذي الورق لآلة طباعة الأوفست بالطبق حسب قياسات وأوزان الورق .
- ٨- تهيئة وضبط طاولة استلام الورق .
- ٩- تركيب الصفائح الطباعية ( البليتات ) .
- ١٠- تفقد وحدة التحبير وضبطها وتزويدها بالأحبار حسب الألوان والكميات المناسبة .
- ١١- تفقد وحدة الترطيب وضبطها ، وتزويدها بالماء والمرطب والكحول .
- ١٢- تفقد وتجهيز وسيط الطباعة ( البلاكت ) .
- ١٣- تفقد وحدة الترقيم ، وتزويدها بالحبر اللازم والنمات المناسبة .
- ١٤- تفقد جهاز البودرة وضبطه .
- ١٥- تنفيذ تجربة طباعة .
- ١٦- إجراء عملية الطباعة بالكميات المطلوبة .
- ١٧- تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية .

### ١٠ ج - وصف البرنامج حسب احتياجات سوق العمل:

١٠ \_ ١ تصوير سطوح طباعيه

١٠ \_ ٢ قص وتفصيل الورق

١١ - توصيف البرنامج :

١١ أ - الأهداف العامة للبرنامج : عند إنهاء البرنامج التدريبي يجب أن يصبح المتدرب قادراً على أن يحقق متطلبات التشغيل لعمل (طباعة أوفست بالطبق)

١١ ب - الأهداف الخاصة للبرنامج التدريبي :

عند إنهاء البرنامج التدريبي يجب أن يصبح المتدرب قادراً على أن :

- ١- يجهز الصفائح الطباعية ( البليتات ) ، ودراسة احتياجات الطبعة من حيث قياس وكمية ونوع الورق والحبر وعدد الألوان ..... الخ .
- ٢- يتفقد ويخدم آلة طباعة الأوفست بالطبق .
- ٣- يتفقد وحدة الترقيم ويشغلها .
- ٤- يتفقد وحدة التخريم ويشغلها .
- ٥- يغذي الآلة بكميات الورق حسب أوامر التشغيل .
- ٦- يخلط ويجهز الأحبار حسب المواصفات المطلوبة .
- ٧- يهيئ مغذي الورق لآلة طباعة الأوفست بالطبق حسب قياسات وأوزان الورق .
- ٨- يهيئ ويضبط طاولة استلام الورق .
- ٩- يركب الصفائح الطباعية ( البليتات ) .
- ١٠- يتفقد وحدة التحبير ويضبطها ويزودها بالأحبار حسب الألوان والكميات المناسبة .
- ١١- يتفقد وحدة الترطيب ويضبطها ، ويزودها بالماء والمرطب والكحول .
- ١٢- يتفقد ويجهز وسيط الطباعة ( البلانكت ) .
- ١٣- يتفقد وحدة الترقيم ، ويزودها بالحبر اللازم والنمات المناسبة .
- ١٤- يتفقد جهاز البودرة ويضبطه .
- ١٥- ينفذ تجربة طباعية .
- ١٦- يجري عملية الطباعة بالكميات المطلوبة .
- ١٧- يطبق إجراءات السلامة والصحة المهنية .

١١ ج - الأهداف الخاصة للبرنامج حسب احتياجات سوق العمل :

١١\_١ تصوير سطوح طباعية

١١\_٢ قص وتفصيل الورق

## محتوى البرنامج التدريبي

الرقم	الوحدة التدريبية/ العناصر التدريبية / مهمة	الرقم الرمزي	مدة تنفيذها داخل المركز / ساعة	
			علم مهنة	عملي مركز
١	قص وتفصيل الورق :- ١-١ إجراء الحسابات اللازمة لقص وتفصيل الورق. ٢-١ خدمة المقطع الكهربائي ٣-١ تنفيذ عمليات القص والتهديب النهائي بحسب أوامر التشغيل	1-08-1-1-01	٣٠	٧٠
٢	تجهيز آلة طباعة الأوفست بالطبق وتشغيلها وخدمتها:- ١-٢ تجهيز وحدة التحبير ٢-٢ تجهيز وحدة تغذية ونقل واستلام الورق في آلة طباعة الأوفست بالطبق ٣-٢ تجهيز وحدة الترطيب ٤-٢ تجهيز وحدة الطبع ٥-٢ تجهيز وحدة التجفيف ٦-٢ تجهيز وحدة الورنيش ٧-٢ خدمة ماكينة الطباعة	1-08-2-1-03	٢٥	١٠٠
٣	تنفيذ عملية طباعة الأوفست بالطبق :- ١-٣ طباعة تجربة طباعية وإجراء التعديلات اللازمة ٢-٣ إجراء طباعة الأوفست المطلوبة بالطبق	1-08-2-1-04	١٥	١٦٠
٤	تصوير السطوح الطباعية:- ١-٤ إعداد جهاز التصوير (الآرك) ٢-٤ إجراء عملية تصوير (السطوح الطباعية) ٣-٤ تظهير البليت يدويا ٤-٤ التظهير الآلي للسطوح الطباعية	1-08-3-3-07	١٠	٢٠

التجهيزات التدريبية المطلوبة :

١\_ مقطع كهربائي

٢\_ ماكينة أوفست

٣\_ جهاز التصوير (الآرك)

٤\_ بروسيسر (التظهير الآلي للسطوح الطباعية)

مواصفات المدرب :

المؤهل العملي	:	دبلوم متوسط
التخصص	:	طباعة مطابع
الخبرات	:	٥ سنوات تدريب على الأقل

المهارات الحياتية ومهارات التشغيل الذاتي :

اسم الوحدة	زمن التنفيذ	الملاحظات
الاتصال والتواصل الفعال	١٠ ساعة	الاسبوع الاول من العام التدريبي
استكشاف المسارات المهنية	١٠ ساعة	الاسبوع الثاني من البرنامج
تسويق الذات	١٠ ساعة	اثناء تنفيذ البرنامج
حل المشاكل والنزاع	٥ ساعة	اثناء تنفيذ البرنامج
انشاء وادارة المشاريع الصغيرة	١٥ ساعة	الربع الاخير من البرنامج
المواطن الالكتروني	٢٥ ساعة	
اساسيات اللغة الانجليزية		اثناء تنفيذ البرنامج داخل المشغل