مؤسسة
التدريب
المهني
Vocational Training Corporation

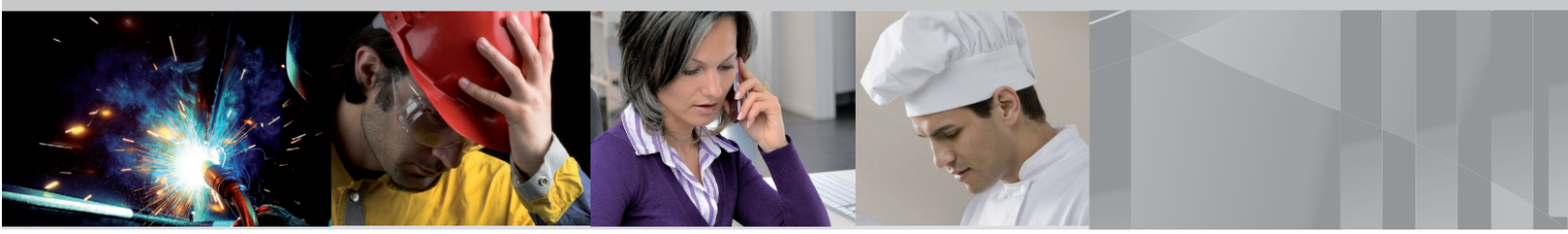
2007
التقرير السنوي

لقد استهدفنا في استراتيجتنا الوطنية مجالات رئيسية لتوفير الفرص وتحفيز النمو وإحدى أولوياتنا هي مواردنا البشرية، ولذلك نقوم بالاستثمار بصورة مكثفة في التعليم وقد أكدنا بصورة خاصة على التدريب المهني والمهارات الفنية اللذين يتوجهان الى سوق العمل لتوفير قوى عاملة لأصحاب العمل.

من أقوال جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين
في ندوة الأستثمار الأردني
عمان 31 تشرين أول/2007

فهرس المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
تقديم مدير عام مؤسسة التدريب المهني	8
مؤسسة التدريب المهني في سطور	10
الفصل الاول:	
أولاً: برامج ومجالات التدريب المهني	15
– البرامج التدريبية	15
– مجالات التدريب	16
ثانياً: تصميم وتطوير البرامج التدريبية	17
ثالثاً: انماط التدريب	17
الفصل الثاني:	
معاهد ومراكز التدريب المهني	22
الفصل الثالث:	
أولاً: تنظيم العمل المهني	27
ثانياً: تطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة	28
الفصل الرابع:	
أولاً: خطة عمل المؤسسة لعام 2007	31
ثانياً: الأهداف الاستراتيجيه للاعوام 2007-2009	33
الفصل الخامس:	
أولاً: في مجال التدريب	37
– برامج الإعداد المهني حسب البرنامج	38
– برامج الإعداد المهني حسب المعهد/المركز	38
– برامج رفع الكفاءة	74
ثانياً: في مجال تنظيم العمل المهني	80
– تصنيف العاملين المهنيين	80
– تصنيف المحلات المهنيه	81
ثالثاً: في مجال تطوير البرامج والمناهج	82
رابعاً: في مجال القطاعات المهنية	83
خامساً: في مجال التسجيل والوثائق والشهادات وخدمات المتدربين	83
سادساً: في مجال التخطيط الاستراتيجي والتطوير	84
سابعاً: في مجال المعلومات والحوسبة	85
ثامناً:في مجال المشاريع الإنشائية والتجهيزات	86
تاسعاً: في المجالات الإدارية والمالية والأعمال الإنتاجية والرقابية	87
عاشراً: في مجال العلاقات العامة والإعلام	91
حادي عشر: في مجال التعاون المحلي والعربي والدولي	92
الفصل السادس:	
مشاريع التدريب لغايات التشغيل بالتعاون مع القطاعين العام والخاص	101
الفصل السابع:	
ملخص التقرير باللغة الانجليزية	105



فهرس الجداول

الرقم	الموضوع	رقم الجدول	رقم الصفحة
1	اعداد الملتحقين حسب السنه	1-5	37
2	اعداد المتدربين/معهد تكنولوجيا المعلومات – عمان	2-5	38
3	اعداد المتدربين/معهد الاختبارات والتدريب	3-5	39
4	اعداد المتدربين/المعهد المتخصص للصناعات المعدنيه	4-5	40
5	اعداد المتدربين/المعهد المتخصص للصناعات الكيماوية	5-5	40
6	اعداد المتدربين/المعهد المتخصص للمهن الانشائية	6-5	40
7	اعداد المتدربين/المعهد المتخصص للصناعات الالكترونية	7-5	41
8	اعداد المتدربين/معهد تكنولوجيا المعلومات – اربد	8-5	41
9	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ حكما	9-5	42
10	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ الرمثا	10-5	43
11	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ المشارع	11-5	44
12	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ اربد	12-5	45
13	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ عجلون	13-5	46
14	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ جرش	14-5	47
15	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ المفرق	15-5	48
16	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ القويسمة	16-5	49
17	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ سحاب	17-5	50
18	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ ابو نصير	18-5	52
19	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ ماركا	19-5	53
20	اعداد المتدربين/مركز التدريب للمهن المطبعية	20-5	54
21	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ عين الباشا	21-5	55
22	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ الغور الاوسط	22-5	56
23	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ السلط للمهن والحرف التقليدية	23-5	57
24	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ السلط	24-5	58
25	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ مادبا – اناث	25-5	58
26	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ مادبا – ذكور	26-5	59
27	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ ياجوز	27-5	60
28	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ الهاشمية	28-5	62
29	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ الزرقاء	29-5	63
30	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ غور الصافي	30-5	64
31	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ مؤاب	31-5	65
32	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ الكرك –اناث	32-5	66
33	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ مدينة الحسين بن عبدالله الثاني الصناعية	33-5	66
34	اعداد المتدربين/مركز الاميرة تغريد لتدريب وتأهيل الفتيات	34-5	67

الرقم	الموضوع	رقم الجدول	رقم الصفحة
35	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ معان – ذكور	5-35	68
36	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ معان – اناث	5-36	68
37	اعداد المتدربين مركز التدريب الفندقي/ البتراء	5-37	69
38	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ العقبة – ذكور	5-38	70
39	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ العقبة – اناث	5-39	71
40	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ الطفيله – ذكور	5-40	72
41	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ الطفيلة – اناث	5-41	73
42	اعداد المتدربين/مركز التدريب المهني/ الحسا	5-42	73
43	اعداد الملتحقين في برامج رفع الكفاءة في معهد التدريب المتخصص للصناعات المعدنية	5-43	74
44	اعداد الملتحقين في برامج رفع كفاءة المدربين والمشرفين من موظفي المؤسسة في معهد الاختبارات والتدريب	5-44	75
45	اعداد الملتحقين في برامج رفع كفاءة المدربين والمشرفين من الجهات الخرجيه في معهد الاختبارات والتدريب	5-45	76
46	اعداد الملتحقين في برامج رفع كفاءة المدربين والمشرفين من موظفي المؤسسه في معهد التدريب والتطوير	5-46	76
47	اعداد الملتحقين في برامج رفع كفاءة المدربين والمشرفين من الجهات الخرجيه في معهد التدريب والتطوير	5-47	77
49	اعداد الملتحقين في برامج رفع الكفاءة في برامج السلامة والصحة المهنيه	5-48	78
50	اعداد الملتحقين برامج رفع كفاءة السواقين وفحص المستوى	5-49	79
51	اعداد العمال الحاصلين على اجازة مزاولة المهنه	5-50	80
52	اعداد المحلات المهنية التي تم تصنيفها	5-51	81
53	اعداد البرامج الذي تم تطويرها	5-52	82
54	اعداد الموظفين الدائمين في المؤسسة	5-53	87
55	اعداد الموظفين غير الدائمين في المؤسسة	5-54	87
56	اعداد الدورات التدريبية التي شارك بها موظفو المؤسسة	5-55	88
57	اعداد ورش العمل والندوات وبرامج العمل التي شارك بها موظفو المؤسسة	5-56	89
58	ميزانية المؤسسة	5-57	90
59	اعداد الأتفاقيات ومذكرات التفاهم المحلية	5-58	93
60	اعداد الاتفاقيات ومذكرات التفاهم العربية	5-59	95
61	اعداد الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الدوليه	5-60	96

تقديم مدير عام مؤسسة التدريب المهني

يسرني أن أقدم التقرير السنوي لعمل المؤسسة خلال عام 2007 والذي يبين أهم انجازاتها في مجالات اعداد وتدريب القوى العاملة وتنظيم العمل المهني وتطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، والتي بمجملها تهدف إلى تطوير الموارد البشرية وزيادة إنتاجيتها.

لقد تميز عام 2007 بالعمل المتواصل لتطوير أعمال المؤسسة بالتعاون مع القطاعين العام والخاص ومؤسسات المجتمع المحلي بهدف توحيد وتنسيق الجهود في اعداد وتنمية الموارد البشرية، كما شهد عام 2007 مزيدا من التعاون مع الدول الشقيقة والصديقة والمنظمات الدولية لتبادل الخبرات وبناء القدرات الإدارية والفنية للعاملين في المؤسسة.

إذ استطاعت المؤسسة عام 2007 تدريب (11,248) متدربا ومتدربة في مختلف التخصصات والمستويات المهنية،إضافة إلى تصنيف (1,102) محلا مهنيا و(9,101) عاملا من خلال إصدار شهادات تصنيف المحلات وإجازات مزاولة المهن لتمكين العمال المهنيين من مزاولة أعمالهم بكل احتراف واقتدار.

لقد جاءت انجازات المؤسسة ثمرة لتوجيهات سيد البلاد صاحب الجلاله ودعم حكومته الرشيدة وجهود مجلس إدارة المؤسسة.

كما إنني أتوجه بالشكر والتقدير لزملائي العاملين في المؤسسة على جهودهم الطيبة والشكر موصول لمؤسسات القطاعين العام والخاص ومؤسسات المجتمع المدني على حسن تعاونهم.

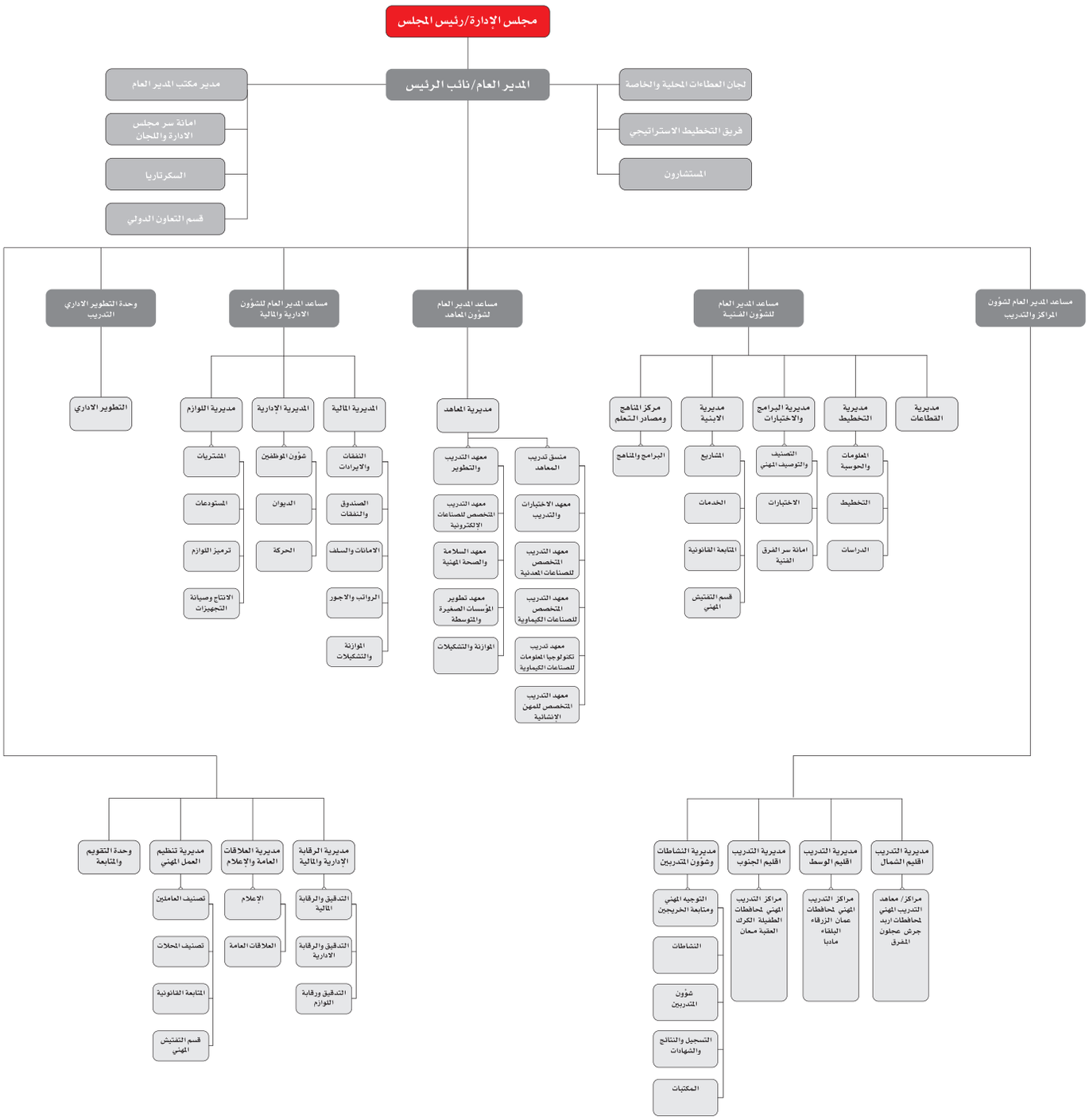
أسأل الله أن يوفقنا لخدمة وطننا الغالي للمساهمة في إعلاء صرحه تحت ظل صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم.

والله ولي التوفيق

المدير العام

ماجد الحباشنه

الهيكل التنظيمي لمؤسسة التدريب المهني



مؤسسة التدريب المهني في سطور

مؤسسة التدريب المهني

أنشئت مؤسسة التدريب المهني بموجب القانون المؤقت رقم (35) لعام 1976 وتعمل حالياً بموجب القانون رقم (11) لسنة 1985 (قانون مؤسسة التدريب المهني وتعديلاته) لعام 2001 والقانون رقم (27) لسنة 1999 (قانون تنظيم العمل المهني) الذي يهدف إلى تنظيم ممارسة العمل المهني في سوق العمل الأردني.

رؤيتنا

الريادة والتميز في تقديم خدمات التدريب المهني، وتصنيف العاملين والمحلات المهنية، ودعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة وفقاً لاحتياجات المجتمع وسوق العمل.

رسالتنا

- تدريب وإعداد قوى عاملة مؤهلة ومنافسة في التخصصات المهنية المختلفة ورفع كفاءتها بناء على احتياجات سوق العمل من خلال تصميم وتنفيذ وتقييم برامج التدريب وفقاً لأعلى معايير الجودة بالمشاركة مع أصحاب العمل ومؤسسات المجتمع المدني.
- التدريب في مجال تدريب المدربين والمشرفين والسلامة والصحة المهنية.
- تصنيف العاملين المهنيين ومحلات ممارسة المهن وفقاً لمعايير مهنية وطنية معتمدة.
- تقديم خدمات لإنشاء وتطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة والحرفية.

القيم والمبادئ والمفاهيم

1. الانتماء للمؤسسة والولاء
2. العمل بروح الفريق
3. الشفافية
4. تميز الأداء وإتقان العمل
5. التدريب للجميع
6. التدريب المستمر
7. الموضوعية بالتدريب
8. الإدارة بالحقائق
9. المرونة والاستجابة للتغيرات

استراتيجيات المؤسسة

1. توفير فرص التدريب المهني غير الاكاديمي في مختلف التخصصات والمستويات للمساهمه في اعداد القوى العاملة المهنية المؤهله لتلبية متطلبات سوق العمل
2. تنظيم سوق العمل المهني في المهن المشموله باحكام القانون للمساهمة في رفع سوية السلع والخدمات المهنية المقدمه

التنظيم الإداري

يتولى شؤون المؤسسة وإدارة أعمالها مجلس إدارة برئاسة معالي وزير العمل ومدير عام وجهاز تنفيذي وفيما يلي عرضاً لهيكلية إدارة المؤسسة:

أ. مجلس الإدارة:

يرأس مجلس الإدارة وزير العمل ويضم المجلس مدير عام المؤسسة وأعضاء ممثلين عن وزارات (العمل، التربية والتعليم، الأشغال العامة والإسكان، التخطيط)، نقابة المهندسين الأردنيين، غرفة صناعة الأردن، والاتحاد العام لنقابات العمال وممثلين اثنين عن القطاع الخاص.

ب. المدير العام/نائب رئيس مجلس الإدارة

ج . الجهاز التنفيذي

أسماء أعضاء مجلس إدارة مؤسسة التدريب المهني السادس عشر

الرقم	الاسم	جهة العمل
1	معالي السيد باسم خليل السالم	وزير العمل/رئيس مجلس الإدارة
2	عطوفة المهندس خليل الكردي	مدير عام مؤسسة التدريب المهني/ نائب رئيس مجلس الإدارة لغاية 2008/4/5
3	عطوفة السيد ماجد الحباشنة	ممثل وزارة العمل *
4	عطوفة المهندس غازي العبادي	ممثل وزارة الإشغال العامة والاسكان
5	المهندس عمر الرافعي	ممثل وزارة التخطيط والتعاون الدولي
6	المهندس احمد شديد	ممثل وزارة التربية والتعليم
7	المهندس محمد غازي أبوعفيفة	ممثل نقابة المهندسين الاردنيين
8	السيد سمير مقدح	ممثل غرفة صناعة الأردن
9	المهندس بلال الملكاوي	ممثل الاتحاد العام لنقابات عمال الأردن
10	المهندس محمد شقم	ممثل القطاع الخاص
11	السيد عبدالحكيم ظاظا	ممثل القطاع الخاص

الموارد المالية للمؤسسة

تتكون الموارد المالية للمؤسسة من المصادر التالية:

- الأموال المخصصة لها في الموازنة العامة
- الواردات المتأتية من ممارستها لإعمالها
- أية هبات أو مساعدات مالية ترد للمؤسسة ويقرر مجلس الوزراء قبولها

* أصبح مديراً عاماً للمؤسسة اعتباراً من 2008/4/9

الفصل الأول

- برامج ومجالات التدريب المهني
- تصميم وتطوير البرامج التدريبية
- أنماط التدريب

أولاً: برامج ومجالات التدريب المهني

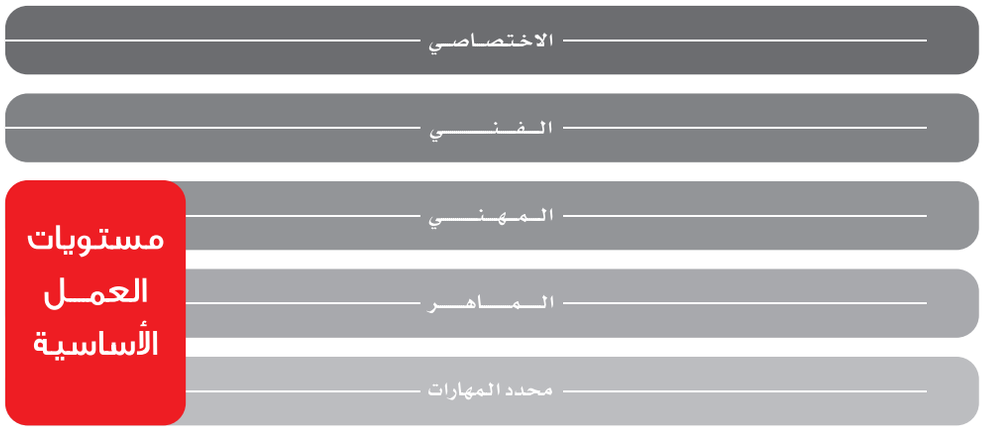
1. البرامج التدريبية

تقدم المؤسسة البرامج التدريبية التالية من خلال مراكزها ومعاهدها المنتشرة في مختلف مناطق المملكة ومواقع العمل بالتعاون مع القطاع الخاص:

- **برامج الإعداد المهني، وهي على نوعين:**

أ. البرامج المرتبطة بالمستويات المهنية:

وهي برامج تدريبية يتم فيها إعداد المتدربين لتمكينهم من الالتحاق بسوق العمل في مستويات العمل الأساسية (المهني والماهر ومحدد المهارات) حسب السلم الفني للمهارات الموضح بالشكل التالي وهي المستويات المعتمدة بموجب أحكام قانون تنظيم العمل المهني رقم 27 لسنة 1999 ويتم في هذه البرامج تزويد المتدربين بالمهارات الأدائية والمعرفية والاتجاهية كما يتم تضمين هذه البرامج التدريبية المهارات الاستخدامية اللازمة التي تمكنهم من الالتحاق بفرص العمل بسهولة ويسر ويقصد بهذه المهارات مهارات الاتصال والعمل بروح الفريق وإدارة المشاريع والمهارات الحاسوبية واللغة الانجليزية الفنية المتخصصة.



السلم الفني للمهارات

ب. البرامج المرتبطة بالمستويات التدريبية:

وهي برامج تدريبية تم استحداثها وتضم قاعدة واسعة من المهارات والكفايات وتشمل عمل او اكثر مما يمكن من تحقيق مزايا عديدة منها خاصية التنفيذ (تضم قاعدة واسعة من المهارات والكفايات) وخاصية التشغيل (تمكين المتدربين من الالتحاق بفرص العمل المتاحة في سوق العمل الاردني وخاصية التنظيم (الحصول على اجازة مزاولة المهنة في العمل المرغوب الذي ينسجم مع تصنيفات سوق العمل الاردني).

