



مؤسسة التدريب المهني  
مديرية البرامج والاختبارات ومصادر التعلم  
قسم البرامج والمناهج

اسم البرنامج:- مساعد مجلد  
الخاص بمركز التأهيل والتشغيل الوطني /الرصيفة  
مستوى البرنامج:- محدد مهارة

معلومات عامة	
الصناعة والتعدين والإنشاءات	١- القطاع المهني :
مساعد مجلد	٢- اسم البرنامج :
محدد مهارة	٣- المستوى المهني :
٧٣٤٣٠٦٥	٤- الرقم الرمزي للبرنامج :
٥- شروط الالتحاق بالبرنامج :	
٥-١ العمر : أن لا يقل العمر عن ١٦ سنة عند الالتحاق بالبرنامج	
٥-٢ : المؤهل العلمي : انتهاء الصف العاشر	
٥-٣ أخرى / لائق صحيا (مناسبة ظروف وبيئة العمل لطبيعة الاعاقة)	
٦- نمط تنفيذ البرنامج : (مشارك )	
٧- مدة البرنامج ( ) فصل ( ٤ ) ساعة * ( ٢٨٠٠ )	
٨- فترة التدريب المتخصص ( ٣ ) فصل ( ٢١٠٠ ) ساعة	
٨-١ فترة التأسيس العام ( ) اسبوع ( ) ساعة	
٨-٢ فترة التأسيس الخاص ( ) اسبوع ( - )	
٨-٣ علوم المهنة ( ) ساعة	
٨-٤ التدريب العملي ( ) ساعة	
٨-٥ التدريب الميداني ( ) ساعة	
٨-٦ المهارات الحياتية ( ) ساعة * *	
٩- فترة الخبرة ( ١ ) فصل ( ٧٠٠ ) ساعة	
* برامج محدد المهارات أقل من فصل وبالساعات	
** برامج محدد المهارات لا يوجد مهارات استخدامية	

## ١٠- وصف العمل / حسب التوصيف المهني

١٠ أ - الوصف المختصر : يعمل تحت إشراف مجلد عام ويقوم بتنفيذ أعمال التجليد، وتفقّد وخدمة آلات التجليد وتشغيلها، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

### ١٠ ب - الوصف التفصيلي:

تنفيذ أعمال التجليد على الآلات المخصصة للإنتاج، وتثقيب أطباق الورق يدوياً أو آلياً، وكبس وتربيط الملازم قبل عملية التغليف يدوياً أو بواسطة المكابس الخاصة، وتجميع الورق أو الملازم يدوياً أو آلياً، وتثقيب الورق، وتركيب البلاستيك والغلاف لتشكيل الكتب، وتغذية آلات البرش والتجميع والتخريس والقص والتشذيب بالملازم والأغلفة، وتنفيذ عمليات الطي والتسطير والترقيم والغراء والتثقيب والتخريم، وإزالة مواد التريبط والتغليف عن مواد الطباعة المختلفة، وتزويد آلات التجليد بأطباق الورق، وإدخال صفحات الرسوم داخل صفحات الكتب، وإدخال الصفحات في المجلدات ذات الأوراق السائبة، ووضع الجاكت على الكتب المطبوعة والمجلدة فنياً، وتربيط حزم المطبوعات بالأقشطة البلاستيكية يدوياً أو آلياً بواسطة آلات التغليف، ووضع الملصقات على صناديق التغليف، ونقل المطبوعات إلى أماكن التسليم. تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

### ١٠ ج - وصف البرنامج حسب احتياجات سوق العمل :

١١ أ- الأهداف العامة للبرنامج : : عند إنهاء البرنامج التدريبي يجب أن يصبح المتدرب قادراً على أن يحقق متطلبات التشغيل لعمل مساعد مجلد .

١١ ب - الأهداف الخاصة للبرنامج التدريبي :  
عند إنهاء البرنامج التدريبي يجب أن يصبح المتدرب قادراً على أن:

- ١- ينفذ أعمال التجليد على الآلات المخصصة للإنتاج.
- ٢- يثقب أطباق الورق يدوياً أو آلياً.
- ٣- يكبس ويربط الملازم قبل عملية التغليف يدوياً أو بواسطة المكابس الخاصة.
- ٤- يجمع الورق أو الملازم يدوياً أو آلياً، ويثقب الورق.
- ٥- يركب البلاستيك والغلاف لتشكيل الكتب، ويغذي آلات البرش والتجميع والتخريس والقص والتشذيب بالملازم والأغلفة.
- ٦- ينفذ عمليات الطي والتسطير والترقيم والغراء والتثقيب والتخريم، ويزيل مواد التثبيت والتغليف عن مواد الطباعة المختلفة.
- ٧- يزود آلات التجليد بأطباق الورق، ويدخل صفحات الرسوم داخل صفحات الكتب، ويدخل الصفحات في المجلدات ذات الأوراق السائبة.
- ٨- يوضع الجاكت على الكتب المطبوعة والمجلدة فنياً، ويربط حزم المطبوعات بالأقشطة البلاستيكية يدوياً أو آلياً بواسطة آلات التغليف.
- ٩- يوضع الملصقات على صناديق التغليف، وينقل المطبوعات إلى أماكن التسليم.
- ١٠- يطبق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.

محتوى البرنامج التدريبي

الرقم	الوحدة التدريبية/ العناصر التدريبية / مهمة	الرقم الرمزي	مدة تنفيذها داخل المركز / ساعة	
			علم مهنة	عملي مركز
.١	قص وتفصيل الورق	1-08-1-1-01		
.٢	تنفيذ أعمال الطي	1-08-1-1-02		
.٣	تنفيذ عمليات برش الكتب	1-08-1-1-03		
.٤	تجميع الكتب	١-08-1-1-04		
.٥	خياطة الكتب	1-08-1-1-05		
.٦	تدبيس الكتب	1-08-1-1-06		
.٧	تخريم وتحزيز الكتب	1-08-1-1-07		
.٨	تنفيذ أعمال التجليد الفني	1-08-1-1-08		
	المجموع			

## التجهيزات التدريبية المطلوبة :

١\_ مقطع كهربائي

٢\_ آلة الطي

٣\_ آلة تلبس الاغلفة (البرش)

٤\_ آلة تجميع الملازم

٥- آلة تدبيس

٦- آلة خياطة

٧- مقطع يدوي

٨- جهاز حاسوب

مواصفات المدرب :

المؤهل العملي	:	دبلوم طباعة مطابع
التخصص	:	طباعة مطابع
الخبرات	:	٥ سنوات على الاقل