

مهام مديرية الرقابة:

- إعداد مشروع الخطة السنوية.
- إعداد مشروع الموازنة السنوية.
- التأكد من صحة وسلامة القرارات والإجراءات الإدارية التي تتخذها المؤسسة، والتحقق من حسن تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في المؤسسة والكشف عن الإنحرافات والتحقق من إستثمار الموارد البشرية والمادية.
- التأكد من صحة وسلامة القرارات والإجراءات المالية التي تتخذها المؤسسة، والتحقق من حسن تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في المؤسسة والتأكد من صحة وأصولية السجلات والمستندات المالية وحسن استخدامها وحفظها.
- التأكد من صحة وسلامة القرارات والإجراءات المتعلقة باللوازم التي تتخذها المؤسسة، والتحقق من حسن تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في المؤسسة والتأكد من صحة وأصولية سجلات اللوازم وحسن استخدامها.
- التأكد من صحة وسلامة القرارات والإجراءات الفنية التي تتخذها المؤسسة، والتحقق من حسن تطبيق الانظمة والتعليمات والقوانين المعمول بها في المؤسسة والكشف عن الإنحرافات والتحقق من فاعلية الكادر الفني.
- توفير بيئة تنظيمية مجذرة لثقافة التميز.