ج. كما تخطط المؤسسة للمباشرة بتنفيذ برامج تدريبية ضمن مستوى الفني (التقني) بالتعاون مع جامعة البلقاء التطبيقية

- **برامج رفع الكفاءة الفنية:**

وهي برامج تدريبية يلتحق بها العمال الممارسون في سوق العمل بهدف رفع كفاءتهم الفنية في مجال تخصصهم، وتقسم هذه البرامج إلى نوعين:

- الاول: برامج تدريب لرفع كفاءة العمال الممارسين ضمن المستوى المهني الواحد

- الثاني: برامج تدريب لرفع كفاءة العمال الممارسين وتمكينهم من الانتقال من مستوى مهني إلى المستوى المهني الذي يليه وفقا للسلم الفني المشار اليه اعلاه

- **برامج التدريب المستمر (او ما يطلق عليها البرامج التدريبية بدون مستوى) وبرامج خدمة المجتمع المحلي**

- **برامج السلامة والصحة المهنية:**

وهي برامج تدريبية تهدف إلى:

- اعداد مشرفي السلامة والصحة المهنية (انسجاما مع قانون العمل)
- تدريب العاملين في المؤسسات والشركات في القطاعين العام والخاص ورفع كفاءتهم في مختلف مجالات السلامة والصحة المهنية
- رفع كفاءة العاملين في المؤسسات والشركات في القطاعين العام والخاص في مجالات السلامة والصحة المهنية

- **برامج تدريب المدربين**

وهي برامج تدريبية تهدف إلى:

- إعداد المدربين والمعلمين المهنيين في المجالات المسلكية والتربوية والادارية التي تمكنهم من تنفيذ البرامج التدريبية والتعليمية (أساليب التدريب والتعليم)
- رفع كفاءة المدربين والمعلمين المهنيين في المجالات المسلكية والتربوية والادارية التي تمكنهم من تنفيذ البرامج التدريبية والتعليمية (أساليب التدريب والتعليم)

- **برامج تدريب المشرفين**

وهي برامج تدريبية تهدف إلى:

- تدريب المشرفين الصناعيين والاداريين ومسؤولي التدريب العاملين في القطاعين العام والخاص والمؤسسات التعليمية والتدريبية ورفع كفاءتهم في المهارات الإدارية والإشرافية

- **برامج تدريب السواقين**

وهي برامج تدريبية تهدف إلى:

- تدريب السواقين في القطاعين العام والخاص في مجال السواقة
- رفع كفاءة السواقين في القطاعين العام والخاص في مجال السواقة للارتقاء من فئة إلى فئة أعلى وفقا للمستويات المعمول بها في دائرة السير/مديرية الامن العام ووزارة الداخلية
- اعداد مدربي السواقة

2. مجالات التدريب

تنفذ المؤسسة برامجها التدريبية في مختلف العائلات المهنية المبينة تالياً:

- تشكيل المعادن والصيانة الميكانيكية العامة
- كهرباء (قوى)
- صيانة المركبات والآليات
- الالكترونيات
- الخدمات الشخصية
- تقنية معلومات
- النفط والبتروكيماويات
- البيع والخدمات التجارية
- الصناعات الغذائية
- صناعة الحرف التقليدية واليدوية
- التكييف والتمديدات الصحية
- النجارة والتنجيد والديكور

- الفندقه والسياحة
- الصناعات النسيجية والجلدية
- الإنشاءات
- الطباعة والتجليد
- أخرى

ثانياً: تصميم وتطوير البرامج التدريبية

تبنى البرامج التدريبية في المؤسسة بحيث تكون منسجمة مع ما يلي:

- أدلة التصنيف والتوصيف المهني
- التحليل المهني
- حاجة سوق العمل
- الاحتياجات التدريبية للعمال الممارسين

وتعتمد المؤسسة في تصميم البرامج التدريبية على طلب أصحاب العمل ودراسات الاحتياجات التدريبية ومتابعة الخريجين التي تجرى بشكل مستمر وكذلك التغذية الراجعة من معاهد ومراكز التدريب المهني عن طريق المتابعة الميدانية للمتدربين في سوق العمل من قبل الجهاز الفني واللجان الاستشارية لمعاهد ومراكز التدريب المهني التي يشارك في عضويتها أعضاء من سوق العمل.

ويتم دراسة البرنامج التدريبي المقترح من اللجنة الفنية المختصة واعتماده من قبل لجنة الاعتماد الفنية واللتين يشارك في عضويتهما الخبراء وذوو الاختصاص من القطاعين العام والخاص ومؤسسات المجتمع المدني.

ثالثاً: أنماط التدريب

يتصف تنفيذ المؤسسة لبرامجها التدريبية بالمرونة حيث يمكن تنفيذها بأحد الأنماط الآتية:

1. التدريب المؤسسي داخل مراكز ومعاهد التدريب المهني (المؤسسات التعليمية والتدريبية)
2. التدريب داخل المؤسسات الإنتاجية والخدمية
3. التدريب المشترك او ما يطلق عليه التدريب الثنائي Deual system (يتم في معاهد ومراكز التدريب ومواقع العمل معاً)

الفصل الثاني

معاهد ومراكز التدريب المهني

معاهد ومراكز التدريب المهني

تتوزع معاهد ومراكز التدريب المهني في مختلف محافظات وألوية المملكة بهدف تقديم خدمات المؤسسة للتجمعات الصناعية والسكانية حيث أنشأت المؤسسة ما مجموعه (46) معهداً ومركزاً في تلك التجمعات وتتبع هذه المعاهد والمراكز الى مديرية المعاهد في عمان وثلاث مديريات للتدريب المهني في الاقاليم (الوسط، الجنوب، الشمال) وتبين الجداول أدناه مناطق عمل هذه المعاهد/المراكز وبعض البيانات والمعلومات العامة عنها.

معاهد ومراكز التدريب المهني
Vocational Training Institutes and Centers
مديرية المعاهد/معاهد التدريب التابعة لها
Institute Directorate/VTC Institutes

الرقم No.	المعهد/المركز Institute/ center	المحافظة Governorate	المساحة م٢ Area (m²)	الطاقة الاستيعابية Capacity	الهاتف Telephone	الفاكس Fax	البريد الالكتروني Email Address	الموقع Location
	مديرية المعاهد Institute Directorate	العاصمة Amman			4874641	4875347	vtc.inst-dir@vtc.gov.jo	ماركا/طريق الحزام
1	معهد تطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة * Small and Medium Corporation Development Institute	العاصمة Amman	*	***	4914718/13	4920264	vtc.smedi@vtc.gov.jo	ماركا/طريق الحزام
2	معهد السلامة والصحة المهنية Occupational Safety and Health Institute	العاصمة Amman	2,400	***	4884145/4	4875347	vtc.oshi@vtc.gov.jo	ماركا/طريق الحزام
3	معهد التدريب والتطوير Training and Development Institute	العاصمة Amman	**	***	4874641	4897139	vtc.tdi@vtc.gov.jo	ماركا/طريق الحزام
4	معهد تكنولوجيا المعلومات/عمان Information Technology Institute/Amman	العاصمة Amman	750	131	4610246	4657154	vtc.itti-amman@vtc.gov.jo	الدوار الثالث/ جبل عمان
5	معهد الاختبارات والتدريب Testing and Training Institute	العاصمة Amman	9,094	593	4874641/2	4887696	vtc.tti@vtc.gov.jo	ماركا/طريق الحزام
6	معهد التدريب المتخصص للصناعات المعدنية Specialized Institute for Metal Industries	العاصمة Amman	6,100	219	4028246/45	4027205	vtc.simi@vtc.gov.jo	مدينة الملك عبدالله الثاني بن الحسين الصناعية/ سحاب
7	معهد التدريب المتخصص للصناعات الكيماوية Specialized Institute for Chemical Industries	العاصمة Amman	4,754	162	4914718/13	4914693	vtc.stici@vtc.gov.jo	ماركا/طريق الحزام
8	معهد التدريب المتخصص للمهن الإنشائية Specialized Institute for Constructions	العاصمة Amman	1,832	67	4898903/4	4898902	vtc.stc@vtc.gov.jo	ماركا/طريق الحزام
9	معهد التدريب المتخصص للصناعات الإلكترونية Specialized Institute for Electronic Industries	الزرقاء Zarqa	4,649	209	3813723	3813749	vtc.eeti@vtc.gov.jo	الهاشمية/الزرقاء

* ضمن معهد التدريب المتخصص للصناعات الكيماوية

** ضمن معهد السلامة والصحة المهنية

*** الطاقه الاستيعابيه غير محدده (دورات متكرره)

معاهد ومراكز التدريب المهني
Vocational Training Institutes and Centers
مديرية التدريب المهني/إقليم الشمال - معاهد ومراكز التدريب التابعة لها
Vocational Training Directorate/ North Region-VTC Institutes and Centers

الرقم No.	المعهد/المركز Institute/ Center	المحافظة Governorate	المساحة م٢ Area (m²)	الطاقة الاستيعابية Capacity	الهاتف Telephone	الفاكس Fax	البريد الالكتروني Email Address	الموقع Location
	مديرية التدريب المهني/إقليم الشمال **Vocational Training Directorate/ North region**	اربد Irbid			37276539	7276559	vtc.north-dir@vtc.govt.jo	شارع الحصن
1	معهد تكنولوجيا المعلومات/اربد Information Technology Institute/ Irbid	اربد Irbid	650	51	7276539	7276559	vtc.itti-irbid@vtc.gov.jo	شارع الحصن
2	مركز التدريب المهني/حكما Vocational Training Centre/ Hakama	اربد Irbid	6,352	338	7406800	7410660	vtc.hakama@vtc.gov.jo	حكما
3	مركز التدريب المهني/الرمثا Vocational Training Centre/ Ramtha	اربد Irbid	3,051	211	7391121	7395269	vtc.ramtha@vtc.gov.jo	مدينة الحسن الصناعية
4	مركز التدريب المهني/المشارع Vocational Training Centre/ Mashara	اربد Irbid	2,748	215	6560082	6560314	vtc.masharee@vtc.gov.jo	المشارع
5	مركز التدريب المهني/اربد Vocational Training Centre/Irbid	اربد Irbid	2,556	277	7102873	7103885	vtc.irbid-f@vtc.gov.jo	زبدة فركوح
6	مركز التدريب المهني/عجلون Vocational Training Centre/ Ajloun	عجلون Ajloun	4,049	198	6445886/5	6445077	vtc.ajloun@vtc.gov.jo	عجلون
7	مركز التدريب المهني/جرش Vocational Training Centre/ Jerash	جرش Jerash	3,739	185	6341398	6341966	vtc.jarash@vtc.gov.jo	جرش
8	مركز التدريب المهني/المفرق Vocational Training Centre/ Mafraq	المفرق Mafraq	5,198	190	6230156/7	6230147	vtc.mafraq@vtc.gov.jo	المفرق

معاهد ومراكز التدريب المهني
Vocational Training Institutes and Centers
مديرية التدريب المهني/إقليم الوسط – مراكز التدريب التابعة لها
Vocational Training Directorate/ Middle Region-VTC Centers

الرقم No.	المعهد/المركز Institute/ Center	المحافظة Governorate	المساحة م٢ Area (m²)	الطاقة الاستيعابية Capacity	الهاتف Telephone	الفاكس Fax	البريد الالكتروني Email Address	الموقع Location
	مديرية التدريب المهني/إقليم الوسط Vocational Training Directorate/ Middle Region	العاصمة Amman			5683852	6503679	vtc.middle-dir@vtc.gov.jo	ماركا/طريق الحزام
1	مركز التدريب المهني/القويسمه Vocational Training Centre/ Quesmeh	العاصمة Amman	3,999	163	4756901/ 0	4773184	vtc.quesmeh@vtc.gov.jo	التطوير الحضري/ القويسمه
2	مركز التدريب المهني/سحاب Vocational Training Centre/ Sahab	العاصمة Amman	7,165	530	4022122/1	4022303	vtc.sahab@vtc.gov.jo	مدينة عمان الصناعية/سحاب
3	مركز التدريب المهني/أبو نصير Vocational Training Centre/ Abu-Nusair	العاصمة Amman	4,201	161	5237598	5238095	vtc.abunsair@vtc.gov.jo	أبو نصير
4	مركز التدريب المهني/ماركا Vocational Training Centre/ Marka	العاصمة Amman	2,991	193	4883559	4896517	vtc.marka-f@vtc.gov.jo	ماركا/طريق الحزام
5	مركز التدريب للمهن المطبعية Training Centre for Press Printing	العاصمة Amman	450	53	4888996	4884762	vtc.prp@vtc.gov.jo	ماركا/التطوير الحضري – اليوبيل
6	مركز التدريب المهني/عين الباشا Vocational Training Centre/Ain-Elbasha	البلقاء Al-Balqa'	10,800	377	5347293	5341735	vtc.ain-elbasha@vtc.gov.jo	عين الباشا
7	مركز التدريب المهني/الغور الأوسط Vocational Training Centre/ Middle Ghor	البلقاء Al-Balqa'	1,850	102	3584316	3584779	vtc.mghor@vtc.gov.jo	فنوش/الاغوار الوسطى
8	مركز التدريب المهني/السلط للمهن والحرف التقليدية Salt Traditional Crafts Centre	البلقاء Al-Balqa'	6,161	328	3533073	3556304	vtc.tradcenter@vtc.gov.jo	السلط
9	مركز التدريب الفندقي/السلط Hospitality Training Centre /Salt	البلقاء Al-Balqa'	3,801	88	3550629	3550631	vtc.hotelcenter@vtc.gov.jo	السلط
10	مركز التدريب المهني/مأدبا – إناث Vocational Training Centre/ Madaba-Females	مأدبا Madaba	2,566	157	9 /4480317	4480301	vtc.madaba-f@vtc.gov.jo	طريق المجمع الجديد – مادبا
11	مركز التدريب المهني/مأدبا – ذكور Vocational Training Centre/ Madaba-Males	مأدبا Madaba	2,373	184	3245666	3243666	vtc.madaba-m@vtc.gov.jo	الفيصلية/مادبا
12	مركز التدريب المهني/ياجوز Vocational Training Centre/ Yajooz	الزرقاء Al-Zarqa'	6,568	337	3743647	3743379	vtc.yajooz@vtc.gov.jo	ياجوز
13	مركز التدريب المهني/الهاشمية Vocational Training Centre/ Hashimiah	الزرقاء Al-Zarqa'	5,017	216	3811093	3811360	vtc.hashmiah@vtc.gov.jo	الهاشمية
14	مركز التدريب المهني/الزرقاء Vocational Training Centre/ Zarqa	الزرقاء Al-Zarqa'	2,576	213	3655136	3655137	vtc.zarqa@vtc.gov.jo	الزرقاء /اسكان التطوير الحضري
15	مركز إعداد وتدريب السواقين Drivers Training Centre	الزرقاء Al-Zarqa'	2,176	***	3811918/17	3813110	vtc.drivercenter@vtc.gov.jo	الهاشمية

*** الطاقه الاستيعابيه غير محدده

معاهد ومراكز التدريب المهني
Vocational Training Institutes and Centers
مديرية التدريب المهني/إقليم الجنوب – مراكز التدريب التابعة لها
Vocational Training Directorate/ South Region-VTC Centers

الرقم No.	المعهد/المركز Institute/ Center	المحافظة Governorate	المساحة م٢ Area (m²)	الطاقة الاستيعابية Capacity	الهاتف Telephone	الفاكس Fax	البريد الالكتروني Email Address	الموقع Location
	مديرية التدريب المهني/إقليم الجنوب Vocational Training Directorate/ South Region	الطفيلة Al-Tafeileh			2243623	2243928	vtc.south-dir@vtc.gov.jo	الطفيلة
1	مركز التدريب المهني/غور الصافي Vocational Training Centre/ Ghor Al-Safi	الكرك Al- Karak	2512	137	2302067	2302624	vtc.ghor-safi@vtc.gov.jo	غور الصافي
2	مركز التدريب المهني/مؤاب Vocational Training Centre/ Mo'ab	الكرك Al- Karak	2931	147	2335717	2335621	vtc.moab-m@vtc.gov.jo	مؤاب
3	مركز التدريب المهني/الكرك – إناث Vocational Training Centre/Al-Karak-Females	الكرك Al- Karak	382	45	2354181	2352047	vtc.karak-f@vtc.gov.jo	الكرك
4	مركز التدريب المهني/مدينة الحسين بن عبد الله الثاني الصناعية Vocational Training Centre/ AL_Hussain Bin Abdullah The Second Industrial City	الكرك Al- Karak	1674	80	2356028/9	2356009	vtc.karak-ie@vtc.gov.jo	مدينة الحسين بن عبدالله الثاني الصناعية
5	مركز الأميرة تغريد لتدريب وتأهيل الفتيات Princess Taghreed Training Center - Females	الكرك Al- Karak	2194	131	2322925	2322906	vtc.qaser@vtc.gov.jo	الربة
6	مركز التدريب المهني/معان – ذكور Vocational Training Centre/ Maan-Males	معان Maan	2091	85	2133615	2132578	vtc.maan-m@vtc.gov.jo	معان
7	مركز التدريب المهني/معان – إناث Vocational Training Centre/ Maan-Females	معان Maan	1331	76	2132580	2132578	vtc.maan-f@vtc.gov.jo	معان
8	مركز التدريب الفندقي/البتراء Hospitality Training Centre/ Petra	معان Maan	1522	37	2155088/7		vtc.petra@vtc.gov.jo	وادي موسى
9	مركز التدريب المهني/العقبة – ذكور Vocational Training Centre/ Aqaba-Males	العقبة Al-Aqaba	3368	260	2018067	2013162	vtc.aqaba-m@vtc.gov.jo	العقبة
10	مركز التدريب المهني/العقبة – إناث Vocational Training Centre/ Aqaba-Females	العقبة Al-Aqaba	960	47	2018721	2031840	vtc.aqaba-f@vtc.gov.jo	العقبة
11	مركز التدريب المهني/الطفيلة – ذكور Vocational Training Centre/ Tafeileh-Males	الطفيلة Al-Tafeileh	2511	140	2241734	2242403	vtc.tafila-m@vtc.gov.jo	الطفيلة
12	مركز التدريب المهني/الطفيلة – إناث Vocational Training Centre/ Tafeileh-Females	الطفيلة Al-Tafeileh	1436	61	2241825	2242403	vtc.tafila-f@vtc.gov.jo	الطفيلة
13	مركز التدريب المهني/الحسا * Vocational Training Centre/Al-Hasa	الطفيلة Al-Tafeileh	421		2277101	2277119		الحسا/شركة الفوسفات الأردنية/الموقع
14	مركز التدريب المهني/الجفر/العمل جارٍ على تطويره **	الجفر AL-JAFER			2119034	2119036		الجفر

* يتبع المركز لشركة الفوسفات الأردنية

** The center is administered by Jordan Phosphate Mines

الفصل الثالث

- تنظيم العمل المهني
- تطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

أولاً: تنظيم العمل المهني

لقد جاء قانون تنظيم العمل المهني رقم 27 لسنة 1999 تلبية لرغبة الجهات الرسمية والشعبية وذلك للحد من الممارسات الخاطئة في عمليات الإنتاج والخدمات التي تصدر عن أصحاب المهن وتقديم خدمات متدنية نتيجة ضعف في المستويات الفنية مما يحمل المواطن تكاليف باهظة بالأموال والأرواح ويؤثر سلباً على الاقتصاد الوطني حيث قامت المؤسسة ومنذ صدور قانون تنظيم العمل المهني بإعداد البرامج اللازمة لرفع كفاءة الممارسين من العمال الراغبين في تسوية أوضاعهم ووضع المعايير والمواصفات اللازمة لمحلات المهن، حيث تم إصدار ثلاثة أنظمة وهي:

1. نظام رقم 83 لسنة 2001 (نظام قواعد تصنيف العاملين المهنيين)
2. نظام رقم 84 لسنة 2001 (نظام رسوم وبدل أجور الاختبارات)
3. نظام رقم 76 لسنة 2004 نظام التفتيش المهني.

وقد باشرت المؤسسة ومنذ منتصف عام 2001 بتطبيق أحكام القانون بدءاً بتصنيف العاملين المهنيين الى مستويات مهنية هي المهني/الماهر/محدد المهارات بموجب اختبارات عملية ونظرية تجرى لهم من خلال مراكزها معاهدها المنتشرة في كافة أنحاء المملكة ومن خلال الاستعانة بتسهيلات القطاع الخاص في هذا المجال وتقوم المؤسسة بتصنيف محلات المهن إلى فئات(أ، ب، ج، د) بموجب معايير مهنية وشروط واردة صريحة في القانون حيث تم إعدادها من قبل لجان فنية متخصصة واعتمادها من قبل مجلس ادارة المؤسسة وتم نشرها بالجريدة الرسمية.

المهن المشمولة

بموجب قرارات مجلس الوزراء الموقر وبناءً على تنسيب مجلس الإدارة فقد تم شمول مهن العائلات المهنية التالية بالتطبيق استناداً لإحكام القانون .

العائلة المهنية/المهن	تاريخ الشمول
صيانة المركبات والآليات	2000/06/12
النجارة والديكور	2000/06/12
تشكيل المعادن والصيانة الميكانيكية العامة	2000/10/10
الخدمات الشخصية (الحلاقة والتجميل)	2000/06/12
التكييف والتمديدات الصحية	2004/01/01
الكهرباء "قوى"	2004/01/01
الإنشاءات	2004/01/01
الالكترونيات	2004/01/01

ثانياً: تطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

تصنف معظم المؤسسات الاقتصادية في المملكة ضمن المؤسسات الحرفيه الصغيرة والمتوسطة حيث تبلغ نسبتها ما يقارب 99% من عدد المؤسسات العاملة، وتلعب دوراً هاماً في التنمية الاقتصادية والاجتماعية لكنها تعاني في الغالب من بعض المشاكل الإدارية والفنية ومن هنا جاء اهتمام المؤسسة بهذا النوع من المؤسسات وشمولها ضمن مهام عملها حيث تم إنشاء معهد متخصص لتطوير أعمالها (معهد تطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة) وتتلخص مهام المعهد بما يأتي:

1. التدريب في مجال إدارة المشاريع الصغيرة
2. تقديم الاستشارات والدراسات الفنية والإدارية
3. تقديم الخدمات للمشاريع الجديدة والقائمة
4. تنفيذ برامج توعويه وتدريبية لمتدربي المؤسسة حول إنشاء المشاريع الصغيرة بهدف تشجيع التشغيل الذاتي للخريجين

الفئات المستهدفة

1. أصحاب المشاريع الحرفيه الصغيرة والمتوسطة الجديدة والقائمة
2. الباحثون عن عمل من حملة المؤهلات العلمية وخريجي برامج التدريب المهني
3. المتدربون الملتحقون في برامج التدريب المهني

الفصل الرابع

- ملخص خطة عمل المؤسسة لعام ٢٠٠٧ م
- الخطة الإستراتيجية للاعوام ٢٠٠٧-٢٠١٠ م

أولاً: خطة عمل المؤسسة لعام 2007

أهداف الخطة الرئيسية

1. في مجال التدريب

يغطى هذا المجال الأنشطة والفعاليات التدريبية الموجهة لإعداد القوى العاملة ضمن مستويات العمل الأساسية (مهني،ماهر،محدد المهارات) والثانوي التطبيقي في التخصصات المهنية المختلفة ورفع كفاءتها بهدف تحسين أدائها وفقاً لاحتياجات سوق العمل الكمية والنوعية، إضافة إلى تنفيذ مشاريع التدريب بهدف التشغيل بالتعاون مع القطاع الخاص.

