



مؤسسة التدريب المهني
مديرية البرامج والاختبارات
ومصادر التعلم
قسم البرامج والمناهج

اسم البرنامج:- منسق اداري طبي

مستوى البرنامج:- المهني

معلومات عامة	
الكتبة	١- القطاع المهني :
منسق اداري طبي	٢- اسم البرنامج :
المهني	٣- المستوى المهني :
٤٢٢٣٠٥٣	٤- الرقم الرمزي للبرنامج :
٥- شروط الالتحاق بالبرنامج :	
٥-١ العمر : ١٨ عام	
٥-٢ : المؤهل العلمي : انتهاء الصف الثاني عشر الثانوي	
٥-٣ أخرى / خالي من الأمراض – سليم الأطراف	
٦- نمط تنفيذ البرنامج: (مؤسسي، مشترك)	
٧- مدة البرنامج (٦٠٠) ساعة (*)	
٨- علوم المهنة (١١٠) ساعة	
٩- التدريب العملي (١٣٠) ساعة	
١٠- المهارات الحياتية والاستخدامية (١٦٠)	
١١- تدريب ميداني (٢٠٠) ساعة	
(*) برامج محدد المهارات أقل من فصل وبالساعات (**) برامج محدد المهارات لا يوجد مهارات استخداميه	

١٠ - وصف العمل / حسب التوصيف المهني (معاون رعاية / عجرة ومسنين)

١٠ أ - الوصف المختصر:

يعمل تحت إشراف الرئيس المباشر ويقوم بالتنسيق مع الأطباء ومكتب الدخول فيما يتعلق باستقبال وإدخال المرضى لديهم، ومع أقسام المستشفى والعيادات الخارجية لإنجاز الأمور المتعلقة بالمرضى لديهم، والتنسيق مع الجهات المعنية لاستكمال إجراءات خروج المرضى، وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية

١٠ ب - الوصف التفصيلي:

التنسيق مع الأطباء والمستشفيات الأخرى لاستقبال المرضى المحولين من قبلهم وإدخالهم للمستشفى بعد التأكد من توفر الأسرة لهم، والتنسيق معهم للتأكد من أن جميع المعلومات والوثائق ذات العلاقة بالمريض جاهزة. التنسيق مع المختبرات والأشعة والصيدلانية وغيرها من الأقسام المعنية لاستكمال الأمور المتعلقة بالمرضى لديهم، ووضع التدابير الإدارية للمرضى الذين يعالجون في العيادات الخارجية، والتنسيق مع الأطباء العاملين لدى المستشفيات الأخرى لاستقدامهم لمعاينة ومعالجة المرضى المقيمين بالمستشفى، وتنسيق الخدمات وحل المشكلات التي تظهر. التنسيق مع قسم الحاسوب لإعداد وتعديل البيانات ذات العلاقة بالمريض، مثل: مدة إقامة المريض والتشخيص والعلاج وحجم عمل الطبيب واستخدام السرير، والتنسيق مع محاسبة المرضى، والمساعدة في خروج المرضى، وفي تعيين مواقع المستشفيات الأخرى لنقل المريض وأمتعته إليها. تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية .

١٠ ج - وصف البرنامج حسب احتياجات سوق العمل :

١١ - توصيف البرنامج : برنامج منسق اداري طبي مستوى مهني في اعمال الرعاية الصحية.

١١ أ - الأهداف العامة للبرنامج :

عند انتهاء البرنامج التدريبي يجب أن يصبح المتدرب قادرا على أن:-

١- يقوم بعملية التنسيق الطبي

١١ ب - الأهداف الخاصة للبرنامج التدريبي :

عند إنهاء البرنامج التدريبي يجب أن يصبح المتدرب قادراً على أن :

- ١- ينسق مع الأطباء والمستشفيات الأخرى لاستقبال المرضى المحولين من قبلهم وإدخالهم للمستشفى بعد التأكد من توفر الأسرة لهم.
- ٢- ينسق معهم للتأكد من أن جميع المعلومات والوثائق ذات العلاقة بالمريض جاهزة.
- ٣- ينسق مع المختبرات والأشعة والصيدلية وغيرها من الأقسام المعنية لاستكمال الأمور المتعلقة بالمرضى لديهم، ووضع التدابير الإدارية للمرضى الذين يعالجون في العيادات الخارجية.
- ٤- ينسق مع الأطباء العاملين لدى المستشفيات الأخرى لاستخدامهم لمعاينة ومعالجة المرضى المقيمين بالمستشفى
- ٥- ينسق الخدمات وحل المشكلات التي تظهر.
- ٦- ينسق مع قسم الحاسوب لإعداد وتعديل البيانات ذات العلاقة بالمريض، مثل: مدة إقامة المريض والتشخيص والعلاج وحجم عمل الطبيب واستخدام السرير
- ٧- ينسق مع محاسبة المرضى، والمساعدة في خروج المرضى، وفي تعيين مواقع المستشفيات الأخرى لنقل المريض وأمتعته إليها.
- ٨- يطبق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية .

١١ ج- الأهداف الخاصة حسب احتياجات سوق العمل:

منسق اداري طبي

الرقم	الوحدة التدريبية / العناصر التدريبية / مهمة	الرقم الرمزي	مدة تنفيذها داخل المركز / ساعة	
			علم مهنة	عملي مركز
١-	تنسيق إجراءات زيارات المراجعين لعيادات الأطباء الخاصة والعيادات الخارجية في المستشفيات		٤٠	٤٠
٢-	تنسيق إجراءات التصوير الطبي التشخيصي والتحليل الطبية		٤٠	٤٠
٣	متابعة إجراءات إدخال المرضى للمستشفيات وخروجهم		٣٠	٥٠
٤	تطبيق المهارات الحياتية والمهارات الاستخدامية		١٦٠	٠
المجموع الكلي			٢٧٠	١٣٠

التجهيزات التدريبية المطلوبة:

جهاز قياس ضغط الدم ، جهاز قياس الوزن ،جهاز قياس وزن الأطفال ، متر لقياس الطول ،لوحة فحص البصر ، جهاز فحص الأذن ، جهاز فحص العين ، ملفات مرضى ، اسطوانة اكسجين ، طفاية حريق جهاز تعقيم ، جهاز حاسوب ، فاكس ، طابعة ، ماسح ضوئي ، آلة تصوير آلة اتلاف ورق ، وحدة خياطة الجروح ، قناع للأكسجين ،بخاخ .

مواصفات المدرب :

	:	المؤهل العملي
	:	التخصص
خبرات عملية في التدريب / في الدورات المسلكية	:	الخبرات