

مهام مديرية تطوير الأداء المؤسسي :

- إعداد مشروع الخطة السنوية.
- إعداد مشروع الموازنة السنوية.
- متابعة إنجازات المؤسسة وتقييم أدائها بشكل دوري ومنتظم.
- تطوير البنية التنظيمية للمؤسسة ومتابعة الجوائز.
- إدارة عمليات التغيير الهادفة إلى تحسين قدرات المؤسسة لمواكبة التطور وتمكينها من حل مشاكلها ومواجهة تحدياتها.
- وضع المعايير والآليات لضبط الجودة ومتابعة تنفيذها وتقييمها.
- متابعة كل ما يتعلق بالنوع الاجتماعي وإعداد التقارير بذلك.
- توفير بيئة تنظيمية مجذرة لثقافة التميز.