لقد هدفت خطة المؤسسة خلال العام 2007 الى تدريب (22,120) متدرباً ومتدربة وعلى النحو التالي:

1-1 قبول وتدريب (11,520) متدربا ضمن مستويات العمل الأساسية (جديد)

2-1 الاستمرار بتدريب (9,700) متدرباً من السنوات السابقة

3-1 قبول وتدريب (900) متدربا لغايات إلحاقهم بالفنادق ضمن مشروع التدريب (السياحي)

2. في مجال تقديم خدمات التدريب في كافة المجالات للقطاع الخاص

هدفت الخطة إلى تدريب (937) مشاركاً في مجالات السلامة والصحة المهنية وتدريب المشرفين والمدربين وتطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة (الإرشاد الصناعي) وعلى النحو التالي:

1-2 تدريب (600) مشاركاً من القطاعين العام والخاص في مجال إعداد وتدريب المدربين والمشرفين

2-2 تدريب (307) مشاركاً من القطاعين العام والخاص في مجالات السلامة والصحة المهنية

3-2 تدريب (30) مشارك من القطاعين العام والخاص في مجال تطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

3. في مجال تطوير البرامج والمناهج

1-3 إعداد وتقييم (5) برامج تدريبية جديدة

2-3 مراجعة وتعديل وتطوير (10) برامج تدريبية

3-3 إعداد وتحديث وتدقيق (50) وحدة تدريبية مهنية متكاملة

4-3 استكمال (9) أدلة تحليل مهني

5-3 حوسبة (100) بطاقة تمرين عملية

4. في مجال الاختبارات

1-4 إعداد نماذج اختبارات لـ (150) برنامجاً مطبقاً في المعاهد/المراكز التابعة للمؤسسة

5. في مجال تنظيم العمل المهني

1-5 تصنيف (9,000) من العاملين ضمن مستويات العمل الأساسية

2-5 تصنيف(3,600) محلاً مهنيا من محلات المهن المشمولة

6. في مجال تطوير العاملين

تدريب (2,431) مشاركاً من موظفي المؤسسة في المجالات الاداريه والفنية والمسلكيه حرصاً منها على رفع كفاءة الموظفين العاملين فيها بهدف تطوير أدائهم والذي سيؤدي إلى تحسين نوعية مخرجات العملية التدريبية حيث قدرت كلفة تنفيذ هذه الدورات (210.000) ديناراً.

7. في مجال التوسعات الإنشائية

تضمنت الخطة ما يأتي:

1. إنشاء:
   - مبنى الإدارة العامة للمؤسسة
   - مبنى مديرية التدريب المهني/ إقليم الشمال
2. إضافات وصيانة:

مبنى الادارة القديم والمراكز التالية (الهاشمية، عين الباشا، حكما، معهد تكنولوجيا المعلومات، مادبا- اناث، معهد الاختبارات والتدريب، مركز الاميرة تغريد، مادبا- ذكور) وكذلك تأهيل بعض المراكز لخدمة ذوي الاحتياجات الخاصة حيث قدرت الكلفة الماليه للانشاء والاضافات والصيانة بمبلغ (3,326.000) دينار.

8. التجهيزات

تم تحديث بعض التجهيزات في مراكز المؤسسه وتجهيز المراكز الجديدة (مركز الجفر) حيث تم رصد (1,440.000) دينار.

9. في مجال التعاون المحلي والاقليمي والدولي

9-1 التعاون مع القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني ومؤسسات القطاع الحكومي والهيئات والنقابات المهنية في مجال إعداد وتدريب القوى العاملة وتنظيم سوق العمل

9-2 التعاون مع الدول العربية الشقيقة والهيئات والمنظمات العربية وتبادل الخبرات والمعلومات والدراسات

9-3 التعاون مع الحكومات والهيئات والمنظمات الدولية ذات العلاقة بالتدريب المهني والتعليم التقني للمساهمة في تطوير وبناء القدرات المؤسسية للمؤسسة وتحسين وزيادة كفاءة وفاعلية اداء معاهدها/مراكزها ومن أهمها:

- الوكالة اليابانية للانماء الدولي/JICA
- مؤسسة بناء القدرات الالمانية Inwent
- الوكاله الالمانية للتعاون الدولي GTZ
- الهولندية pum
- مؤسسة التدريب الأوروبية ETF
- الحكومة السنغافوريه
- الوكاله الكوريه للانماء الدولي Coica

10. في مجال الإعلام والاتصال

10-1 عقد اتفاقيات تعاون في مجال التدريب المهني وتسويق خدمات التدريب المهني التي تنفذها المؤسسة مع شركات تدريبية واستشارية

10-2 عقد دورات تدريبية لتعزيز مهارات الاتصال الداخلي والخارجي لدى الكادر التدريبي في معاهد ومراكز المؤسسة من خلال معهد التدريب والتطوير

10-3 تسويق البرامج التدريبية التي تنفذها المؤسسة لدى مؤسسات المجتمع المدني واصحاب العمل بمشاركة معاهد ومراكز المؤسسة

10-4 تعزيز التعاون والتنسيق مع مختلف وسائل الاعلام المقروءة والمسموعة والمرئية لابراز المؤسسة واظهار نشاطاتها

10-5 تنفيذ حملة اعلامية واعلانية خلال فترة القبول والتسجيل لعام 2008/2007 بمشاركة معاهد ومراكز المؤسسة وبالتعاون مع بيوت خبره في هذا المجال

10-6 تطوير الموقع الالكتروني للمؤسسة وتفعيله من خلال تزويده بانشطة المؤسسة

ثانياً: الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة للأعوام 2007-2009 والسياسات التنفيذية لها

الإهداف	السياسات
أولاً: تطوير وبناء القدرة المؤسسية لمؤسسة التدريب المهني	– تطوير التشريعات والأنظمة الحاكمة للمؤسسة (الإدارية، المالية واللوازم) – بناء القدرة المؤسسية لمؤسسة التدريب المهني – إعداد استراتجيات وخطط تنفيذية لبناء الموارد البشرية – تعزيز ورفع كفاءة العمليات في المؤسسة – اعتماد مؤشرات أداء لتعزيز كفاءة عمل المؤسسة
ثانياً: بناء القدرات التدريبية لقطاع التدريب المهني	– استحداث وحدات لإدارة وتطوير التدريب في القطاعات المهنية
ثالثاً: تحسين وزيادة كفاءة وفعالية أداء مراكز ومعاهد مؤسسة التدريب المهني	– بناء القدرات المؤسسية للمراكز والمعاهد (تفعيل اللامركزية) – تفعيل ومأسسة نشاطات المعاهد والمراكز مع المجتمع المحلي والقطاعين العام والخاص – الارتقاء بمستوى القدرات التدريبية لتأهيل المراكز للحصول على تراخيص دولية معتمدة
رابعاً: تطوير وتفعيل الأداء المؤسسي في الرقابة والتقييم وضبط الجودة	– استحداث وحدة لضبط الجودة – وضع معايير ومقاييس للجودة لتقييم خدمات المراكز والمعاهد – إعداد تعليمات لاعتماد مبدأ التفتيش والتقييم السنوي للمراكز والمعاهد – إعداد استراتيجيات وخطط تنفيذية لتحسين وتفعيل أداء مديرية المتابعة التقييم ومديرية الرقابة
خامساً: تفعيل مشاركة القطاعين العام والخاص ومؤسسات المجتمع المدني	– تعزيز دور القطاعين العام والخاص ومؤسسات المجتمع المدني بالمشاركة في إدارة ودعم المراكز والمعاهد ماليا وفنيا – تفعيل دور القطاعين العام والخاص في عملية تحديد الاحتياجات التدريبية وبرامج التدريب المناسبة لسوق العمل – تحسين مستوى التدريب العملي لدى القطاع الخاص – استحداث لجان توجيهية (بمشاركة القطاعين العام ولخاص للقطاعات المهنية) وتحديد أهدافها ومهامها

ثالثاً: أهم محاور اصلاح وتطوير المؤسسة للاعوام 2008-2010

1 . التشريعات: االقوانين والآنظمة المالية والادارية واللوازم
2 . التنظيم: الهيكل التنظيمي للادارة والمراكز/المعاهد والتعليمات الادارية والمالية واللوازم والتدريب
3 . الموارد البشرية: التقييم ورفع القدرات الادارية والفنية والقيادية
4 . التدريب: التقييم ورفع القدرات التدريبية
5 . مراكز التميز: الأسس والتعليمات لاعتماد مبادئ مراكز التميز

الفصل الخامس

الانجازات

أولاً: في مجال التدريب المهني

بلغ عدد المتدربين الملتحقين خلال العام 2007 في برامج التدريب المهني المختلفة ما مجموعه (18,881) متدرباً ومتدربة منهم (11,248) متدربا جديداً بما فيهم أعداد المتدربين الملتحقين في مشاريع التدريب المختلفة وبذلك يصبح عدد المتدربين الملتحقين في مختلف برامج المؤسسة منذ إنشائها وحتى نهاية عام 2007 ما مجموعة (261,749) متدرباً ومتدربة ويبين الجدول رقم (5-1) تفصيلاً لاعداد الملتحقين موزعين حسب السنة والبرنامج التدريبي.

جدول رقم (5-1): أعداد المتدربين الملتحقين في برامج المؤسسة حتى نهاية عام 2007

الرقم No.	السنة Year	مهني Craftsman		ماهر Skilled		محدد المهارات Semi-skilled		مستوى اول		رفع الكفاءة Upgrading Programmes		المجموع Total		المجموع العام Grand Total
		ذ M	إ F	ذ M	إ F	ذ M	إ F	ذ M	إ F	ذ M	إ F	ذ M	إ F	
1	1976	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20
2	1977	0	0	156	0	0	0	0	0	155	0	311	0	311
3	1978	0	0	421	17	0	0	0	0	204	0	625	17	642
4	1979	0	0	450	0	0	0	0	0	284	0	734	0	734
5	1980	0	0	679	0	289	0	0	0	378	0	1,346	0	1,346
6	1981	0	0	832	0	865	0	0	0	139	0	1,836	0	1,836
7	1982	0	0	1,529	0	749	12	0	0	121	0	2,399	12	2,411
8	1983	0	0	1,980	0	948	281	0	0	295	0	3,223	281	3,504
9	1984	0	0	2,733	43	1,253	163	0	0	392	0	4,378	206	4,584
10	1985	0	0	2,566	82	1,022	390	0	0	524	0	4,112	472	4,584
11	1986	0	0	2,809	68	1,763	690	0	0	796	0	5,368	758	6,126
12	1987	0	0	2,434	106	1,808	1,261	0	0	1,100	53	5,342	1,420	6,762
13	1988	0	0	2,468	134	2,102	1,028	0	0	1,266	67	5,836	1,229	7,065
14	1989	0	0	1,943	47	1,873	1,256	0	0	1,279	121	5,095	1,424	6,519
15	1990	0	0	1,870	48	2,865	1,426	0	0	964	97	5,699	1,571	7,270
16	1991	0	0	3,049	108	4,550	2,025	0	0	1,299	264	8,898	2,397	11,295
17	1992	0	0	2,926	121	5,121	1,675	0	0	1,664	223	9,711	2,019	11,730
18	1993	0	0	3,100	120	4,288	1,696	0	0	2,500	286	9,888	2,102	11,990
19	1994	0	0	3,392	128	3,742	2,080	0	0	2,334	253	9,468	2,461	11,929
20	1995	0	0	3,818	169	2,994	1,442	0	0	2,447	363	9,259	1,974	11,233
21	1996	0	0	4,881	303	3,007	1,420	0	0	2,349	274	10,237	1,997	12,234
22	1997	0	0	4,987	391	2,639	1,434	0	0	2,758	239	10,384	2,064	12,448
23	1998	0	0	4,523	384	2,995	1,641	0	0	2,450	282	9968	2,307	12,275
24	1999	121	0	5,212	334	4,892	1,399	0	0	1,302	281	11,527	2,014	13,541
25	2000	324	166	5,835	248	1,028	950	0	0	1,975	436	9,162	1,800	10,962
26	2001	584	248	5,990	400	992	919	0	0	1,894	161	9,460	1,728	11,188
27	2002	433	266	5,057	1,266	1,935	1,190	0	0	2,897	201	10,322	2,923	13,245
28	2003	1097	915	4,435	1,662	1,594	2,103	0	0	3,356	330	10,482	5,010	15,492
29	2004	581	454	5,074	846	2,583	2,331	0	0	2,036	268	10,274	3,899	14,173
30	2005	272	348	3,591	546	3,714	851	0	0	1,916	307	9,493	2,052	11,545
31	2006	530	562	3,994	1,238	847	318	0	0	3,268	741	8,639	2,859	11,498
32	2007	236	130	3,381	352	908	446	761	1,170	2,596	1268	7,882	3,366	11,248
المجمـوع الكلي Grand Total		**4,178**	**3,089**	**96,375**	**9,161**	**63,366**	**30,427**	**761**	**1,170**	**46,938**	**6,515**	**211,387**	**50,362**	**261,749**

* مستوى اول طبق عام 2007

وفيما يلي تفصيلاً لأعداد الملتحقين والخريجين حسب البرنامج والمعهد/ المركز:

أ. برامج الإعداد المهني حسب البرنامج التدريبي:

1. بلغ عدد الملتحقين الجدد في مستويات العمل الاساسية (مهني، ماهر، محدد مهارات) والمستوى الأول وبرامج رفع الكفاءة والبرامج التدريبية بدون مستوى وبرامج التدريب المستمر وخدمة المجتمع ما مجموعه (11,248) متدرباً ومتدربة.
2. بلغ عدد المتدربين الذين استمروا بالتدريب خلال العام 2007 (المسجلين في العام 2006) في مستويات العمل الاساسية (مهني، ماهر، محدد مهارات) والبرامج التدريبية بدون مستوى وبرامج التدريب المستمر وخدمة المجتمع ما مجموعه (7,633) متدرباً ومتدربة.
3. بلغ عدد الخريجين خلال العام 2007 في مستويات العمل الاساسية(مهني،ماهر،محدد مهارات) والبرامج التدريبية بدون مستوى وبرامج التدريب المستمر وخدمة المجتمع ما مجموعه (8,139) متدرباً ومتدربة.

ب. برامج الإعداد المهني حسب المعهد / المركز:

حيث تبين الجداول من (5–2) ولغاية (5–49) والواردة تباعاً اعداد المتدربين الملتحقين الجدد والمتدربين استمر تدريبهم خلال العام 2007 والمتدربين الذين تم تخريجهم في كل معهد/مركز.

جدول رقم (5-2): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

معهد تكنولوجيا المعلومات -عمان

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	داعم تصميم باستخدام الحاسب وأدواته	مهني	29	45	74	49	103	94	26	35
2	داعم صيانة أجهزة الحاسب وتمديد الشبكات	مهني	21	0	68	0	89	0	57	0
	المجموع		**50**	**45**	**142**	**49**	**193**	**94**	**83**	**35**
3	الرخصه الدوليه لقيادة الحاسوب ICDL	بدون مستوى	13	4	0	0	13	4	13	4
	المجموع	بدون مستوى	**13**	**4**	**0**	**0**	**13**	**4**	**13**	**4**
4	تطبيقات حاسوبية عامة	مستوى أول	32	0	0	0	32	0	0	0
	المجموع	مستوى أول	**32**	**0**	**0**	**0**	**32**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**95**	**49**	**142**	**49**	**237**	**98**	**96**	**39**

* المنتظم: هو كل من ألتحق ببرامج التدريب المهني خلال العام 2007

* ذ: ذكور

* إ: اناث

جدول رقم (5-3): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

معهد الاختبارات والتدريب

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	داعم صيانة أجهزة الحاسب وتمديد الشبكات	مهني	15	0	32	0	47	0	32	0
2	تصميم صفحات انترنت		0	0	3	0	3	0	0	0
	المجموع		**15**	**0**	**35**	**0**	**50**	**0**	**32**	**0**
3	إنتاج المأكولات (طاهي)	ماهر	0	0	121	0	121	0	100	0
4	مضيف مطعم		0	0	20	0	20	0	16	0
5	حلواني شرقي		0	0	17	0	17	0	15	0
6	حلوني غربي		51	0	58	0	109	0	42	0
7	مجلس مركبات		12	0	16	0	28	0	11	0
8	كهربائي مركبات		46	0	62	0	108	0	57	0
9	ميكانيكي مركبات خفيفة		23	0	22	0	45	0	19	0
10	الكتروني تلفاز وفيديو		0	0	8	0	8	0	6	0
11	الكتروني راديو وتلفاز		0	0	5	0	5	0	4	0
12	الكتروني اجهزة هاتف خلوي		18	0	5	0	23	0	0	0
13	خراط		14	0	19	0	33	0	19	0
14	نجار اثاث		20	0	20	0	40	0	19	0
15	كهربائي تمديدات منزلية		1	0	28	0	29	0	28	0
16	كهربائي لف الات كهربائية		1	0	12	0	13	0	9	0
17	حلاق رجال		0	0	0	0	0	0	10	0
18	حداد صاج		0	0	0	0	0	0	1	0
	المجموع		**186**	**0**	**413**	**0**	**599**	**0**	**356**	**0**
19	مساعد مجلس مركبات	محدد مهارات	0	0	0	0	0	0	1	0
	المجموع		**2**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**
20	المشروع السياحي/مهارات الطبخ والضيافه والايواء	تدريب مستمر وخدمة المجتمع	120	0	0	0	120	0	0	0
	المجموع		**120**	**0**	**0**	**0**	**120**	**0**	**0**	**0**
21	تطبيقات حاسوبية	المستوى الأول	30	0	0	0	30	0	0	0
22	حلاق رجال		13	0	0	0	13	0	0	0
23	كهربائي مركابت عام		2	0	0	0	2	0	0	0
	المجموع		**25**	**0**	**0**	**0**	**45**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**368**	**0**	**448**	**0**	**816**	**0**	**388**	**0**

جدول رقم (5-4): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

معهد التدريب المتخصص للصناعات المعدنية

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	حداد صاج عام	مهني	16	0	18	0	34	0	15	0
2	مشغل آلات محوسبه CNC عام		33	0	0	0	33	0	0	0
3	لحيم أنابيب عام		0	0	69	0	69	0	67	0
4	خراط عام		0	0	34	0			14	0
	المجمـــوع		**49**	**0**	**121**	**0**	**136**	**0**	**96**	**0**
	المجموع العام		**49**	**0**	**121**	**0**	**136**	**0**	**96**	**0**

جدول رقم (5-5): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

معهد التدريب المتخصص للصناعات الكيماوية

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	مشرف انتاج منظفات سائلة	مهني	0	0	2	8	2	8	1	8
2	مشرف وحدات تنقية مياه الشرب		5	0	15	0	20	0	13	0
	المجمـوع		**5**	**0**	**17**	**8**	**22**	**8**	**14**	**8**
3	ملون دهانات	ماهر	0	0	9	0	9	0	0	0
	المجموع		**0**	**0**	**9**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**5**	**0**	**26**	**8**	**31**	**8**	**14**	**8**

جدول رقم (5-6): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

معهد التدريب المتخصص للمهن الانشائية

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	بليط	ماهر	0	0	12	0	12	0	2	0
2	مجهز ديكورات جبصيه		0	0	7	0	7	0	7	0
	المجموع		**0**	**0**	**19**	**0**	**19**	**0**	**9**	**0**
3	مساعد بليط	محدد مهارات	0	0	2	0	2	0	2	0
4	مساعد مجهز ديكورات جبصيه		0	0	7	0	7	0	0	0
5	مساعد دهان مباني		0	0	7	0	7	0	0	0
	المجموع		**0**	**0**	**16**	**0**	**16**	**0**	**2**	**0**
6	بناء حجر وطوب	مستوى أول	3	0	0	0	3	0	0	0
7	نجار طوبار + حداد تسليح		1	0	0	0	1	0	0	0
8	مجهز المشغولات الخشبية		9	0	0	0	9	0	0	0
9	بليط		2	0	0	0	2	0	0	0
	المجموع		**15**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**15**	**0**	**35**	**0**	**50**	**0**	**11**	**0**

جدول رقم (5-7): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

معهد التدريب المتخصص للصناعات الالكترونية

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	الكتروني عام أجهزة حماية وتحكم	المهني	6	0	9	0	15	0	0	0
2	الكتروني عام طب اجهزة الاسنان		5	0	0	0	5	0	0	0
3	الكتروني عام صيانة أجهزة حاسوب		18	0	9	6	27	6	8	6
4	الكتروني عام صيانة أجهزة خلوية		4	0	13	0	17	0	12	0
5	الكتروني عام مركبات		19	0	13	0	32	0	11	0
6	داعم تصميم صفحات انترنت		8	0	0	0	8	0	7	0
7	الكتروني صيانة الالات الكترونية مكتبية		0	0	3	0	3	0	3	0
8	الكتروني عام تركيب أجهزة حماية وتحكم		7	0	8	0	15	0	7	0
9	الكتروني عام شبكات حاسوبيه		0	0	12	0	12	0	12	0
	المجموع		**17**	**0**	**67**	**6**	**134**	**6**	**60**	**6**
10	الكتروني أجهزة هاتف خلوي	ماهر	26	0	5	0	31	0	5	0
11	الكتروني تركيب أجهزة حماية وتحكم		14	0	9	0	23	0	9	0
12	الكتروني راديو وتلفاز		0	0	2	0	3	0	2	0
13	الكتروني صيانة أجهزة مكتبية		4	0	8	0	12	0	7	0
14	مجمع أجهزة حاسوب		0	0	10	0	10	0	9	0
15	الكتروني تلفاز وفيديو		6	0	3	0	9	0	3	0
	المجموع		**50**	**0**	**37**	**0**	**78**	**0**	**35**	**0**
16	تطبيقات حاسوبيه عامه	مستوى اول	26	7	0	0	26	7	0	0
	المجموع		**26**	**7**	**0**	**0**	**26**	**7**	**0**	**0**
	المجموع العام		**143**	**7**	**104**	**6**	**247**	**13**	**95**	**6**

جدول رقم (5-8): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

معهد تكنولوجيا المعلومات – اربد

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	تطبيقات حاسوبيه عامه	مستوى اول	16	63	0	0	16	63	0	0
	المجموع		16	63	0	0	16	63	0	0
2	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL	بدون مستوى	14	44	5	18	32	49	24	46
3	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبية		12	64	24	13	49	88	22	8
	المجموع		**26**	**108**	**0**	**55**	**81**	**137**	**177**	**54**
	المجموع العام		**42**	**171**	**29**	**31**	**73**	**200**	**46**	**54**

جدول رقم (5-9): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/حكما

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	الكتروني عام مركبات	مهني	25	0	9	0	34	0	25	0
2	بائع قطع غيار مركبات جديده		0	0	6	0	6	0	0	0
	المجموع		**25**	**0**	**15**	**0**	**40**	**0**	**25**	**0**
3	الكتروني أجهزة هاتف خلوي	ماهر	26	0	8	0	34	0	3	0
4	الكتروني راديو وتلفاز		0	0	2	0	2	0	2	0
5	الكتروني تلفاز وفيديو		0	0	2	0	2	0	3	0
6	عامل صب وتركيب جبس		0	0	5	0	5	0	5	0
7	بليط		0	0	0	0	0	0	1	0
8	حداد المنيوم		13	0	21	0	34	0	17	0
9	حداد فاصون		10	0	8	0	18	0	7	0
10	حلاق رجالي		17	0	26	0	43	0	34	0
11	حلواني شرقي		12	0	22	0	34	0	20	0
12	حلواني غربي		11	0	14	0	25	0	14	0
13	خراط		6	0	10	0	16	0	10	0
14	دهان مركبات		7	0	3	0	10	0	3	0
15	كهربائي أجهزة منزلية		0	0	10	0	10	0	10	0
16	كهربائي تمديدات منزلية		26	0	15	0	41	0	12	0
17	كهربائي مركبات		25	0	30	0	55	0	22	0
18	منجد مركبات		1	0	0	0	1	0	1	0
19	مجلس مركبات		7	0	6	0	13	0	7	0
20	ميكانيكي انظمة تركيب تدفئه مركزيه/مياه ساخنه		7	0	20	0	27	0	19	0
21	ميكانيكي تمديدات صحية		12	0	9	0	21	0	7	0
22	ميكانيكي شاحنات وحافلات		14	0	18	0	32	0	17	0
23	ميكانيكي مركبات خفيفة		33	0	17	0	50	0	14	0
24	نجار أثاث		6	0	9	0	15	0	16	0
25	كهربائي تركيب وصيانة خطوط هوائيه توزيع		14	0	33	0	27	0	9	0
26	مجهز ديكورات جبصيه		0	0	9	0	9	0	6	0
	المجموع		**247**	**0**	**297**	**0**	**544**	**0**	**259**	**0**
27	مساعد مجلس	محدد مهارات	4	0	0	0	4	0	0	0
28	مساعد كهربائي تمديدات		3	0	2	0	5	0	2	0
29	مساعد ميكانيكي انظمة تدفئة مركزية/مياه ساخنه		9	0	0	0	9	0	3	0
30	مساعد حلواني		4	0	3	0	3	0	2	0
31	مساعد كهربائي مركبات		2	0	1	0	2	0	2	0
32	مساعد حداد المنيوم		0	0	2	0	2	0	2	0
33	مساعد حداد فاصون		0	0	1	0	1	0	1	0
34	مساعد مجهز ديكورات جبصيه		0	0	1	0	1	0	1	0
	المجموع		**20**	**0**	**10**	**0**	**32**	**0**	**13**	**0**
35	الحلاقه رجاليه	مستوى اول	33	0	0	0	33	0	0	0
36	بليط		3	0	0	0	3	0	0	0
37	مجهز ديكورات جبسية		17	0	0	0	17	0	0	0
	المجموع		**53**	**0**	**0**	**0**	**53**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**345**	**0**	**322**	**0**	**669**	**0**	**297**	**0**

جدول رقم (5-10): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/الرمثا

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	حداد المنيوم	ماهر	6	0	7	0	13	0	7	0
2	خراط		8	0	15	0	23	0	11	0
3	كهربائي تمديدات منزلية		12	0	11	0	23	0	10	0
4	كهربائي مركبات		13	0	14	0	27	0	13	0
5	لحيم أنابيب		15	0	6	0	21	0	6	0
6	ميكانيكي أجهزة تكييف وتبريد منزلية		29	0	15	0	44	0	17	0
7	ميكانيكي صيانة الات خياطة		4	0	9	0	13	0	8	0
8	نجار أثاث		10	0	12	0	22	0	12	0
	المجموع		**97**	**0**	**89**	**0**	**186**	**0**	**84**	**0**
9	مساعد حداد ألمنيوم	محدد مهارات	2	0	4	0	6	0	6	0
10	مساعد خراط		2	0	0	0	2	0	0	0
11	مساعد كهربائي تمديدات		0	0	2	0	2	0	2	0
12	مساعد كهربائي مركبات		2	0	4	0	6	0	4	0
13	مساعد ميكانيكي أجهزة تبريد منزلية		1	0	1	0	2	0	1	0
14	مساعد ميكانيكي صيانة الات خياطة		13	0	0	0	13	0	11	0
15	مشغل آلة الدرزة		1	0	0	0	1	0	0	1
	المجموع		**21**	**0**	**11**	**0**	**32**	**0**	**24**	**1**
16	مستخدم برامج حاسوبية	بدون مستوى	6	3	0	0	6	3	5	3
	المجموع		**6**	**3**	**0**	**0**	**6**	**3**	**5**	**3**
17	تطبيقات حاسوبيه	مستوى اول	24	0	0	0	24	0	0	0
18	تصميم الازياء وتصنيع الملابس		6	1	0	0	6	0	0	0
	المجموع		**30**	**1**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**154**	**4**	**100**	**0**	**254**	**3**	**113**	**4**

جدول رقم (5-11): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/المشارع

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	حداد المنيوم	ماهر	8	0	15	0	23	0	24	0
2	حداد فاصون		7	0	15	0	22	0	13	0
3	حلاق نساء		6	0	0	0	6	0	0	0
4	حلاق رجالي		3	0	13	0	16	0	13	0
5	حلواني شرقي		7	0	3	0	10	0	3	0
6	خراط		8	0	13	0	21	0	15	0
7	كهربائي تمديدات منزلية		8	0	12	0	20	0	12	0
8	مجلس مركبات		11	0	28	0	39	0	24	0
9	ميكانيكي تجليس مركبات		11	0	27	0	38	0	25	0
10	ميكانيكي مركبات خفيفة		25	0	52	0	77	0	45	0
11	نجار اثاث		7	0	12	0	19	0	10	0
12	ميكانيكي اجهزة تكييف وتبريد منزليه		13	0	21	0	32	0	20	0
13	مدخل بيانات		7	0	0	0	7	0	0	0
	المجموع		**121**	**0**	**211**	**0**	**332**	**0**	**204**	**0**
14	مساعد حداد ألمنيوم	محدد مهارات	5	0	1	0	5	0	5	0
15	مساعد حداد فاصون		3	0	2	0	5	0	5	0
16	مساعد خراط		0	0	1	0	1	0	1	0
17	مساعد حلاق رجالي		3	0	0	0	3	0	2	0
18	مساعد ميكانيكي تمديدات صحية		13	0	0	0	13	0	13	0
19	مساعد حلاق نساء		0	9	0	9	0	9	0	9
20	مساعد حلواني		0	0	11	0	11	0	0	8
	المجموع		**24**	**9**	**15**	**9**	**39**	**9**	**26**	**17**
21	محدد المهارات في التفصيل والخياطة المنزلية	بدون مستوى	0	2	0	8	0	10	0	9
22	مستخدم برامج تطبيقه حاسوبيه		0	10	0	8	10	18	0	10
	المجموع		**0**	**12**	**0**	**16**	**10**	**28**	**0**	**19**
23	الحلاقه الرجاليه	مستوى اول	14	0	0	0	14	0	0	0
24	التجميل		0	12	0	0	12	0	0	0
25	تصميم وتصنيع ازياء		0	10	0	0	10	0	0	0
	المجموع		**14**	**22**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**159**	**41**	**226**	**25**	**407**	**37**	**230**	**36**

جدول رقم (5-12): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/اربد

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	سكرتير/طابع	مهني	0	24	0	59	0	83	0	71
	المجموع		**0**	**24**	**0**	**59**	**0**	**83**	**0**	**71**
2	حلاق نساء	ماهر	0	0	0	73	0	73	0	65
3	حلواني شرقي		0	7	16	16	16	23	16	16
4	حلاق رجالي		0	0	0	0	0	0	0	0
5	خياط ملابس نسائيه خارجيه		0	0	0	21	0	21	0	20
	المجموع		**0**	**7**	**16**	**110**	**16**	**117**	**16**	**101**
6	مشغل الة درزه	محدد مهارات	0	10	0	0	0	10	0	7
7	مساعد حلواني		9	9	8	0	17	9	5	0
	المجموع		**9**	**19**	**8**	**0**	**17**	**19**	**5**	**7**
8	تصفيف الشعر	بدون مستوى	0	107	0	0	0	107	0	64
9	طابع باستخدام الحاسوب		0	84	0	0	0	84	0	54
10	محدد المهارات في التفصيل والخياطة المنزلية		0	27	0	1	0	28	0	17
	المجموع		**0**	**218**	**0**	**1**	**0**	**219**	**0**	**135**
11	السكرتاريه وادارة المكاتب	مستوى اول	0	18	0	0	0	18	0	0
12	تطبيقات حاسوبيه عامه		0	17	0	0	0	17	0	0
13	التجميل		0	53	0	0	0	53	0	0
14	تصميم الازياء وتصنيع الملابس		0	14	0	0	0	14	0	0
	المجموع		**0**	**102**	**0**	**0**	**0**	**102**	**0**	**0**
	المجموع العام		**9**	**370**	**24**	**170**	**33**	**540**	**21**	**314**

جدول رقم (5-13): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/عجلون

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	سكرتير/ طابع	مهني	0	16	0	17	0	33	0	30
2	داعم تصميم صفحات انترنت		0	0	2	2	2	0	0	0
	المجموع		**0**	**16**	**2**	**19**	**2**	**33**	**0**	**30**
3	انتاج المأكولات (طاهي)	ماهر	0	0	17	0	17	0	5	0
4	حداد فاصون		10	0	19	0	29	0	10	0
5	حلاق رجالي		11	0	12	0	23	0	17	0
6	حلاق نساء		0	17	37	33	37	50	0	48
7	حلواني شرقي		12	0	19	0	31	0	16	0
8	خياطة ملابس نسائيه خارجيه		0	20	0	21	0	41	0	20
9	كهربائي تمديدات منزلية		11	0	10	0	21	0	5	0
10	كهربائي مركبات		33	0	31	0	14	0	26	0
11	ميكانيكي مركبات خفيفة		25	0	25	0	50	0	30	0
12	نجار أثاث		7	0	9	0	16	0	6	0
13	صانع معجنات		0	0	2	0	2	0	2	0
	المجموع		**109**	**37**	**181**	**54**	**290**	**91**	**117**	**68**
14	مساعد كهربائي تمديدات منزلية	محدد مهارات	6	0	0	0	6	0	4	0
15	محدد المهارات في التفصيل والخياطة المنزلية		0	0	0	0	0	0	0	0
16	طابع باستخدام الحاسوب		0	0	0	0	0	0	0	0
17	مساعد حلاق رجالي		0	0	0	0	0	0	1	0
	المجموع		**6**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**5**	**0**
18	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL	بدون مهارات	7	17	0	0	7	17	1	14
19	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبية		0	12	0	0	0	12	0	12
20	تدريب مشغلي آلات الدرزه والحكبه على الخياطة الصناعية		0	0	0	1	0	1	0	1
21	تصفيف الشعر		0	1	0	0	0	1	0	0
22	طابع باستخدام الحاسوب		0	4	0	0	0	4	0	13
23	محدد المهارات بالتفصيل والخياطة المنزلية		0	8	0	0	0	8	0	8
	المجموع		**7**	**42**	**0**	**1**	**7**	**0**	**1**	**48**
21	السكرتاريا وادارة المكاتب	مستوى اول	0	14	0	0	0	14	0	0
22	التجميل		0	20	0	0	0	20	0	0
23	تصميم الازياء وتصنيع الملابس		0	7	0	0	0	7	0	0
24	الحلاقه الرجاليه		18	0	0	0	18	0	0	0
25	مهارات المطاعم		40	0	0	0	40	0	0	0
	المجموع		**58**	**41**	**0**	**0**	**58**	**41**	**0**	**0**
	المجموع العام		**180**	**136**	**183**	**74**	**363**	**165**	**123**	**139**

جدول رقم (5-14): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/جرش

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	ميكانيكي اجهزة تكييف وتبريد منزلية	ماهر	15	0	0	0	15	0	0	0
2	ميكانيكي تمديدات صحية		9	0	0	0	9	0	0	0
3	كهربائي تمديدات منزلية		7	0	10	0	17	0	7	0
4	حلواني شرقي		14	0	18	0	32	0	14	0
6	انتاج المأكولات (طاهي)		0	0	16	0	16	0	15	0
7	حداد المنيوم		0	0	8	0	8	0	7	0
8	خياطة ملابس خارجيه نسائيه		0	0	0	11	0	0	0	11
9	حلواني غربي		0	0	3	0	3	0	3	0
10	حلاق نساء		0	19	0	23	0	19	0	34
11	مدخل بيانات		0	77	0	37	0	114	0	96
	المجموع		**45**	**96**	**55**	**71**	**100**	**133**	**46**	**141**
12	مساعد ميكانيكي تمديدات صحية	محدد مهارات	9	0	0	0	9	0	9	0
13	مساعد كهربائي تمديدات منزلية		6	0	0	0	6	0	0	0
14	مساعد حلواني		9	0	5	0	14	0	5	0
15	مساعد ميكانيكي اجهزة تبريد منزليه		0	0	5	0	5	0	5	0
16	مساعد طاهي		0	0	1	0	0	0	1	0
17	مساعد حلاق نساء		0	17	0	3	0	20	0	18
18	مشغل آلة درزه		0	1	0	0	0	1	0	1
	المجموع		**24**	**18**	**11**	**3**	**34**	**21**	**20**	**19**
19	محدد المهارات في التفصيل والخياطة المنزلية	بدون مستوى	0	16	0	14	20	0	0	15
20	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبيه		0	1	0	1	1	0	0	1
	المجموع		**0**	**17**	**0**	**15**	**21**	**0**	**0**	**16**
21	تطبيقات حاسوبيه عامه	مستوى اول	0	39	0	0	0	39	0	0
22	التجميل		0	23	0	0	0	23	0	0
23	الحلاقة الرجالية		9	0	0	0	9	0	0	0
24	تصميم الازياء وصناعة الملابس		0	9	0	0	0	9	0	0
25	المشروع السياحي/مهارات الضيافه والطبخ والايواء		43	21	0	0	43	21	0	0
	المجموع		**52**	**92**	**0**	**0**	**52**	**92**	**0**	**0**
	المجموع العام		**121**	**223**	**66**	**89**	**207**	**246**	**66**	**142**

جدول رقم (5-15): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/المفرق

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	سكرتير طابع	مهني	0	13	0	13	0	26	0	24
	المجموع		**0**	**13**	**0**	**13**	**0**	**26**	**0**	**14**
2	كهرباء تمديدات منزليه	ماهر	10	0	11	0	21	0	10	0
3	حداد المنيوم		15	0	10	0	25	0	8	0
4	حداد فاصون		4	0	7	0	11	0	4	0
5	ميكانيكي أجهزة تكييف وتبريد منزلية		19	0	17	0	36	0	12	0
6	كهرباء مركبات		37	0	22	0	59	0	14	0
7	حلواني غربي		0	0	0	4	4	4	0	3
8	ميكانيك مركبات خفيفه		18	0	18	0	36	0	12	0
9	حلاق رجال		13	0	11	0	24	0	16	0
10	نجار أثاث		4	0	10	0	12	0	7	0
11	حلاق نساء		14	0	0	28	12	28	0	22
12	خياط ملابس خارجيه		6	0	0	13	6	13	0	13
	المجموع		**140**	**0**	**106**	**0**	**303**	**45**	**95**	**38**
13	مساعد حلاق رجالي	محدد مهارات	0	0	2	0	2	0	2	0
14	مساعد حلاق نساء		0	3	3	0	3	0	0	1
15	ميكانيك أجهزة تبريد منزلية		3	0	4	0	7	0	6	0
16	مساعد نجار أثاث		0	0	4	0	4	0	3	0
17	مساعد حداد المنيوم		7	0	1	0	8	0	3	0
18	مساعد حداد فاصون		0	0	2	0	2	0	2	0
19	مساعد حلواني		0	0	0	6	0	6	0	5
20	مساعد كهرباء تمديدات		1	0	2	0	3	0	0	0
	المجموع		**11**	**3**	**18**	**6**	**29**	**6**	**16**	**6**
	المجموع العام		**151**	**16**	**124**	**64**	**275**	**77**	**111**	**68**

جدول رقم (5-16): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/القويسمه

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	كهربائي عام	مهني	18	0	19	0	37	0	16	0
	المجموع		**18**	**0**	**19**	**0**	**37**	**0**	**16**	**0**
2	كهرباء مركبات	ماهر	68	0	100	0	168	0	95	0
3	حلاق رجالي		8	0	31	0	39	0	29	0
4	حلواني شرقي		34	0	19	0	53	0	16	0
5	حلواني غربي		33	0	52	0	85	0	47	0
6	دهان مركبات		11	0	0	0	11	0	0	0
7	ميكانيكي مركبات خفيفة		41	0	40	0	81	0	38	0
8	مجلس مركبات		10	0	17	0	27	0	16	0
9	ميكانيكي اليات ثقيلة/طرق عجلات		38	0	57	0	95	0	49	0
10	ميكانيكي شاحنات وحافلات		17	0	18	0	35	0	15	0
	المجموع		**260**	**0**	**334**	**0**	**594**	**0**	**305**	**0**
11	مساعد دهان مركبات	محدد مهارات	2	0	1	0	3	0	1	0
12	ميكانيكي خدمة سريعة ديزل		2	0	0	0	2	0	0	0
13	مساعد تجليس مركبات		1	0	0	0	1	0	0	0
14	مساعد حلاق رجال		1	0	0	0	1	0	0	0
15	مساعد كهرباء مركبات		1	0	0	0	1	0	0	0
16	ميكانيكي خدمة سريعة بنزين		1	0	0	0	1	0	0	0
	المجموع		**8**	**0**	**1**	**0**	**9**	**0**	**1**	**0**
17	الكتروني مركبات حديثه	تدريب مستمر وخدمة المجتمع	42	0	0	0	42	0	42	0
18	صيانة صندوق السرعات الاتوماتيكي		10	0	0	0	10	0	5	0
19	صيانة مصخات الديزل الدواره		3	0	0	0	3	0	3	0
	المجموع		**55**	**0**	**0**	**0**	**55**	**0**	**50**	**0**
	المجموع العام		**341**	**0**	**354**	**0**	**695**	**0**	**372**	**0**

جدول رقم (5-17): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/سحاب

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	كهربائي عام مركبات	مهني	0	0	3	0	3	0	3	0
	المجموع		**0**	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**
2	انتاج المأكولات (طاهي)		29	0	89	0	118	0	80	0
3	حداد المنيوم		21	0	18	0	39	0	18	0
4	حداد صاج		9	0	0	0	9	0	0	0
5	حداد فاصون		0	0	15	0	15	0	13	0
6	لحيم انابيب		9	0	0	0	9	0	0	0
7	حلاق رجالي		2	0	23	0	25	0	25	0
8	خراط		19	0	31	0	50	0	27	0
9	تصميم الازياء وتصنيع الملابس		3	0	7	0	10	0	7	0
10	كهربائي تمديدات منزلية		36	0	26	0	62	0	19	0
11	كهربائي صيانة الات كهربائيه		26	0	25	0	51	0	21	0
12	كهربائي لف الات كهربائية		10	0	14	0	24	0	11	0
13	كهربائي مركبات		49	0	88	0	137	0	76	0
14	دهان مشغولات خشبية		1	0	0	0	1	0	0	0
15	مضيف مطعم	ماهر	0	0	6	0	6	0	7	0
16	منجد أثاث		3	0	9	0	12	0	8	0
17	ميكانيكي أجهزة تكييف وتبريد منزلية		77	0	89	0	166	0	91	0
18	ميكانيكي انظمة تدفئه مركزيه/مياه ساخنه		12	0	28	0	40	0	26	0
19	ميكانيكي تمديدات صحية		12	0	17	0	29	0	14	0
20	ميكانيكي صيانة الات ومعدات صناعية		21	0	33	0	54	0	31	0
21	نجار أثاث		23	0	33	0	56	0	30	0
22	صانع حلويات		6	6	0	0	6	6	0	0
23	صانع معجنات		6	6	0	0	6	6	0	0
24	مشغل آلة الدرزه		1	0	0	0	1	0	0	0
25	خدمة مأكولات مضيف		0	0	8	0	8	0	7	0
26	حداد مباني		0	0	0	0	0	0	1	0
27	حلواني غربي		0	0	0	0	0	0	1	0
	المجموع		**375**	**12**	**559**	**0**	**934**	**12**	**513**	**0**

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
28	خياط حقائب جلدية	محدد مهارات	38	0	18	0	56	0	20	0
29	مجهز غرف فندقية		18	0	0	0	18	0	1	0
30	مجهز وجبات سريعة		8	0	0	0	8	0	4	0
31	مساعد حداد ألمنيوم		17	0	11	0	28	0	17	0
32	مساعد حداد فاصون		1	0	1	0	2	0	2	0
33	مساعد حلاق رجال		12	0	3	0	15	0	3	0
34	مساعد حلاق نساء		11	0	0	0	11	0	0	10
35	مساعد طاهي		21	0	22	0	43	0	30	0
36	مساعد كهربائي تمديدات منزلية		5	0	0	0	5	0	5	0
37	مساعد كهربائي مركبات		17	0	2	0	19	0	3	0
38	مساعد ميكانيكي أجهزة تبريد منزلية		17	0	19	0	36	0	24	0
39	مساعد ميكانيكي تدفئة مركزية مياه ساخنه		0	0	1	0	1	0	1	0
40	مساعد ميكانيكي تمديدات صحية		4	0	3	0	7	0	5	0
41	مساعد نجار أثاث		24	0	25	0	49	0	37	0
42	مساعد خباز		26	0	0	0	26	0	0	0
43	مساعد مجمل		0	2	0	0	0	2	0	2
	المجموع		**219**	**2**	**105**	**0**	**324**	**2**	**152**	**12**
44	تدريب مشغلي الة الدرزه والحبكه على الخياطة الصناعية	بدون مستوى	3	0	0	0	3	0	3	0
	المجموع		**3**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**
45	الحلاقه الرجاليه	مستوى اول	26	0	0	0	26	0	0	0
46	تصميم ازياء وتصنيع الملابس		3	0	0	0	3	0	0	0
	المجموع		**29**	**0**	**0**	**0**	**29**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**626**	**14**	**667**	**0**	**1,293**	**14**	**671**	**12**

جدول رقم (5-18): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/أبو نصير

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	داعم صيانة أجهزة الحاسب وتمديد الشبكات	مهني	0	0	7	4	7	4	6	3
2	رسام تصاميم ملابس		0	4	0	11	0	15	0	8
3	سكرتير/طابع		0	0	0	12	0	12	0	11
4	مجمل عام		0	0	0	12	0	12	0	10
	المجموع		**0**	**4**	**7**	**39**	**7**	**43**	**6**	**32**
5	حلاق نساء	ماهر	0	0	0	35	0	30	0	30
6	خياط ملابس خارجية نسائية		0	0	6	6	6	6	0	4
7	مدخل بيانات		0	0	11	10	11	10	10	9
8	مشكل مصوغات		11	0	33	9	44	9	2	8
	المجموع		11	0	50	60	61	60	12	15
9	مساعد مجمل	محدد مهارات	0	0	1	1	1	1	0	1
10	مساعد حلاق نساء		0	12	2	2	2	14	0	14
11	مساعد حلواني		0	31	3	9	3	40	3	14
12	مساعد طاهي		22	0	0	0	22	0	8	0
13	مشكل مصوغات بواسطة صب الشمع		6	13	10	4	16	17	15	17
	المجموع		**28**	**56**	**16**	**16**	**44**	**72**	**26**	**46**
14	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL	بدون مستوى	11	25	2	2	13	27	10	22
15	تجهيز وتشغيل وإعداد مخططات الملابس المحوسبه		1	7	3	1	4	8	2	1
16	تشكيل النماذج الشمعية للصياغة		4	4	0	0	4	4	0	4
17	طابع باستخدام الحاسوب		0	16	0	0	0	16	0	15
18	مركب أحجار الماس		0	0	24	0	24	0	24	0
19	محدد المهارات في التفصيل والخياطه المنزليه		0	10	2	2	2	12	0	10
	المجموع		**16**	**62**	**31**	**5**	**47**	**67**	**36**	**52**
20	التجميل	مستوى اول	0	39	0	0	0	39	0	0
21	تطبيقات حاسوبية عامة		13	13	0	0	13	13	0	0
22	تصميم الأزياء وتصنيع الملابس		4	9	0	0	4	9	0	0
23	السكرتارية وادارة المكاتب		0	14	0	0	0	14	0	0
24	مهارات المطاعم		30	7	0	0	30	7	0	0
	المجموع		**47**	**82**	**0**	**0**	**47**	**82**	**0**	**0**
	المجموع العام		**102**	**204**	**104**	**120**	**206**	**324**	**80**	**181**

جدول رقم (5-19): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/ماركا

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	حلاق عام	مهني	0	0	0	11	0	11	0	11
2	داعم تصميم صفحات انترنت		0	0	0	16	0	16	0	12
3	رسام تصاميم ملابس		0	0	0	11	0	11	0	9
4	سكرتير/طابع		0	0	0	23	0	23	0	22
	المجموع		**0**	**0**	**0**	**61**	**0**	**61**	**0**	**54**
5	بائع مواد استهلاكية	ماهر	0	0	0	4	0	4	0	4
6	حلاق نساء		0	0	0	53	0	53	0	35
7	خياط ملابس خارجيه نسائيه		0	0	0	13	0	13	0	12
	المجموع		**0**	**0**	**0**	**70**	**0**	**70**	**0**	**51**
8	مشغل آلة درزة	محدد مهارات	22	8	0	0	22	8	15	4
9	مطرز بالآلة		1	22	1	17	2	39	1	19
10	مساعد حلاق		0	0	1	1	1	1	0	0
	المجموع		**23**	**30**	**2**	**18**	**25**	**48**	**16**	**23**
11	تجهيزوتشغيل نظام اعداد الملابس المحوسب	بدون مستوى	0	7	0	0	0	7	0	7
12	محدد المهارات في التفصيل والخياطه المنزليه		0	12	0	11	0	23	0	19
13	طابع باستخدام الحاسوب		7	0	0	0	7	0	24	24
14	الرخصه الدوليه لقيادة الحاسوب ICDL		0	0	3	15	3	15	3	15
	المجموع		**7**	**19**	**3**	**26**	**10**	**45**	**27**	**65**
15	سكرتاريا وإدارة مكاتب	مستوى اول	0	28	0	0	0	28	0	0
16	تطبيقات حاسوبية عامة		0	21	0	0	0	21	0	0
17	التجميل		0	43	0	0	0	43	0	0
18	تصميم الأزياء وتصنيع الملابس		0	9	0	0	0	9	0	0
	المجموع		**0**	**101**	**0**	**0**	**0**	**101**	**0**	**0**
	المجموع العام		**30**	**150**	**5**	**175**	**35**	**325**	**43**	**193**

جدول رقم (5-20): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب للمهن المطبعية

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	صفيف حروف بالحاسوب	ماهر	6	0	19	0	25	0	18	0
3	طباعة (أوفست)		7	0	62	0	69	0	63	0
4	مجلد		0	0	4	0	4	0	4	0
	المجموع		**13**	**0**	**85**	**0**	**98**	**0**	**85**	**0**
5	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبيه	بدون مستوى	11	0	0	0	0	0	6	1
	المجموع		**11**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**1**
6	طباعة الاوفست	مستوى اول	38	0	0	0	38	0	0	0
7	منفذ طباعي الكتروني		7	0	0	0	7	0	0	0
	المجموع		**45**	**0**	**0**	**0**	**45**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**69**	**0**	**85**	**0**	**143**	**0**	**91**	**1**

جدول رقم (5-21): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/عين الباشا

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	داعم صيانة أجهزة الحاسب وتمديد الشبكات		0	0	14	0	14	0	14	0
2	مشغل الات محوسبة CNC عام	مهني	10	0	18	0	28	0	4	0
	المجموع		**10**	**0**	**32**	**0**	**42**	**0**	**18**	**0**
3	الكتروني تلفاز وفيديو		11	0	13	0	24	0	13	0
4	الكتروني راديو وتلفاز		0	0	2	0	2	0	2	0
5	انتاج المأكولات (طاهي)		71	0	100	0	171	0	99	0
7	بناء حجر		1	0	0	0	1	0	0	0
8	حداد المنيوم		38	0	22	0	60	0	22	0
9	حداد فاصون		0	0	11	0	11	0	11	0
11	حلاق رجالي		0	0	20	0	20	0	20	0
12	حلواني شرقي		31	0	25	0	56	0	22	0
13	حلواني غربي		22	0	29	0	51	0	27	0
14	خراط		8	0	7	0	15	0	7	0
15	خياط ملابس خارجية نسائية		0	10	0	5	0	15	0	5
17	دهان مباني		0	0	2	0	2	0	2	0
18	دهان مركبات		0	0	9	0	9	0	8	0
19	كهربائي تركيب محطات تحويل (نقل)		8	0	18	0	26	0	17	0
20	كهربائي تركيب وصيانة خطوط هوائية (توزيع)		15	0	35	0	50	0	35	0
21	كهربائي تمديدات منزلية		11	0	28	0	39	0	27	0
22	كهربائي لحام كابلات (توزيع)	ماهر	8	0	7	0	15	0	7	0
23	كهربائي لف الات كهربائية		7	0	6	0	13	0	5	0
24	كهربائي مركبات		55	0	66	0	121	0	65	0
25	عامل صب وتركيب جبس		0	0	2	0	2	0	2	0
26	مجهز ديكورات جبسية		0	0	4	0	4	0	4	0
27	مضيف مطعم		0	0	12	0	12	0	11	0
28	ملبس قشرة		8	0	6	0	14	0	6	0
29	ميكانيكي أجهزة تكييف وتبريد منزلية		59	0	73	0	132	0	70	0
30	مجلس مركبات		15	0	13	0	28	0	13	0
31	ميكانيكي تركيب أنظمة تدفئة مركزية/ مياه ساخنة		9	0	18	0	27	0	18	0
32	ميكانيكي تمديدات صحية		16	0	13	0	29	0	14	0
33	ميكانيكي شاحنات وحافلات		27	0	25	0	52	0	25	0
34	ميكانيكي صيانة الات ومعدات صناعية		14	0	21	0	35	0	21	0
35	ميكانيكي مركبات خفيفة		15	0	26	0	41	0	26	0
36	نجار أثاث		23	0	23	0	46	0	22	0
37	الكتروني اجهزة هاتف خلوي		1	0	0	0	1	0	0	0
	المجموع		**473**	**10**	**636**	**5**	**1.109**	**15**	**621**	**5**

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	!	ذ	!	ذ	!	ذ	!
38	مجهز غرف فندقية	محدد مهارات	10	0	0	0	10	0	8	0
39	مساعد حداد ألمنيوم		18	0	3	0	21	0	17	0
40	مساعد حداد فاصون		0	0	1	0	1	0	1	0
41	مساعد حلواني		8	0	6	0	14	0	6	0
42	مساعد دهان مباني		2	0	0	0	2	0	0	0
43	مساعد طاهي		0	0	0	0	0	0	0	0
44	مساعد كهربائي تمديدات		7	0	2	0	9	0	2	0
45	مساعد مجهز ديكورات حبسيه		3	0	0	0	3	0	1	0
46	مساعد ميكانيكي اجهزة تبريد منزليه		5	0	0	0	5	0	1	0
47	مساعد ميكانيكي تمديدات صحية		0	0	1	0	1	0	1	0
48	مشغل آلة درزه		0	8	0	0	0	8	6	0
	المجموع		**53**	**8**	**13**	**0**	**66**	**8**	**43**	**0**
49	بليط	مستوى اول	3	0	0	0	3	0	0	0
50	تجهيز المشغولات الجبسيه وتركيبها		5	0	0	0	5	0	0	0
51	تصميم الازياء وتصنيع الملابس		5	0	0	0	5	0	0	0
52	مهارات الضيافه والطبخ والايواء		60	0	0	0	60	0	0	0
53	الحلاقه الرجاليه		39	0	0	0	39	0	0	0
	المجموع		**112**	**0**	**0**	**0**	**112**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**648**	**10**	**681**	**5**	**1329**	**15**	**682**	**5**

جدول رقم (5-22): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/الغور الاوسط

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	!	ذ	!	ذ	!	ذ	!
1	حداد فاصون	ماهر	12	0	14	0	26	0	9	0
2	حلاق نساء		0	13	0	0	0	13	0	4
3	خياط ملابس خارجية نسائية		0	10	0	8	0	18	0	7
4	كهربائي مركبات		22	0	17	0	39	0	15	0
5	ميكانيكي أجهزة تكييف وتبريد منزلية		14	0	17	0	31	0	15	0
6	مجلس مركبات		19	0	10	0	26	0	9	0
7	ميكانيكي مركبات خفيفة		18	0	16	0	34	0	14	0
8	نجار أثاث		14	0	12	0	26	0	8	0
	المجموع		**99**	**23**	**86**	**8**	**185**	**31**	**70**	**11**
9	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبيه	بدون مستوى	0	32	0	0	0	32	28	28
10	الرخصه الدوليه لقيادة الحاسوب		0	0	13	2	13	2	12	2
	المجموع		**0**	**32**	**13**	**2**	**13**	**34**	**40**	**30**
11	تطبيقيات حاسوبية عامه	مستوى أول	16	0	0	0	16	0	0	0
12	التجميل		0	16	0	0	0	16	0	0
	المجموع		**16**	**16**	**0**	**0**	**16**	**16**	**0**	**0**
	المجموع العام		**115**	**71**	**99**	**10**	**214**	**81**	**110**	**41**

جدول رقم (5-23): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/السلط للمهن والحرف التقليدية

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	سكرتير/طابع	مهني	0	0	0	31	0	31	0	29
	المجموع		**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**29**
2	التجميل	ماهر	0	15	0	14	0	29	0	13
3	خياط ملابس خارجية نسائية		0	0	0	8	0	8	0	8
4	طباع يدوي		0	0	0	4	0	4	0	4
5	كهربائي تمديدات منزلية		8	0	15	0	23	0	14	0
6	مزخرف خزف		0	11	0	17	0	28	0	17
7	ميكانيكي أجهزة تكييف وتبريد منزلية		15	0	17	0	32	0	14	0
8	نساج بسط وجداريات		0	0	0	7	0	7	0	7
	المجموع		**23**	**26**	**32**	**50**	**55**	**76**	**28**	**49**
9	مساعد ميكانيكي اجهزة تبريد منزليه	محدد مهارت	0	0	0	0	2	0	0	0
10	مساعد حلاق نساء		0	16	0	0	0	16	0	17
	المجموع		**0**	**16**	**0**	**0**	**2**	**16**	**0**	**17**
11	محدد المهارات في التفصيل والخياطة المنزليه	بدون مستوى	0	3	0	0	0	3	0	3
12	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبيه		0	14	0	0	0	14	0	14
13	الرخصه الدوليه لقيادة الحاسوب		0	0	8	12	8	12	8	12
14	نساج بسط		0	0	1	1	1	1	1	1
	المجموع		**0**	**17**	**9**	**13**	**9**	**30**	**9**	**30**
15	تطبيقات حاسوبيه عامه	مستوى اول	18	0	0	0	18	0	0	0
	المجموع		**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**43**	**59**	**41**	**94**	**84**	**153**	**37**	**125**

جدول رقم (5-24): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب الفندقي/ السلط

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	انتاج المأكولات	ماهر	0	0	27	0	27	0	23	0
2	حلواني شرقي		0	0	15	0	15	0	5	0
	المجموع		**0**	**0**	**42**	**0**	**42**	**0**	**28**	**0**
3	مساعد حلواني	محدد مهارات	10	0	0	9	10	9	0	0
	المجموع		**10**	**0**	**0**	**9**	**10**	**9**	**0**	**0**
4	مهارات الضيافة والايواء والطبخ	تدريب مستمر وخدمة المجتمع	7	13	146	0	153	0	0	0
	المجموع		**7**	**13**	**0**	**0**	**146**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**17**	**13**	**188**	**9**	**205**	**9**	**28**	**0**

جدول رقم (5-25): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/مأدبا - اناث

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	داعم تصميم صفحات انترنت	مهني	0	0	0	17	0	17	0	12
2	سكرتير/طابع		0	0	0	20	0	20	0	19
	المجموع		**0**	**0**	**0**	**37**	**0**	**37**	**0**	**31**
3	حلاق نساء	ماهر	0	0	0	34	0	34	0	28
4	خياط ملابس خارجيه نسائيه		0	0	0	8	0	8	0	3
	المجموع		**0**	**0**	**0**	**42**	**0**	**42**	**0**	**31**
5	مساعد حلاق نساء	محدد مهارات	0	19	0	0	0	19	0	16
6	مساعد حلواني		0	0	0	16	0	16	0	8
7	مساعد مجمل		0	12	0	0	0	12	0	9
8	مشغل آلة الدرزة والحبكة		0	1	0	2	0	3	0	2
9	نساج مكرمية		0	14	0	0	0	14	0	12
	المجموع		**0**	**46**	**0**	**18**	**0**	**64**	**0**	**47**
10	الرخصه الدوليه لقيادة الحاسوب ICDL	بدون مستوى	0	12	0	0	0	12	0	11
11	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبية		0	67	0	21	0	88	0	72
	المجموع		**0**	**79**	**0**	**21**	**0**	**100**	**0**	**83**
12	تطبيقات حاسوبية عامة	مستوى اول	0	29	0	34	0	63	0	0
13	سكرتاريا وادارة المكاتب		0	21	0	0	0	21	0	0
14	تصميم الازياءوتصنيع الملابس		0	6	0	0	0	6	0	0
15	التجميل		0	39	0	0	0	39	0	0
	المجموع		**0**	**95**	**0**	**34**	**0**	**129**	**0**	**0**
	المجموع العام		**0**	**217**	**0**	**152**	**0**	**372**	**0**	**192**

جدول رقم (5-26): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/مأدبا – ذكور

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	داعم صيانة اجهزة الحاسب وتمديد الشبكات	مهني	0	0	11	0	11	0	6	0
	المجموع		**0**	**0**	**11**	**0**	**11**	**0**	**6**	**0**
3	انتاج المأكولات (طاهي)	ماهر	0	0	25	0	25	0	21	0
4	كهربائي مركبات		24	0	52	0	76	0	45	0
5	ميكانيكي شاحنات وحافلات		0	0	3	0	3	0	1	0
6	ميكانيكي مركبات خفيفة		13	0	15	0	28	0	10	0
7	نجار أثاث		12	0	13	0	25	0	9	0
	المجموع		**49**	**0**	**108**	**0**	**157**	**0**	**86**	**0**
8	مجهز غرف فندقية	محدد مهارات	6	7	0	0	6	7	6	7
	المجموع		**6**	**7**	**0**	**0**	**6**	**7**	**6**	**7**
9	الرخصه الدوليه لقيادة الحاسوب ICDL	بدون مستوى	8	15	0	0	8	15	0	0
10	مهارات الضيافة والطبخ والايواء/المشروع السياحي	تدريب مستمر وخدمة المجتمع	40	11	0	0	40	11	0	0
	المجموع		**48**	**26**	**0**	**0**	**48**	**26**	**0**	**0**
11	تطبيقات حاسوبيه عامه	مستوى اول	15	0	0	0	15	0	0	0
	المجموع		**15**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**118**	**33**	**119**	**0**	**237**	**33**	**99**	**0**

جدول رقم (5-27): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/ياجوز

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	بائع قطع غيار مركبات جديدة	مهني	18	0	24	0	42	0	24	0
2	الكتروني عام مركبات		29	0	0	0	29	0	0	0
3	الكتروني صيانة الالات الكترونية مكتبية		0	0	1	0	1	0	0	0
	المجموع		**47**	**0**	**25**	**0**	**72**	**0**	**24**	**0**
4	حداد فاصون	ماهر	18	0	8	0	26	0	7	0
5	لحيم أنابيب		24	0	0	0	24	0	0	0
6	حلاق رجال		0	0	17	0	17	0	17	0
7	حلاق نساء		0	16	0	29	0	45	0	27
8	حلواني غربي		31	0	37	0	68	0	33	0
9	خراط		21	0	30	0	51	0	28	0
10	خياط ملابس خارجية نسائية		0	0	0	10	0	10	0	8
11	دهان مركبات		10	0	7	0	17	0	6	0
12	سباك رملي		4	0	3	0	7	0	2	0
13	كهربائي تمديدات منزلية		40	0	41	0	81	0	35	0
14	كهربائي صيانة الات كهربائية		18	0	13	0	31	0	13	0
15	كهربائي مركبات		56	0	45	0	101	0	37	0
16	ميكانيكي تجليس مركبات		0	0	5	0	5	0	4	0
17	ميكانيكي تركيب انظمة تدفئة مركزية/مياه ساخنه		40	0	34	0	74	0	31	0
18	ميكانيكي شاحنات وحافلات		33	0	44	0	77	0	39	0
19	ميكانيكي مركبات خفيفة		31	0	26	0	57	0	27	0
20	نجار أثاث		27	0	32	0	59	0	31	0
21	ميكانيكي اجهزة تكييف وتبريد منزلية		1	0	0	0	1	0	0	0
22	مشكل مصوغات		1	0	0	0	1	0	0	0
23	حداد صاج		0	0	4	0	4	0	4	0
24	حداد مباني		0	0	10	0	10	0	8	0
25	حلواني شرقي		0	0	5	0	5	0	5	0
26	ميكانيكي تمديدات صحية		0	0	0	0	0	0	2	0
27	الكتروني راديو ومسجل		0	0	10	0	10	0	0	0
28	الكتروني صيانة اجهزة مكتبية		0	0	33	0	2	0	0	0
	المجموع		**355**	**16**	**373**	**29**	**728**	**55**	**329**	**35**
29	مساعد ميكانيكي تدفئة مركزية/مياه ساخنه	محدد مهارات	10	0	0	0	10	0	1	0
30	مساعد نجار أثاث		12	0	2	0	14	0	8	0
31	مساعد حداد فاصون		13	0	8	0	21	0	10	0
32	مساعد حداد ألمنيوم		39	0	36	0	75	0	64	0
33	مساعد حلاق نساء		0	44	0	6	0	50	0	44

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
34	مساعد حلاق رجال	محدد مهارات	31	0	3	0	34	0	16	0
35	مساعد خباز		25	0	0	0	25	0	16	0
36	مساعد حلواني		59	0	28	0	87	0	29	0
37	مساعد دهان مركبات		2	0	1	0	3	0	0	0
38	مساعد سباك رملي		3	0	2	0	5	0	2	0
39	مساعد طاهي		25	0	10	0	35	0	0	0
40	مساعد كهربائي تمديدات منزلية		10	0	4	0	14	0	2	0
41	مساعد كهربائي مركبات		30	0	18	0	48	0	23	0
	المجموع		**259**	**44**	**112**	**6**	**371**	**50**	**171**	**44**
42	محدد المهارات في التفصيل والخياطة المنزلية	بدون مستوى	0	14	0	6	0	20	0	6
	المجموع		**0**	**14**	**0**	**6**	**0**	**20**	**0**	**6**
43	الحلاقه الرجاليه	مستوى اول	36	0	0	0	36	0	0	0
44	التجميل		0	16	0	0	0	16	0	0
45	تصميم الازياء وتصنيع الملابس		0	12	0	0	0	12	0	0
	المجموع		**36**	**28**	**0**	**0**	**36**	**28**	**0**	**0**
	المجموع العام		**697**	**102**	**510**	**41**	**1,207**	**143**	**524**	**85**

جدول رقم (5-28): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/الهاشمية

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	حداد فاصون		8	0	17	0	25	0	13	0
2	حداد مباني		0	0	8	0	8	0	7	0
3	حلاق رجال		5	0	13	0	18	0	14	0
4	خراط		7	0	17	0	24	0	16	0
5	خياط نماذج ملابس (قميص وبنطلون)		0	0	18	0	18	0	12	0
7	كهربائي تمديدات منزلية		31	0	23	0	54	0	20	0
8	كهربائي لف الات كهربائية		0	0	5	0	5	0	5	0
	كهربائي صيانة الات كهربائية		1	0	0	0	1	0	0	0
9	كهربائي مركبات		57	0	75	0	132	0	60	0
10	منجد أثاث		0	0	11	0	11	0	7	0
11	ميكانيكي أجهزة تكييف وتبريد منزلية	ماهر	84	0	106	0	190	0	94	0
12	ميكانيكي تجليس مركبات		11	0	15	0	26	0	12	0
13	ميكانيكي تدفئة مركزية/مياه ساخنة		18	0	13	0	31	0	13	0
14	ميكانيكي تمديدات صحية		0	0	14	0	14	0	13	0
15	ميكانيكي صيانة الات ومعدات صناعية		31	0	42	0	73	0	36	0
16	ميكانيكي صيانة الات خياطة		6	0	10	0	16	0	8	0
17	ميكانيكي مركبات خفيفة		18	0	27	0	45	0	22	0
18	نجار أثاث		10	0	14	0	24	0	12	0
19	الكتروني راديو وتلفاز		0	0	0	0	0	0	1	0
20	الكتروني اجهزة هاتف خلوي		1	0	0	0	1	0	0	0
	المجموع		**288**	**0**	**428**	**0**	**716**	**0**	**365**	**0**
20	حلاق رجالي		5	0	0	0	5	0	1	0
21	حداد ألمنيوم		32	0	30	0	62	0	34	0
22	كهربائي تمديدات منزلية	محدد مهارات	0	0	12	0	12	0	5	0
23	مشغل الة درزة		0	0	1	0	1	0	1	0
	المجموع		**37**	**0**	**43**	**0**	**80**	**0**	**41**	**0**
24	الحلاقه الرجاليه		27	0	0	0	27	0	0	0
25	تصميم الازياء وتصنيع الملابس	مستوى أول	7	0	0	0	7	0	0	0
	المجموع		**34**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**359**	**0**	**471**	**0**	**830**	**0**	**406**	**0**

جدول رقم (5-29): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/الزرقاء

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	مصمم صفحات انترنت	مهني	0	0	0	20	0	20	0	17
2	داعم صيانة أجهزة الحاسب وتمديد الشبكات		0	0	3	12	3	12	3	10
3	التأسيسية في تكنولوجيا المعلومات		0	0	0	0	0	0	0	0
4	سكرتير/طابع		0	18	0	33	0	51	0	28
	المجموع		**0**	**18**	**3**	**65**	**3**	**83**	**3**	**55**
5	حلاق نساء	ماهر	0	0	0	26	0	26	0	24
6	مصور فوتوغرافي (إعلانات)		1	11	0	8	1	19	0	3
7	خياط ملابس خارجيه نسائيه		0	0	0	18	0	18	0	11
8	مشكل مصوغات		13	27	15	10	28	37	15	12
9	مصور وطبيع أفلام فوتو غرافية		0	0	0	0	0	0	6	3
	المجموع		**14**	**38**	**15**	**62**	**29**	**100**	**21**	**53**
10	مساعد حلواني	محدد مهارات	0	0	0	12	0	12	0	10
11	مشكل مصوغات بواسطة صب الشمع		6	1	0	0	6	1	6	1
	المجموع		**6**	**1**	**0**	**12**	**6**	**13**	**6**	**11**
12	حائك يدوي	بدون مستوى	0	27	0	4	0	31	0	6
13	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL		2	19	0	0	2	19	2	15
14	تدريب مشغلي الات الدرزة والحبكة على الخياطة الصناعية		0	11	0	1	0	12	0	7
15	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبية		6	6	0	3	6	9	6	7
	المجموع		8	63	0	8	8	71	8	35
16	تطبيقات حاسوبيه عامه	مستوى اول	3	26	0	0	3	26	0	0
17	السكرتاريا وادارة المكاتب		0	17	0	0	0	17	0	0
18	تصميم الازياء وتصنيع الملابس		0	8	0	0	0	8	0	0
19	التجميل		0	25	0	0	0	25	0	0
	المجموع		**3**	**76**	**0**	**0**	**3**	**76**	**0**	**0**
	المجموع العام		**31**	**196**	**18**	**147**	**49**	**343**	**38**	**154**

جدول رقم (5-30): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/غور الصافي

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	داعم صيانة اجهزة حاسوب	مهني	0	0	9	16	9	16	4	15
2	داعم فني صيانه اجهزة الحاسوب		0	0	0	2	0	2	0	2
	المجموع		**0**	**0**	**9**	**18**	**9**	**18**	**4**	**17**
3	ميكانيكي شاحنات وحافلات	ماهر	18	0	16	0	34	0	8	0
4	كهربائي مركبات		19	0	19	0	38	0	16	0
5	ميكانيكي مركبات خفيفة		21	0	15	0	36	0	5	0
6	كهربائي صيانة الات صناعية		19	0	6	0	25	0	4	0
7	حداد صاج		19	0	7	0	26	0	3	0
8	ميكانيكي اجهزة تكييف وتبريد منزلي		35	0	17	0	52	0	13	0
9	حلاق نساء		0	0	0	7	0	7	0	5
10	ميكانيكي شاحنات وحافلات		12	0	16	0	28	0	0	0
11	دهان مباني		10	0	0	0	10	0	7	0
12	خراط		2	0	2	0	4	0	0	0
13	خياط ملابس خارجيه نسائيه		0	0	0	6	6	6	0	5
14	ميكانكي صيانة الات ومعدات صناعيه		0	0	10	0	10	0	9	0
	المجموع		**155**	**0**	**108**	**13**	**263**	**13**	**65**	**10**
15	مساعد خياط ملابس نسائيه	محدد مهارات	0	0	0	0	0	0	0	0
16	مساعد اجهزة تكييف وتبريد منزلي		0	0	2	0	2	0	0	0
17	مساعد حلاق نساء		0	11	0	6	0	17	0	9
18	خياط حقائب جلديه		0	0	0	0	0	0	0	0
19	مساعد كهربائي مركبات		12	0	14	0	26	0	18	0
20	ميكانيكي خدمة سريعة بنزين		0	0	9	0	9	0	9	0
	المجموع		**12**	**11**	**25**	**6**	**37**	**17**	**27**	**9**
21	الرخصه الدوليه لقيادة الحاسوب ICDL	بدون مستوى	9	6	0	0	9	6	0	0
22	محدد المهارت في التفصيل والخياطه المنزليه		4	7	0	3	4	10	1	7
	المجموع		**13**	**13**	**0**	**3**	**13**	**16**	**1**	**7**
32	التجميل	مستوى اول	0	16	0	0	0	16	0	0
	المجموع		**0**	**16**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**
	المجموع العام		**180**	**40**	**142**	**40**	**322**	**80**	**97**	**43**

جدول رقم (5-31): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/مؤاب

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	داعم صيانة أجهزة الحاسب	مهني	0	0	0	1	0	1	0	46
	المجموع		**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**46**
2	حداد ألمنيوم	ماهر	0	0	5	0	5	0	5	0
3	حلاق رجالي		0	0	5	0	5	0	5	0
4	حلاق نساء		0	0	0	34	0	34	0	23
5	خياط ملابس نسائية		0	0	0	10	0	10	0	10
6	كهربائي مركبات		7	0	13	0	20	0	13	0
7	ميكانيكي أجهزة تكييف وتبريد		0	0	7	0	7	0	6	0
8	ميكانيكي مركبات خفيفة		9	0	7	0	16	0	8	0
9	نجار أثاث		5	0	6	0	11	0	5	0
	المجموع		**21**	**0**	**43**	**44**	**64**	**44**	**42**	**33**
10	مساعد حداد ألمنيوم	محدد مهارات	8	0	1	0	9	0	1	0
11	مساعد حلاق رجال		18	0	3	0	21	0	7	0
12	مساعد نجار أثاث		0	0	1	0	1	0	1	0
13	ميكانيكي خدمة سريعة بنزين		9	0	0	0	9	0	2	0
	المجموع		**35**	**0**	**5**	**0**	**40**	**0**	**11**	**0**
14	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبية	بدون مستوى	0	20	0	0	0	20	0	17
15	خياطة وتفصيل البرادي		0	0	0	0	0	0	7	0
16	نجار أثاث يدوي		0	0	0	0	0	0	0	0
17	تصنيع المكانس والفراشي		9	0	0	0	9	0	0	0
18	مساعد حلواني		14	0	0	0	14	0	0	0
19	محدد المهارات في التفصيل والخياطة		0	0	0	2	0	2	0	2
	المجموع		**23**	**20**	**0**	**2**	**23**	**22**	**7**	**19**
20	الحلاقة الرجالية	مستوى اول	8	0	0	0	8	0	0	0
21	تطبيقات حاسوبية عامة		23	0	0	0	23	0	0	0
22	التجميل		0	19	0	0	0	19	0	0
23	تصميم الازياء وتصنيع الملابس		0	12	0	0	0	12	0	0
	المجموع		**31**	**31**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**
	المجموع العام		**110**	**51**	**48**	**47**	**158**	**98**	**60**	**98**

جدول رقم (5-32): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/الكرك – اناث

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	حلاق نساء	ماهر	0	0	0	15	0	15	0	15
2	خياط ملابس قطنية ورياضيه		0	0	0	11	0	11	0	7
3	مدخل بيانات		0	0	0	13	0	13	0	12
	المجموع		**0**	**0**	**0**	**39**	**0**	**39**	**0**	**34**
4	مساعد حلاق نساء	مجدد مهارات	0	31	0	15	0	46	0	18
5	صانع معجنات		0	17	0	0	0	17	0	0
	المجموع		**0**	**48**	**0**	**15**	**0**	**63**	**0**	**18**
6	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبية	بدون مستوى	0	31	0	0	0	31	0	31
7	محدد المهارات في التفصيل والخياطة المنزلية		0	14	0	11	0	25	0	21
8	صيانة الاجهزة الخلوية		15	0	0	0	15	0	0	0
9	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL		0	41	0	0	0	41	0	39
	المجموع		**15**	**86**	**0**	**11**	**15**	**97**	**0**	**91**
10	تطبيقات حاسوبية عامة	مستوى اول	0	16	0	0	0	16	0	0
11	التجميل		0	32	0	0	0	32	0	0
12	تصميم الازياء تصنيع الملابس		0	15	0	0	0	15	0	0
	المجموع		**0**	**63**	**0**	**0**	**0**	**63**	**0**	**0**
	المجموع العام		**15**	**197**	**0**	**65**	**15**	**262**	**0**	**143**

جدول رقم (5-33): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/مدينة الحسين بن عبدالله الثاني الصناعية- الكرك

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	داعم فني صيانة أجهزة الحاسوب	مهني	0	0	3	12	3	12	1	10
	المجموع		**0**	**0**	**3**	**12**	**3**	**12**	**1**	**10**
2	ميكانيكي اجهزة تكييف وتبريد منزليه	ماهر	16	0	16	0	32	0	12	0
3	كهربائي تمديدات منزلية		15	0	17	0	32	0	15	0
4	خياط ملابس قطنية		0	0	0	8	0	8	0	7
	المجموع		**31**	**0**	**33**	**8**	**64**	**8**	**27**	**7**
5	مشغل آلة درزة	محدد مهارات	2	8	0	0	2	8	2	6
6	مساعد ميكانيكي اجهزة التبريد المنزلية		2	0	0	0	2	0	0	0
7	مساعد كهربائي تمديدات		2	0	0	0	2	0	0	0
	المجموع		**6**	**8**	**0**	**0**	**6**	**8**	**2**	**6**
8	محدد المهارات في التفصيل والخياطة المنزلية	بدون مستوى	0	16	0	0	0	16	0	15
9	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبية		4	6	0	0	4	6	3	6
	المجموع		**4**	**22**	**0**	**0**	**4**	**22**	**3**	**21**
10	تطبيقات حاسوبية عامة	مستوى اول	3	8	0	0	3	8	0	0
	المجموع		**3**	**8**	**0**	**0**	**3**	**8**	**0**	**0**
	المجموع العام		**44**	**38**	**36**	**20**	**80**	**58**	**33**	**44**

جدول رقم (5-34): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز الاميرة تغريد لتدريب وتأهيل الفتيات

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	داعم صيانة اجهزة الحاسوب في تمديد الشبكات	مهني	0	0	16	13	16	13	12	9
	المجموع		**0**	**0**	**16**	**13**	**16**	**13**	**12**	**9**
2	الكتروني اجهزة هاتف خلوي	ماهر	0	0	2	0	2	0	0	0
3	انتاج المأكولات(طاهي)		0	0	13	0	13	0	7	0
4	مدخل بيانات		0	0	0	40	0	40	0	38
5	حلاق نساء		0	0	0	30	0	30	0	26
6	حلاق رجالي		0	0	10	0	10	00	6	0
7	خياط ملابس خارجية نسائية		0	0	0	9	0	9	0	9
	المجموع		**0**	**0**	**25**	**79**	**25**	**79**	**13**	**64**
8	مساعد حلاق رجال	محدد مهارات	12	0	0	0	0	12	12	0
9	صانع معجنات		0	7	0	0	0	7	0	4
10	مساعد حلواني		0	0	0	4	0	4	0	4
11	مساعد حلاق نساء		0	0	0	3	0	3	0	3
12	مساعد طاهي		0	4	0	4	0	8	0	10
13	مشغل الة درزه		0	7	0	8	0	15	0	0
	المجموع		**12**	**18**	**0**	**19**	**12**	**37**	**12**	**21**
14	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL	بدون مستوى	7	27	0	0	7	27	23	21
15	تدريب مشغلي الات الدرزه والحكبه على الخياطه الصناعية		0	9	0	0	0	9	0	8
	المجموع		**7**	**36**	**0**	**0**	**7**	**36**	**23**	**29**
16	تطبيقات حاسوبية عامة	مستوى اول	0	19	0	0	0	19	0	0
17	التجميل		0	17	0	0	0	17	0	0
18	تصميم الازياء وتصنيع الملابس		0	12	0	0	0	12	0	0
20	حلاق رجالي		0	7	0	0	0	7	0	0
21	مهارات الضيافة والمطاعم والإيواء		17	23	0	0	17	23	0	0
	المجموع		**17**	**78**	**0**	**0**	**17**	**78**	**0**	**0**
	المجموع العام		**36**	**132**	**41**	**111**	**77**	**243**	**60**	**123**

جدول رقم (5-35): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/معان – ذكور

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	كهربائي مركبات	ماهر	6	0	8	0	14	0	4	0
2	كهربائي تمديدات منزلية		12	0	10	0	22	0	4	0
3	مكانيكي مركبات خفيفه		0	0	11	0	11	0	9	0
4	نجار اثاث		0	0	4	0	4	0	3	0
	المجموع		**18**	**0**	**33**	**0**	**51**	**0**	**20**	**0**
5	مساعد كهربائي تمديدات	محدد مهارات	2	0	2	0	4	0	1	0
6	مساعد كهربائي/مركبات		26	0	0	0	26	0	5	0
7	مساعد نجار أثاث		12	0	0	0	12	0	2	0
	المجموع		**40**	**0**	**2**	**0**	**42**	**0**	**8**	**0**
	المجموع العام		**58**	**0**	**35**	**0**	**93**	**0**	**28**	**0**

جدول رقم (5-36): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/معان – اناث

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	مدخل بيانات	ماهر	0	31	0	30	0	61	0	41
2	حلاق نساء		0	0	0	25	0	25	0	17
	المجموع		**0**	**31**	**0**	**55**	**0**	**86**	**0**	**58**
4	صانع معجنات	محدد مهارات	0	27	0	0	0	27	0	19
5	مشغل الة درزة		0	11	0	3	0	14	0	12
6	مساعد حلاق نساء		0	0	0	5	0	5	0	5
	المجموع		**0**	**38**	**0**	**8**	**0**	**46**	**0**	**36**
7	تصفيف الشعر	بدون مستوى	0	13	0	0	0	13	0	13
8	مستخدم برامج تطبيقيه حاسوبيه		0	17	0	0	0	17	0	0
	المجموع		**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**13**
9	تطبيقات حاسوبيه عامه	مستوى اول	0	27	0	0	0	27	0	0
10	التجميل		0	23	0	0	0	23	0	0
11	تصميم الازياء وتصنيع الملابس		0	16	0	0	0	16	0	0
	المجموع		**0**	**66**	**0**	**0**	**0**	**66**	**0**	**0**
	المجموع العام		**0**	**165**	**0**	**63**	**0**	**228**	**0**	**107**

جدول رقم (5-37): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب الفندقي/البتراء

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	سكرتير/طابع	مهني	0	0	0	7	0	7	0	7
	المجموع		**0**	**0**	**0**	**7**	**0**	**7**	**0**	**7**
2	انتاج المأكولات (طاهي)	ماهر	0	0	13	0	13	0	6	0
3	خياط ملابس خارجية نسائية		0	15	0	12	0	27	0	11
4	حلواني غربي		8	0	12	0	20	0	11	0
5	مدخل بيانات		0	0	0	17	0	17	0	17
6	حلاق نسائي		0	0	0	15	0	15	0	11
	المجموع		**8**	**15**	**25**	**44**	**33**	**59**	**11**	**39**
7	مجهز غرف فندقيه	محدد مهارات	4	5	1	0	5	5	4	4
	مطرز بالالة		0	1	0	0	0	1	0	0
8	مساعد طاهي		0	0	0	10	0	10	0	10
	المجموع		**4**	**6**	**1**	**10**	**5**	**16**	**4**	**14**
9	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبية	بدون مستوى	0	16	0	18	0	34	0	33
10	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL		0	11	0	0	0	11	0	11
11	انتاج الحلويات الغربيه		0	10	0	0	0	10	0	9
	المجموع		**0**	**37**	**0**	**18**	**0**	**55**	**0**	**53**
12	تطبيقات حاسوبية عامة	مستوى اول	0	12	0	0	0	12	0	0
13	تصميم الازياء وصناعة الملابس		0	10	0	0	0	10	0	0
14	التجميل		0	14	0	0	0	14	0	0
15	مهارات الضيافة والطبخ والايواء		13	22	0	0	13	22	0	0
	المجموع		**13**	**58**	**0**	**0**	**13**	**58**	**0**	**0**
	المجموع العام		**25**	**116**	**26**	**79**	**51**	**195**	**15**	**113**

جدول رقم (5-38): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/العقبة – ذكور

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	داعم صيانة اجهزة الحاسوب وتمديد الشبكات	مهني	0	0	4	0	4	0	4	0
	المجموع		**0**	**0**	**4**	**0**	**4**	**0**	**4**	**0**
2	اللحامات/المشروع الياباني	ماهر	0	0	11	0	11	0	0	0
3	الخراطة		8	0	0	0	8	0	0	0
4	كهربائي تمديدات منزلية		11	0	13	0	24	0	13	0
5	حلاق رجال		12	0	9	0	21	0	9	0
6	ميكانيكي مركبات خفيفة		7	0	2	0	9	0	2	0
7	كهربائي مركبات		6	0	8	0	14	0	6	0
8	ميكانيك اجهزة تكييف وتبريد منزلية		12	0	12	0	24	0	10	0
9	نجار اثاث		6	0	6	0	12	0	6	0
10	حداد صاج		0	0	8	0	8	0	8	0
11	ميكانيكي تمديدات صحية		0	0	3	0	3	0	4	0
	المجموع		**62**	**0**	**72**	**0**	**134**	**0**	**58**	**0**
12	مساعد نجار اثاث	محدد مهارات	9	0	0	0	9	0	0	0
13	مساعد بليط		0	0	1	0	1	0	1	0
14	مساعد طاهي		0	0	1	0	1	0	1	0
	المجموع		**9**	**0**	**2**	**0**	**11**	**0**	**2**	**0**
15	صيانة فندقية	بدون مستوى	0	0	0	0	0	0	1	0
16	حداد تسليح		0	0	5	0	5	0	5	0
17	مساعد نجار		0	0	4	0	4	0	4	0
18	صيانة اثاث/تدريب مستمر		0	0	11	0	11	0	11	0
19	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL		95	8	0	0	95	8	72	8
	المجموع		**95**	**8**	**20**	**0**	**115**	**8**	**93**	**8**
20	تطبيقات حاسوبية عامة	مستوى اول	4	2	0	0	4	2	0	0
	المجموع		**4**	**2**	**0**	**0**	**4**	**2**	**0**	**0**
	المجموع العام		**170**	**10**	**98**	**0**	**268**	**10**	**157**	**8**

جدول رقم (5-39): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/العقبة – اناث

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	سكرتير/طابع	مهني	0	10	0	13	0	23	0	18
	المجموع		**0**	**10**	**0**	**13**	**0**	**23**	**0**	**18**
2	حلاق نساء	ماهر	0	0	0	16	0	16	0	10
3	خياط ملابس نسائية		0	0	0	6	0	6	0	5
4	مدخل بيانات		0	13	0	11	0	24	0	18
	المجموع		**0**	**13**	**0**	**33**	**0**	**46**	**0**	**33**
5	دورة في تصفيف الشعر	محدد مهارات	0	22	0	0	0	22	0	14
6	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبية		0	20	0	0	0	20	0	16
	المجموع		**0**	**42**	**0**	**0**	**0**	**42**	**0**	**30**
7	محدد مهارات في التفصيل والخياطه المنزليه	بدون مستوى	0	9	0	3	0	12	0	9
	المجموع		**0**	**9**	**0**	**3**	**0**	**12**	**0**	**9**
8	تطبيقات حاسوبية	مستوى اول	0	16	0	0	0	16	0	0
9	تصميم الأزياء وتصنيع الملابس		0	18	0	0	0	18	0	0
10	التجميل		0	32	0	0	0	32	0	0
	المجموع		**0**	**66**	**0**	**0**	**0**	**66**	**0**	**0**
	المجموع العام		**0**	**140**	**0**	**49**	**0**	**189**	**0**	**90**

جدول رقم (5-40): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/الطفيلة – ذكور

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	حداد المنيوم	ماهر	0	0	2	0	2	0	2	0
3	حلاق رجالي		0	0	1	0	1	0	11	0
4	ميكانيكي اجهزة تكييف وتبريد منزلية		6	0	0	0	6	0	0	0
5	دهان مركبات		0	0	3	0	3	0	3	0
6	كهربائي تمديدات منزلية		25	0	1	0	26	0	0	0
7	ميكانيكي مركبات خفيفه		14	0	12	0	26	0	10	0
8	كهربائي مركبات		12	0	2	0	14	0	2	0
9	لحيم كهرباء		8	0	4	0	12	0	2	0
10	مدخل بيانات		0	0	6	1	6	1	6	1
11	خراط		0	0	3	0	3	0	0	0
12	دهان مباني		16	0	0	0	16	0	0	0
13	نجار طوبار		15	0	0	0	15	0	0	0
14	قصير		15	0	0	0	15	0	0	0
15	خراط		0	0	1	0	1	0	1	0
	المجموع		**111**	**0**	**35**	**1**	**146**	**1**	**37**	**1**
16	مساعد لحيم كهرباء	محدد مهارات	4	0	0	0	4	0	4	0
17	مساعد نجار أثاث		12	0	6	0	18	0	6	0
18	ميكانيكي خدمة سريعة بنزين		7	0	10	0	17	0	15	0
19	مساعد حلاق رجالي		1	0	0	0	1	0	1	0
	المجموع		**24**	**0**	**16**	**0**	**40**	**0**	**26**	**0**
20	مستخدم برامج تطبيقية حاسوبية	بدون مستوى	11	0	10	2	21	2	10	0
21	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL		12	8	21	11	33	19	31	17
	المجموع		**23**	**8**	**31**	**13**	**54**	**21**	**41**	**17**
22	حلاق رجالي	مستوى اول	17	0	0	0	17	0	0	0
	المجموع		**17**	**0**	**0**	**0**	**17**	**0**	**0**	**0**
	المجموع العام		**175**	**8**	**82**	**14**	**257**	**22**	**104**	**18**

جدول رقم (5-41): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/الطفيلة – اناث

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	ممكيج	ماهر	0	0	0	1	0	1	0	1
2	حلاق نساء		0	12	0	14	0	26	0	14
3	مدخل بيانات		0	16	0	23	0	39	0	36
4	خياط نماذج ملابس خارجية		0	0	0	10	0	10	0	7
5	صانع مربيات ومعاجين		0	0	0	14	0	14	0	13
	المجموع		**0**	**28**	**0**	**62**	**0**	**90**	**0**	**71**
6	خياط/مشغل اله درزة	محدد مهارات	0	1	0	0	0	1	0	1
7	مشكل خشب وخيزران		0	15	0	0	0	15	0	13
	المجموع		**0**	**16**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**14**
8	مستخدم برامج تطبيقيه حاسوبيه	بدون مستوى	0	15	0	0	0	15	0	14
	المجموع		**0**	**15**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**14**
9	تصميم الأزياء وصناعة الملابس	مستوى اول	0	10	0	0	0	10	0	0
10	التجميل		0	19	0	0	0	19	0	0
11	تطبيقات حاسوبية عامة		0	27	0	0	0	27	0	0
	المجموع		**0**	**56**	**0**	**0**	**0**	**56**	**0**	**0**
	المجموع العام		**0**	**115**	**0**	**62**	**0**	**177**	**0**	**99**

جدول رقم (5-42): أعداد المتدربين والخريجين للعام 2007

مركز التدريب المهني/الحسا

الرقم	التخصص	المستوى	جديد		منتظم		المجموع		خريج	
			ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ	ذ	إ
1	حداد صاج	ماهر	6	0	7	0	13	0	6	0
2	ميكانيكى اليات طرق وعجلات		9	0	2	0	11	0	2	0
4	ميكانيكي صيانة الات ومعدات صناعية		0	0	2	0	2	0	2	0
5	كهربائي صيانة الات صناعية		0	0	2	0	2	0	2	0
	المجموع		**15**	**0**	**13**	**0**	**28**	**0**	**12**	**0**
	المجموع العام		**15**	**0**	**13**	**0**	**28**	**0**	**12**	**0**

ج. برامج رفع الكفاءة الفنية : بلغ عدد الملتحقين في برامج رفع الكفاءة الفنية في عام 2007 ما مجموعه (1962) متدرباً ومتدربه.

وفيما يلي تفصيلاً لاعداد الملتحقين حسب البرنامج:

1. برامج تدريب المدربين والمشرفين

بلغ عدد المشاركين في برامج تدريب المدربين والمشرفين في الجوانب الادارية والمسلكية والفنية ما مجموعه (1,221) مشاركاً من القطاعين العام والخاص كما هو مبين في الجداول ذات الارقام (5-43، 5-44، 5-45، 5-46، 5-47) والمبينة ادناه.

جدول رقم (5-43) : أعداد ملتحقي وخريجي الدورات الفنية في معهد التدريب المتخصص للصناعات المعدنية للعام 2007

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	عدد الدورات	عدد المشاركين		مجموع المشاركين	مدة الدورة/ ساعة	عدد الخريجين		مجموع الخريجين
				ذ	إ			ذ	إ	
1	لحام الأنابيب بالقوس الكهربائي	شركات مختلفة	2	15	0	15	120	15	0	15
2	لحام MIG/MAG	شركة الكهرباء الوطنية	1	3	0	3	90	3	0	3
3	MASTER GAM	مشاركين من شركات محليه	1	8	0	8	60	8	0	8
4	لحام الأنابيب المعدنية	مشاركين من شركات محليه	1	9	0	9	120	9	0	9
5	دورة الانشاءات المعدنية	المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني السعوديه	1	15	0	15	120	15	0	15
المجموع العام			**6**	**50**	**0**	**50**	**510**	**50**	**0**	**50**

جدول رقم (5-44): الدورات التي عقدها معهد الاختبارات والتدريب لموظفي المؤسسة للعام 2007

الرقم	اسم الدورة	عدد الدورات	عدد المشاركين		مجموع المشاركين	مدة الدورة / ساعة	مشترك/ ساعة	عدد الخريجين		مجموع الخريجين
			ذ	إ				ذ	إ	
1	التحكم المنطقي المبرمج PLC	1	10	1	11	30	330	10	1	11
2	تصميم وتنفيذ التسريحات الحديثه وصباغة الشعر	1	0	17	17	15	255	0	17	17
3	اساسيات ضبط الجوده في صناعة الالبسه	2	5	18	23	30	690	5	18	23
4	تلبيس المشغولات الخشبيه بالقشره وتطعيم الاخشاب	1	8	0	8	30	240	8	0	8
5	استخدام الانترنت	1	5	14	19	15	285	5	14	19
6	تصميم صفحات ومعالجة الصور باستخدم الفوتوشوب	1	9	7	16	30	480	9	7	16
7	تحضير الوجبات السريعه	1	9	1	10	25	250	9	1	10
8	اعداد الصلصات بانواعها	1	9	2	11	15	165	9	2	11
9	تشخيص اعطال المحركات باستخدام اجهزة الفحص الالكترونيه	1	11	0	11	15	165	11	0	11
10	صيانة الات الخياطة الاساسيه	1	2	10	12	30	360	2	10	12
11	انظمة تكييف السيارات	1	9	0	9	25	225	9	0	9
12	الرخصه الدوليه لقيادة الحاسوب ICDL	1	1	9	10	65	650	1	9	10
13	صيانة صندوق السرعات الاتوماتيكي	1	6	0	6	30	180	6	0	6
14	انظمة حقن الوقود الالكتروني	1	7	0	7	30	210	7	0	7
15	تفصيل الابواب الجراره	1	8	0	8	20	160	8	0	8
16	قص المعادن بالبلازمه	1	6	0	6	20	120	6	0	6
17	حياكة وتركيب الشعر المستعار	3	15	7	22	15	330	15	7	22
18	صيانة اجهزة الهاتف الخلوي	1	10	0	10	30	300	10	0	10
19	مشكل قش	1	0	15	15	25	375	0	15	14
20	تفصيل مطابخ المنيوم	1	7	0	7	30	210	7	0	7
21	انتاج حلويات شرقيه	1	6	0	6	25	150	6	0	6
22	الرسم بالحاسوب AUTOCAD	1	7	0	7	36	252	7	0	7
23	استخدام اجهزة الفحص للمركبات الحديثه	1	4	0	4	15	60	4	0	4
24	الانظمه الهيدروليكيه	1	3	0	3	30	90	3	0	3
المجموع العام		**27**	**157**	**101**	**258**	**631**	**6,532**	**157**	**101**	**257**

جدول رقم (5-45): الدورات التي عقدها معهد الاختبارات والتدريب للجهات الخارجية للعام 2007

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	عدد الدورات	عدد المشاركين ذ	عدد المشاركين !	مجموع المشاركين	مدة الدورة / ساعة	مشترك/ ساعة	عدد الخريجين ذ	عدد الخريجين !	مجموع الخريجين
1	خدمة الطعام والشراب	سلاح الجو الملكي	1	31	0	31	120	3,720	31	0	31
2	انظمة التكييف في السيارات	الامن العام	1	4	0	4	25	100	4	0	4
3	صيانة صندوق السرعات الاتوماتيكي	الامن العام	1	5	0	5	30	150	5	0	5
4	الصب بطريقة المطاط السيلكوني	جامعة البلقاء	1	4	0	4	30	120	4	0	4
5	قص المعادن بالبلازمه	الامن العام	1	5	0	5	20	100	5	0	5
6	الصيانة الشاملة لمحرك الاحتراق الداخلي/ديزل	مصفاة البترول الاردنيه	2	34	0	34	30	1,020	34	0	34
7	الرسم بالحاسوب AUTOCAD	الامن العام	1	2	0	2	36	72	2	0	2
8	الانظمه الهيدروليكيه	الشركه المتخصصه للمستلزمات	1	17	0	17	30	510	1	0	1
9	خدمة وصيانة الشاحنات والحافلات	مصفاة البترول الاردنيه	1	17	0	17	30	510	17	0	17
10	نظام حقن الوقود الالكتروني	سلاح الجو الملكي، الامن العام شركة الكازوز والصودا والثلج الاردنية	2	37	0	37	145	5365	37	0	37
	المجموع العام		**12**	**156**	**0**	**156**	**496**	**11,667**	**140**	**0**	**140**

جدول رقم (5-46): الدورات التي عقدها معهد التدريب والتطوير لموظفي المؤسسة للعام 2007

الرقم	اسم الدورة	عدد الدورات	عدد المشاركين ذ	عدد المشاركين !	مجموع المشاركين	مدة الدورة / ساعة	مشترك/ ساعة	عدد الخريجين ذ	عدد الخريجين !	مجموع الخريجين
	أساليب التدريب والتعليم	1	10	2	12	40	480	10	2	12
2	ورشة إعداد الوحدات التدريبية	1	11	0	11	16	176	11	0	11
3	إعداد خطة الدرس النظري والعملي	3	3	43	46	16	736	3	43	46
4	تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية	1	8	0	8	20	160	8	0	8
5	مهارات الاتصال الفعال	1	14	3	17	20	340	14	3	17
6	أساليب الاشراف	1	11	0	11	12	132	11	0	11
7	التعريفية للموظفين الجدد	4	55	14	69	48	3,312	51	14	65
8	مهارات إدارة الوقت	1	11	3	14	20	280	10	3	13
9	الطباعة باستخدام الحاسوب	1	2	8	10	20	200	2	8	10
10	برمجة وإدارة الصيانة	1	9	1	10	20	200	9	1	10
11	التخطيط الاشرافي	1	12	0	12	20	240	12	0	12
12	الادارة الحديثة	2	35	8	43	20	860	34	7	41
13	البريد الالكتروني	3	33	11	44	12	528	31	10	41
14	خدمة المقاسم الالكترونية	1	1	0	1	16	16	1	0	1
15	التخطيط الاستراتيجي	2	30	7	37	20	740	24	5	29
16	المهارات الاستخدامية	1	12	8	20	20	400	12	8	20
17	فهرسة وحفظ الملفات	1	9	5	14	20	280	8	3	11
18	ورشة ذوي الاحتياجات الخاصة	1	7	5	12	5	60	7	4	11
	المجموع العام	**27**	**273**	**118**	**391**	**365**	**9,140**	**258**	**111**	**369**

جدول رقم (5-47): الدورات التي عقدها معهد التدريب والتطوير للجهات الخارجيه للعام 2007

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	عدد الدورات	عدد المشاركين ذ	عدد المشاركين إ	مجموع المشاركين	مدة الدورة / ساعة	مشترك/ ساعة	عدد الخريجين ذ	عدد الخريجين إ	مجموع الخريجين
1	الصيانة العامة للمباني	الوزارات والدوائر الحكومية	1	12	0	12	40	480	12	0	12
2	خدمة المكيفات	الوزارات والدوائر الحكومية	1	10	0	10	20	200	10	0	10
3	خدمة الات تصوير الوثائق	الوزارات والدوائر الحكومية	1	12	0	12	20	240	12	0	12
4	الطباعة باستخدام الحاسوب	الوزارات والدوائر الحكومية	1	1	0	1	20	20	1	0	1
5	خدمة انظمة التدفئة المركزية	الوزارات والدوائر الحكومية	1	12	0	12	20	240	12	0	12
6	المشتريات واللوازم	الوزارات والدوائر الحكومية	1	11	0	11	20	220	11	0	11
7	القيادة المتميزة للمركبات	الوزارات والدوائر الحكومية	1	12	0	12	20	240	12	0	12
8	فهرسة وحفظ الملفات	الوزارات والدوائر الحكومية	1	3	3	6	20	120	3	3	6
9	خدمة المقاسم الالكترونية	الوزارات والدوائر الحكومية	1	6	2	8	16	128	6	2	8
10	صيانة التمديدات الكهربائية	الوزارات والدوائر الحكومية	1	10	0	10	20	200	10	0	10
13	مهارات الاتصال الفعال	شركة مصفاة البترول	2	32	2	34	20	680	32	2	34
14	تقييم الاداء الفردي	شركة مصفاة البترول	1	17	0	17	20	340	17	0	17
15	حاسوب WINDOWS 2000	شركة مصفاة البترول	2	30	0	30	20	600	30	0	30
16	حاسوب EXCEL 2000	شركة مصفاة البترول	3	50	0	50	20	1,000	50	0	50
17	حاسوب POWER POINT	شركة مصفاة البترول	2	25	1	26	20	520	25	1	26
18	التأسيسة لضباط التدريب	شركة الكهرباء الاردنية	1	14	1	15	20	300	14	1	15
19	أساليب الاشراف	شركة الكهرباء الاردنية	3	43	0	43	20	860	43	0	43
20	قياس الزوايا والاطوال	سكة حديد العقبة	1	10	0	10	20	200	10	0	10
21	قراءة الرسومات التنفيذية	سكة حديد العقبة	1	11	0	11	25	275	11	0	11
22	الارشاد والتوجيه المهني	المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني السعودية	1	15	0	15	90	1,350	15	0	15
23	تصميم وتطوير برامج التدريب	الجمهورية العربية الليبية	1	19	2	21	55	1,155	19	2	21
	المجموع العام		**28**	**355**	**11**	**366**	**546**	**9,368**	**355**	**11**	**366**

2. برامج تدريب السلامة والصحة المهنية:

أ. اعداد المشاركين بالدورات التي عقدت في معهد السلامة والصحة المهنة للعام 2007

بلغ عدد المشاركين في برامج تدريب السلامة والصحة المهنية ما مجموعه (714) مشاركاً من القطاعين العام والخاص كما هو موضح بالجدول رقم (5-48) والجدول رقم (5-48).

جدول رقم (5-48): الدورات التي عقدها معهد السلامة والصحة المهنية للعام 2007

الرقم	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	عدد الدورات	عدد المشاركين ذ	عدد المشاركين إ	مجموع المشاركين	مدة الدورة / ساعة	مشترك/ ساعة	عدد الخريجين ذ	عدد الخريجين إ	مجموع الخريجين
1	السلامه التأسيسيه	مؤسسة التدريب المهني	2	23	7	30	40	600	23	7	30
1	الاسعافات الاولية	الشركة الهندية الاردنية،محطة السمراء فندق انتر كونتننتال،فندق حياة عمان، فندق كراون،مؤسسات عامة وخاصة	6	91	1	92	12	1104	82	1	83
2	السلامة التأسيسية	شركة البوتاس،شركة الكهرباء الاردنية شركة توليد الكهرباء المركزية، نادي الندوة، مؤسسات عامة وخاصة	8	157	1	158	20	2960	153	1	154
3	تداول الكيماويات	شركة البوتاس العربية، محطة السمراء مؤسسات عامة وخاصة	3	38	1	39	36	468	37	1	38
5	الاسعافات الاولية ومكافحة الحريق	شركة امنية	1	13	7	20	16	320	13	7	20
6	الوقاية من الحريق	محطة السمراء، شركة كراون الشرق الاوسط	4	41	0	41	12	492	37	0	37
7	العمل في الاماكن المحصورة	محطة السمرا،مؤسسات عامة وخاصة شركة كراون الشرق الاوسط	6	68	1	69	12	828	62	0	62
8	السلامة المتخصصة لاعضاء لجنة السلامة	شركة البوتاس العربية	1	22	0	22	20	440	19	0	19
	السلامة في اعمال الكهرباء	محطة السمرا	1	10	0	10	12	120	9	0	9
9	السلامة في اعمال الكهرباء	مؤسسات عامة وخاصة	1	33	0	33	12	396	32	0	32
10	السلامة في الروافع الشوكية	محطة السمرا، شركة الثلج	4	51	0	51	8	408	49	0	49
11	التحقيق في الحوادث	مؤسسات عامة وخاصة	1	15	0	15	12	180	14	0	14
12	السلامة في اعمال اللحام	مؤسسات عامة وخاصة، البوتاس	2	47	0	47	12	564	47	0	47
13	برنامج اعتماد اخصائي السلامة االمهنية	مؤسسات عامة وخاصة	4	15	4	19	280	5,320	15	4	19
13	برنامج اعتماد اخصائي السلامة االمهنية	مؤسسات عامة وخاصة	1	0	1	1	40	40	0	1	1
14	برنامج اعتماد فنيي السلامة المهنية	مؤسسات عامة وخاصة، الدفاع المدني	5	92	2	94	240	22,560	91	2	93
المجموع العام			**48**	**693**	**18**	**711**	**1136**	**36,200**	**660**	**17**	**677**

ب. دراسات وتقارير حسب طلب الجهات المستفيدة في مجال السلامة والصحة المهنية نفذها المعهد:

- قياس مستويات الضوضاء في الشركة المتحدة لصناعة الحديد والصلب
- قياس مستويات الضوضاء والاغبره في الشركة الاردنية البريطانية لكيماويات البناء
- قياس مستويات الاغبره في شركة JTI
- قياسات فحوصات السمع في شركة الهدى لصناعة الشيبس والشوكولاته
- قياسات الغازات المشعة في الشركة المتحدة للصناعات الكيماوية والتجارة
- قياس مستويات الضوضاء في شركة الهدى لصناعة الشيبس والشوكولاته
- القياسات البيئية في شركة الكربونات الاردنية
- القياسات البيئية في شركة كوكا كولا الاردنية

برامج إعداد وتدريب السواقين

بلغ عدد الملتحقين في برامج إعداد وتدريب السواقين (441) متدرباً من الذكور والاناث لجميع المستويات كما هو مبين في الجدول رقم (5–49) أدناه.

جدول رقم (5-49): الدورات التي عقدها مركز اعداد وتدريب السواقين خلال العام 2007

الرقم	اسم الدورة	عدد المشاركين		مجموع المشاركين	عدد الخريجين		مجموع الخريجين
		ذ	إ		ذ	إ	
١	قيادة مركبات/حافلات المدارس	72	1	73	72	1	73
٢	القيادة الاقتصادية	171	0	171	169	0	169
٣	قيادة المركبات للفئة الخامسه والسادسة	90	0	90	90	0	90
٤	تأهيل سائقي سيارات الاجرة العمومي	5	0	5	5	0	5
٥	مدربي قيادة السيارات التأسيسية	15	2	17	15	2	17
٦	إعداد مدربي قيادة السيارات	52	4	56	52	4	56
المجموع العام		**405**	**7**	**412**	**403**	**7**	**410**

برامج تطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

1. بلغ عدد المشاركين بالبرامج التي نفذها معهد تطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة (1,670) مشاركاً موزعين كما يلي:
   - (1,584) متدرباً ومتدربة من متدربي المؤسسة وتخريج (475) متدربا ومتدربة في برنامج تنفيذ عالم الشغل التثقيفي
   - (42) متدرباً ومتدربة في دورة كيف تبدأ مشروعك
   - عقد دورة اعداد الميسرين في المراكز/المعاهد (44) متدربا
2. اعداد ورقة عمل للتعاون مع المشروع الأوروبي ETE MEDA في مجال تطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
3. اعداد الوحدة التدريبية كيف تبدأ مشروعك

ثانياً: في مجال تنظيم العمل المهني

أ. تصنيف العاملين المهنيين:

1. إصدار (9,101) إجازة مزاولة مهنة منها (1,256) إجازة على اساس استبدال الشهادات الصادرة عن المؤسسة والمرتبطة بمستوى بإجازة مزاولة المهنة كما هو في الجدول رقم (5–50) والمبين أدناه مصنفة حسب جهة الإصدار.

جدول رقم (5-50): أعداد الحاصلين على إجازة مزاولة المهنة حسب المديرية المعهد / المركز

الرقم	المديرية/المعهد/المركز	اعدد الحاصلين على الاجازة
1	مديرية تنظيم العمل المهني	63
2	معهد الاختبارات والتدريب	228
3	معهد التدريب المتخصص للصناعات الكيماوية	4
4	معهد التدريب المتخصص للمهن الانشائية	1,137
5	معهد التدريب المتخصص للصناعات الالكترونية	8
6	معهد التدريب المتخصص للصناعات المعدنية	93
7	مركز التدريب المهني/حكما	11.6
8	مركز التدريب المهني/الرمثا	37
9	مركز التدريب المهني/المشارع	44
10	مركز التدريب المهني/اربد	159
11	مركز التدريب المهني/عجلون	176
12	مركز التدريب المهني/جرش	77
13	مركز التدريب المهني/المفرق	93
14	مركز التدريب المهني/القويسمة	335
15	مركز التدريب المهني/سحاب	1,224
16	مركز التدريب المهني/ياجوز	219
17	مركز التدريب المهني/الهاشمية	386
18	مركز التدريب المهني/عين الباشا	1,346
19	مركز التدريب المهني/الغور الاوسط	64
20	مركز التدريب المهني/ماركا	158
21	مركز التدريب المهني/الزرقاء	120
22	مركز التدريب للمهن المطبعية	4
23	مركز التدريب المهني/مادبا ذكور	72
24	مركز التدريب المهني/مادبا اناث	64
25	مركز التدريب المهني/ابو نصير	360
26	مركز التدريب المهني السلط للمهن الحرفية	39
27	مركز التدريب المهني/الطفيلة ذكور	103
28	مركز التدريب المهني/غور الصافي	124
29	مركز التدريب المهني/معان –ذكور	125
30	مركز التدريب المهني/معان – اناث	2
31	مركز التدريب المهني/مؤاب	1,021
32	مركز التدريب المهني/الكرك –اناث	19
33	مركز الاميرة تغريد لتدريب وتأهيل الفتيات	17
34	مركز التدريب المهني/مدينة الحسين بن عبدالله الثاني الصناعية	13
35	مركز التدريب المهني/العقبة – ذكور	51
36	مركز التدريب المهني/ العقبة – اناث	6
	المجموع العام	**9,101**

2. اعتماد (250) عضواً للإشراف على تنفيذ الاختبارات من القطاع الخاص.

ب. تصنيف محلات المهن

1. إصدار (1,102) شهادة تصنيف محل مهني كما في الجدول أدناه رقم (5–51) مصنفة حسب العائلة المهنية والفئة.

جدول رقم (5-51): عدد المحلات التي تم تصنيفها خلال العام 2007 حسب العائلة المهنية والفئة

العائلة	الكهرباء "قوى"	الاكترونيات	تشكيل المعادن والصيانة الميكانيكية العامة	صيانة المركبات والاليات	التكييف والتمديدات الصحية	الإنشاءات	النجارة والديكور	الخدمات الشخصية	المجموع
الفئة									
أ	0	0	0	0	0	0	1	0	1
ب	0	0	2	1	0	0	4	1	8
ج	0	1	6	20	0	6	79	10	122
د	33	0	165	187	1	45	231	309	971
المجموع	**33**	**1**	**173**	**208**	**1**	**51**	**315**	**320**	**1,102**

2. تم إعداد وتحديث (111) بطاقة معايير تصنيف محلات المهن للعائلات المهنية التالية وكما يلي:
   - التكييف والتمديدات الصحية
   - الكهرباء (القوى)
   - الانشاءات
   - الالكترونيات
   - تشكيل المعادن والصيانة الميكانيكية العامة
   - صيانة المركبات والآليات
   - النجارة والزخرفة (الديكور)
   - الخدمات الشخصية

3. اعتماد (125) عضواً مختصاً من أعضاء لجان الكشف على محلات المهن لبعض المراكز / المعاهد.

ج . التوعية بقانون تنظيم العمل المهني

1. عقد (3) ورش عمل للتوعية بقانون تنظيم العمل المهني في الاقاليم الثلاثة لمدراء ورؤساء شعب المهن في البلديات
2. طباعة وتوزيع (5,000) نشرة تعريفية عن تنظيم العمل المهني
3. نشر (6) اعلانات في الصحف المحلية عن القانون والانظمة والمهن المشمولة
4. تنفيذ الندوة الوطنية (تنظيم العمل المهني بين النظرية والتطبيق) بحضور (150) مشارك بين القطاعين العام والخاص
5. المباشرة بحملات التوعية من خلال المباشرة بالتفتيش المهني حيث تم زيارة ما يقارب من (3000) منشأة في مختلف مناطق المملكة

ثالثاً: في مجال تطوير البرامج والمناهج التدريبية

تقوم فلسفة إعداد المناهج والبرامج التدريبية على مشاركة أصحاب العمل ومواقع الإنتاج في تحليل وتصميم المناهج بهدف تلبية احتياجاتهم الحقيقية من القوى العاملة المؤهلة ومواءمة مخرجات التدريب مع الاحتياجات الفعلية لهم ولتحقيق ذلك فقد تم ما يلي:

1. انجاز عشرة أدلة تحليل مهني واعتمادها من لجنة الاعتماد للعائلات الأتيه:
   - التكييف والتمديدات الصحية
   - تشكيل المعادن والصيانة الميكانيكية العامة
   - الصناعات النسيجية والجلدية
   - صناعة الحرف التقليدية واليدوية
   - الطباعة والتجليد
   - الفندقة والسياحة
   - البيع والخدمات التجارية
   - الصناعات االكيماوية
   - صيانة المركبات والآليات
   - الانشاءات
2. إعداد وتطوير (40) برنامجاً تدريبياً ضمن العائلات المهنية المختلفة كما هو مبين في الجدول ادناه رقـم (5-53).

جدول رقم (5-52)

الرقم	العائلة المهنية	البرامج التدريبية							
		بلا مستوى	مهني		ماهر		محدد مهارات		
			اعداد	تطوير	إعداد	تطوير	اعداد	تطوير	
1	الصناعات الغذائية	7					1		
2	صناعة النفط والبتروكيماويات						2	3	
3	تشكيل المعادن والصيانة الميكانيكية العامة	1			1	1			
4	تقنية المعلومات	3							
5	الالكترونيات	2		2					
6	الكهرباء (قوى)	2							
7	النجارة والتنجيد والديكور	2			1	3			
8	الحرف التقليدية			1					
9	الخدمات الشخصية	1						1	
10	الطباعة والتجليد				1				
11	المشروع السياحي			1				1	
12	صيانة المركبات والاليات					2	1	1	
13	الكتبة والمحاسبون		1						
المجموع العام		18	1	4	3	6	4	6	

4. اعداد عدد (2) مخططين تحليل مهني
5. تصميم واخراج (18) وحدة تدريبية على اساس الكفايات
6. تحديث (3) وحدات تدريبية مهنية متكاملة
7. تم تحديث/اعداد (273) بطاقة تمرين عملي
8. اعداد (36) مادة تعليمية/وحدة مهنية متكاملة
9. استنساخ (14) فلماً تدريبيا وتوزيعها على المراكز
10. تم انتاج فلمين تدريبين

رابعاً: في مجال القطاعات المهنية

يأتي مفهوم القطاعات المهنية سيوفر لكل عائلة مهنية فريق عمل يتولى تصميم ومتابعة وتقييم البرامج والمناهج التدريبية وهي القاعدة الرئيسية التي تبني عليها العمليات اللاحقة من توفير التسهيلات الدريبية واختيار المدربين ورفع كفاءتهم وتنفيذ الأنشطة التدريبية وتقويمها داخلياً وإقليميا وصياغة روابط قوية مع اصحاب العمل ومنظمات المجتمع المدني.

يعتمد عمل القطاعات المهنية في مؤسسة التدريب المهني على تطوير العملية التدريبية من خلال محاورها الثلاثة (تطوير المدربين، تطوير البرامج، تطوير التسهيلات) وعلى النحو الاتي:

1. تدريب (286) مدربا في دورات فنية بالتعاون مع القطاع الخاص في مواقع عمل متخصصة.
2. تشكيل سبع لجان استشارية لتطوير القطاعات المهنية
3. وضع المواصفات الفنية للتجهيزات والمواد الاولية للمراكز والمعاهد بهدف تأمين حاجتها من التجيهزات والمواد الاولية اللازمة للتدريب
4. اعداد وتصميم (36) برنامجا تدريبيا في المستوى الاول
5. اعداد وتحديث البرامج التدريبية المطبقه في المؤسسة
6. اعداد قواعد بيانات محوسبة للقطاعات المهنية

خامساً: في مجال التسجيل والوثائق والشهادات وخدمات المتدربين

أ. الشهادات والوثائق

1. تحديث بيانات المتدربين على الحاسوب للملتحقين من عام 2007 حيث بلغت البطاقات المدخلة (3,625) بطاقة
2. تحديث بيانات المتدربين على الحاسوب والسجلات حيث بلغت حالات التوثيق (10,920) حاله
3. إصدار(7,642) شهادة تدريب في مختلف أنماط البرامج التدريبية التي نفذتها المؤسسة
4. التصديق على ما مجموعة (506) شهادة/وثيقة لمتدربي المؤسسة

ب. النشاطات والتوجيه المهني ومتابعة الخريجين وخدمات المتدربين

1. إقامة (5) بطولات رياضية و(1) مخيم كشفي لمتدربي معاهد ومراكز التدريب المهني، وتنفيذ (50) رحلة علمية وترفيهية للمتدربين
2. تنفيذ أسبوع النشاط السنوي الثالث عشر في معاهد ومراكز التدريب المهني
3. تم التنسيق مع ضابط السلامة بخصوص تأمين المتدربين ضد اصابات العمل
4. تنفيذ فعاليات برنامج التوجيه المهني(التوعية المهنية) الذي نفذ في معاهد ومراكز التدريب المهني حيث تم زيارة (776) مدرسة ضمن مرحلة التعليم الأساسي
5. عقد دورة لاعداد ميسرين من المرشدين لـ (12) مرشده ودورة في مهارات الاتصال والتعامل مع المتدربين لـ (65) مرشدا ومسجلاً لشؤون المتدربين
6. عقد (4) دورات تثقيفية في مجال الرعاية الصحية لتدريب مدربي الأقران
7. عقد دورتين بالتعاون مع مكاتب التشغيل للمرشدين وشوؤن المتدربين.

ج. تمويل رسوم المتدربين

قامت المؤسسة بالتنسيق والتعاون مع مؤسسات القطاعين العام والخاص والجمعيات الخيرية الممولة لرسوم المتدربين حيث تم تغطية رسوم (13,821) متدرباً بمبلغ إجمالي (12,728) دينار.

سادساً: في مجال التخطيط الاستراتيجي والتطوير

أ. التخطيط

1. اعداد خطة عن الانفاق متوسط المدى للاعوام 2008–2010
2. اعداد الاطار العام وخطة تنفيذ المشاريع والكلف بالتعاون مع ETF
3. أعداد وثائق للمشاريع التي ستنفذ ضمن موازنة 2008
4. أعداد الخطة الإستراتيجية والتنفيذية
5. اعداد الخطة السنوية للمؤسسة لعام 2007
6. اعداد التقرير السنوي لعام 2006
7. اعداد التقارير الشهرية والطارئة
8. اعداد خطة اصلاح وتطوير مؤسسة التدريب المهني بالتعاون مع خبير البنك الدولي
9. لمشاركة في اعداد مسودات وقانون مراكز التميز لعدد (3) مراكز في المؤسسة هي ( ) بالتعاون مع وزارة العمل

ب. الدراسات

قامت المؤسسة في عام 2007 بالعديد من الدراسات ومن هذه الدراسات:

1. الاحتياجات التدريبية من القوى العاملة المدربة في القطاع السياحي في اقليم الوسط ، وكل من محافظتي العقبة ومعان
2. الاحتياجات التدريبية من القوى العاملة المدربة في لواء الموقر
3. كلفة التدريب السنوية لعام 2006
4. متابعة وتقييم خبرات خريجي المؤسسة من مستوى الماهر لعام 2005 في تخصص الفندقة اقليم الوسط
5. رضى المتدرب عن العملية التدريبية في المؤسسة
6. تقييم المرؤوسين لرؤسائهم في مؤسسة التدريب المهني
7. الحالة العملية للمركبات وللسواقين في مؤسسة التدريب المهني
8. قياس الاثر المعرفي لدى موظفي مؤسسة التدريب المهني
9. نقاط القوة والضعف في مؤسسة التدريب المهني من وجهة نظر الموظفين
10. مؤشرات الاحتياجات التدريبية للقطاع الخاص وآفاق التعاون والشراكة بين مؤسسة التدريب المهني والقطاع الخاص ومنظمات المجتمع المدني
11. رضى الخريجين عن العملية التدريبية في مؤسسة التدريب المهني
12. خارطة الموارد البشرية في الاردن

ج. قسم المتابعة والتقييم

1. متابعة وتقييم الخطة السنوية لعام 2006
2. تطوير المتابعة والتقييم
3. متابعة وتقييم انجازات الاتفاقيات ومذكرات التفاهم التي تم عقدها
4. تقييم مراكز/معاهد مؤسسة التدريب المهني

سابعاً: في مجال المعلومات والحوسبة*

حوسبة إعمال المؤسسة وسهولة الوصول للمعلومات فقد تم:

1. تحديث وتطوير مركز معلومات المؤسسة (Data Center)
2. تجهيز مشغل لصيانة أجهزة الحاسوب وملحقاتها
3. تركيب أجهزة Wireless Access Point في إدارة المؤسسة لتوفير خدمة الاتصال اللاسلكي مع شبكة الانترنت
4. تركيب كبائن وموزعات (cabinet & switches) جديدة في إدارة المؤسسة
5. تزويد إدارة المؤسسة بخط انترنت (Lease Line) بسرعة 2Mb/s ومراكز المؤسسة بخطوط ADSL بسرعة 1Mb/s
6. استلام التجهيزات الخاصة بحوسبة أعمال المؤسسة وتوزيعها على المراكز حسب الحاجة
7. ربط مديرية تنظيم العمل المهني ومديرية النشاطات مع النظام الشامل في إدارة المؤسسة
8. إنشاء بريد الكتروني لجميع مديريات ومراكز ومعاهد المؤسسة وجميع الموظفين المعنيين
9. توفير إمكانية دخول أي موظف إلى بريده الالكتروني من خلال موقع المؤسسة على شبكة الانترنت
10. تنزيل الموقع الإلكتروني للمؤسسة (vtc.gov.jo) على خادم خاص في إدارة المؤسسة
11. إحالة عطاء لتمديد شبكات حاسوب لكافة مراكز/معاهد المؤسسة ومتابعة ذلك مع الشركة المنفذة
12. تركيب (3) مقاسم الكترونية جديدة لمراكز حكما ، الطفيلة ، وسحاب
13. تفعيل نظام الأرشفة الالكتروني بعد إنهاء عملية تدريب كافة الموظفين المعنيين بالنظام حيث تم أرشفة ما مجموعه (110,000) وثيقة
14. تنزيل النظام المالي والإداري الجديد على جهاز خادم خاص وربط أجهزة الموظفين المعنيين مع الأنظمة
15. فصل خطوط الهاتف وخطوط ISDN غير المستخدمة
16. تحديث قاعدة البيانات (Oracle) إلى احدث إصدار Oracle 10g
17. تعزيز امن الشبكة من خلال تركيب جهاز Firewall وشراء نظام Antivirus
18. ترقيم أجهزة الحواسيب وملحقاتها في إدارة المؤسسة
19. إشراك عدد من الموظفين بدورات فنية لرفع كفاءتهم
20. تفعيل نظام إدارة التدريب والذي تم انجازه من خلال المشروع الياباني لتمكين إدارة المراكز

* المديرية مستحدثة جديداً وسوف تثبت على الهيكل التنظيمي الجديد

ثامناً: في مجال المشاريع الإنشائية والتجهيزات

1. صيانة المباني

- مبنى الادارة
- مركز التدريب المهني الهاشمية
- مركز التدريب المهني عين الباشا
- مركز التدريب المهني حكما
- معهد تكنولوجيا المعلومات
- مركز تدريب مهني مادبا/اناث

2 . اعادة تأهيل المراكز لخدمة ذوي الاحتياجات الخاصة

3 . تعديلات واضافات للمراكز/المعاهد التالية:

- معهد الاختبارات
- معهد الاميرة تغريد
- مركز مادبا/ذكور
- مشغل مؤاب

أ. العطاءات التي تم تنفيذها لعام 2007

- تنفيذ عطاء انشاء مشغل إقليمي للتكييف والتبريد في معهد الاختبارات والتدريب بقيمة(19,000) دينار بتمويل من الحكومة السنغافوريه
- صيانة وإضافات لمراكز مديرية التدريب المهني/ إقليم الوسط حيث بلغت تكلفة الصيانة(98,000) دينار
- صيانة وإضافات لمراكز مديرية التدريب المهني/ إقليم الشمال حيث بلغت تكلفة الصيانة(59,000) دينار

ب. تجهيز المعاهد والمراكز

- تم تزويد معاهد/ مراكز التدريب المهني بتسهيلات تدريبية بلغت كلفتها (786,000) ديناراً
- تم طرح(47)عطاءً محلياً بتمويل من الخزينة لشراء تجهيزات ومواد اولية بقيمة(785.000) دينار
- تم طرح العطاء الخاص بالتأمين على المتدربين بقيمة (52,000) دينار
- اعادة هيكلة المؤسسة بمبلغ (500,000) دينار

تاسعاً: في المجالات الإدارية والمالية والأعمال الإنتاجية والرقابية

أ. في مجال التطوير الإداري وتدريب العاملين في المؤسسة

1. لتلبية متطلبات تطوير العمل واحتياجاته فقد توسعت المؤسسة في طاقمها الإداري والفني حيث بلغ عدد موظفي المؤسسة حتى نهاية عام 2007 ما مجموعة (1,339) موظفاً وموظفة دائمين و(191) موظف وموظفه غير دائمين (لمهام محدده)، كما هو مبين في الجدولين رقم (4–58) ورقم (4–59) والمبينين أدناه مصنفين حسب وظائفهم ومؤهلاتهم

جدول رقم (5-53): أعداد الموظفين الدائمين حسب المؤهل العلمي والوظيفة خلال العام 2007

الوظيفة	إداري		منسق تدريب		ضابط تدريب		مدرب		معلم		مستخدم		المجموع	
	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ
المؤهل العلمي														
جامعي	161	30	30	3	59	2	59	6	6	3	0	0	315	44
كلية المجتمع	134	47	0	0	3	0	213	34	27	3	0	0	377	84
ثانوية عامة	37	29	0	0	2	0	101	19	0	0	38	7	178	55
أقل من ثانوية عامة	19	16	0	0	0	0	47	12	0	0	156	36	222	64
المجموع الكلي	**351**	**122**	**30**	**3**	**64**	**2**	**420**	**71**	**33**	**6**	**194**	**43**	**1,092**	**247**

جدول رقم (5-54): أعداد الموظفين غير الدائمين حسب المؤهل العلمي والوظيفة خلال العام 2007

الوظيفة	إداري		منسق تدريب		ضابط تدريب		مدرب		معلم		مستخدم		المجموع	
	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ
جامعي	0	10	0	0	0	0	13	16	0	2	0	0	13	28
كلية المجتمع	1	0	0	0	0	0	14	12	0	1	0	1	15	14
ثانوية عامة	0	3	0	0	0	0	21	14	0	0	2	4	23	21
أقل من ثانوية عامة	3	0	0	0	0	0	12	3	1	0	43	15	55	18
المجموع الكلي	**4**	**13**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**45**	**1**	**3**	**45**	**20**	**110**	**81**

2. تفعيل مبدأ اللامركزية الإدارية من خلال تفويض الصلاحيات لمدراء المديريات والمراكز/ المعاهد والاهتمام بالصف الثاني من الموظفين وتفعيل مشاركتهم في صنع القرار
3. إيفاد (881) موظفاً في دورات داخل المملكة وخارجها كما هو مبين في الجدول رقم (5–56)
4. إيفاد (33) موظفاً في ندوات وورش عمل داخل المملكة وخارجها كما هو مبين في الجدول رقم (5–57)
5. ايفاد (5) موظفين في بعثات دراسيه للحصول على دبلوم الحكومه الالكترونيه والهندسه وإداره

جدول رقم (5-55): الدورات التدريبية التي شارك فيها موظفو المؤسسة خلال العام 2007

الرقم	أسم الدورة	عدد المشاركين			مكان الانعقاد
		ذكور	اناث	المجموع	
الدورات الداخلية					
1	قص البترونات وتقنيات الخياطة للجاكيت والمعطف النسائي	1	2	**3**	مركز تصميم الألبسة وخدمات التدريب
2	استخدام التكاليف لغايات التخطيط واتخاذ القرارات	3	-	**3**	شركة المرجع للاستشارات والتطوير الإداري
3	تدريب المدربين	2	-	**2**	المعهد الوطني لتدريب المدربين
4	دورة بناء شبكات ألـ windows وإدارتها	1	-	**1**	مركز تدريب المهندسين
5	الدبلوم المهني المتخصص في التحليل المالي	1	-	**1**	معهد الدراسات المصرفية
6	الأساليب العملية لطرح العطاءات وتقييم العروض	1	-	**1**	غرفة تجارة عمان
7	المراسلات التجارية	1	3	**4**	المرجع للاستشارات والتطوير الإداري
8	برنامج التحليل الإحصائي باستخدام SPSS	1	1	**2**	المركز العالمي للدراسات والاستشارات العلمية
9	التحليل المالي المتقدم	1	-	**1**	غرفة تجارة عمان
10	الإدارة القانونية المعاصرة ودورها في تقييم الأداء المؤسسي ورفع كفاءته	2	-	**2**	مركز العقول النيرة
11	التميز في استثمار الموارد البشرية	4	1	**5**	المرجع للاستشارات والتطوير الإداري
12	استراتيجيات الموارد البشرية في ظل التقدم التكنولوجي	4	-	**4**	أكاديمية دراية
13	برنامج التحكيم التدريبي المؤهل إلى عضوية مجمع المحكمين البريطاني	1	1	**2**	نقابة المهندسين
14	التخطيط الاستراتيجي المتقدم	7	-	**7**	المرجع للاستشارات والتطوير الإداري
15	تنمية مهارات مدراء مكاتب الإدارة العليا	-	1	**3**	تدفق المعلومات للتدريب والتطوير
16	المحاسب القانوني	2	-	**2**	المركز العالمي للدراسات والاستشارات العلمية
17	التخطيط الاستراتيجي والتفكير الإبداعي	1	-	**1**	جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية
18	توحيد مفاهيم العمل في انجاز المعاملات التقاعدية	1	-	**1**	وزارة المالية
19	القيادة الإدارية المتميزة وأثرها في التخطيط والتنظيم والإدارة الفعالة للموارد البشرية	2	-	**2**	مركز العقول النيرة
20	لغة انجليزية/المستوى الرابع	-	1	**1**	المركز الثقافي البريطاني
21	المؤتمر العربي الخامس حول الاستشارات والتدريب	5	-	**5**	الجامعة الأردنية/ مركز الاستشارات
22	دورة فنية	10	-	**10**	شركة هونداي
23	صياغة الذهب	1	-	**1**	أكاديمية سيمز
	المجموع العام	**52**	**10**	**62**	
الدورات الخارجية					
1	التمكين الإداري	5	1	**6**	اليابان
2	Skill Development for self -employment in vocational educational and training	1	2	**3**	المانيا
3	Elect Eleck- Eng Modern media, instruction and learning and learning methods methods	2	-	**2**	ألمانيا
4	Quelity Management Monitoring and Evaluation for Technical and Vocational Education and Training Processes	2	-	**2**	ألمانيا
5	Skills Development for self - Employment in Vocational Education l and Training	1	2	**3**	ألمانيا

الرقم	أسم الدورة	عدد المشاركين			مكان الانعقاد
		ذكور	اناث	المجموع	
6	الأشعة غير المؤينة والبيئة	1	-	1	الهيئة العربية للطاقة/مصر
7	Vocational training policy and management sstem	2	-	2	كوريا
8	ICT and E - Learning Management In VET	4	-	4	ألمانيا
9	Video editing system	1	-	1	ماليزيا
10	Production and Direction TV	1	-	1	ماليزيا
11	دراسة التعليم المهني للدول النامية	2	-	2	الصين
12	Communication and Marketing in Vocational Education and Training	1	-	1	ألمانيا
	المجموع العام	21	5	26	

جدول رقم (5-56): ورش العمل والندوات التي شارك فيها موظفو المؤسسة خلال عام 2007

الرقم	أسم الدورة	عدد المشاركين			مكان الانعقاد
		ذكور	اناث	المجموع	
ندوات داخليه					
1	يوم علمي المواصفات الأردنية في مجال المياه والمياه العادمة مالها وما عليها	4	–	4	نقابة المهندسين الأردنيين
2	يوم علمي واقع ومستقبل استخدام الطاقة الشمسية في الأردن	4	–	4	نقابة المهندسين الأردنيين
2	نقابة المهندسين الأردنيين	1	–	1	يوم علمي المراجل البخارية: أسس اختيارها وتشغيلها وصيانتها
ندوات خارجيه					
1	المؤتمر الاقليمي حول تدريب وتشغيل ذوي الاحتياجات الخاصة	1	–	1	منظمة العمل الدولية دولة الإمارات
2	ورشة العمل 2nd Regional workshop of the MEDA-ETE Regional project/Component 4 on e learning	5	–	5	ايطاليا
3	الاجتماع إقليمي السنوي الثاني للمشروع الإقليمي لعام 2007	1	–	1	ايطاليا
4	الزيارة استطلاعية Regional Dialogue on TVET and Employment policy -study Tour for decision makers	2	–	2	المانيا
5	المنتدى الثاني لمشروع التعليم والتدريب	2	–	2	مشروع التعليم والتدريب/ايطاليا
6	اجتماع طاولة مستديرة تطوير مناهج التعليم الفني والتدريب المهني لقطاع التبريد والتكييف	1	–	1	صنعاء.
7	البرنامج التدريبي المتعلق بالموارد البشرية والتعليم والتدريب المهني	1	–	1	كوريا– سيؤول
8	الجولة إستطلاعية – Strengthen the Capacity of Training Management of Vocational Training Corporation	1	–	1	اليابان
9	الزيارة إستطلاعية إلى استراليا للاطلاع على سياسات وتطبيقات التدريب المهني.	6	–	6	استراليا
10	3RD Regional workshop MEDA ETE regional project component 4 one - learning	3	–	3	ايطاليا
11	ورش عمل Regional policy network apprenticeship and enterprise based learning	1	–	1	ايطاليا
	المجموع العام	33	0	33	

ب. في المجال المالي

بلغت موازنة مؤسسة التدريب المهني المقدرة لعام 2007 ما مجموعه (12,743,000) ديناراً، بينما بلغ المصروف الفعلي (12,019,610) ديناراً كما هو مبين أدناه في الجدول رقم (4-62).

جدول رقم (5-57): ميزانية مؤسسة التدريب المهني لعام 2007

البيان	المقدر (لأقرب دينار)	الفعلي (لأقرب دينار)
الإيرادات		
الإيرادات الذاتية	1,270,000	1,252,487
مساهمة الخزينة		
جارية	6,000,000	6,000,000
رأسمالية	3,000,000	3,000,000
حكومة/وزارة المالية	-	-
تحول اقتصادي/منح	-	-
	-	-
الأمانات	-	1,411,516
الوفر	2,473,000	5,076,541
المجموع الكلي	**12,743,000**	**16,740,544**
النفقات		
النفقات الجارية	8,161,000	7,764,633
النفقات الرأسمالية	4,582,000	425,4977
حكومة/وزارة المالية	-	-
تحول اقتصادي/منح	-	-
أجندة وطنية	-	-

ج. في مجال الأعمال الإنتاجية

بلغت قيمة الأعمال الانتاجيه لعام 2007 التي تم تنفيذها في معاهد ومراكز المؤسسة (109,565) ديناراً.

د. في مجال الرقابة الادارية والمالية تم ما يلي:

- تدقيق (11,031) مستند صرف بقيمة (8,167,608,999) دينار
- تدقيق (4,162) مطالبة مالية بقيمة (2,561,374,828) دينار
- تدقيق (19,072) حركة على رواتب موظفي المؤسسة بقيمة (5,212,396,770) دينار

عاشراً: في مجال العلاقات العامة والإعلام

تنفيذاً لخطة مديرية العلاقات العامه والإعلام لتسويق برامج المؤسسة والتعريف بها بهدف التأثير الايجابي على اتجاهات المواطنين لزيادة الإقبال على الالتحاق والاستفادة من برامجها التدريبية قامت المديرية بحملة إعلامية شاملة وبالتنيسق مع وسائل الاعلام المقروءه والمسموعه والمرئية لتحقيق الاهداف التالية:

- نشر الوعي بين الفئة المستهدفة عن دور المؤسسة في تحضير القوى العاملة
- بناء وعي مميز بين الشريحة المستهدفة بحيث يصبح التدريب المهني ضمن أولوياتها
- تشجيع الشباب على الالتحاق في مؤسسة التدريب المهني وتقبل العمل اليدوي
- تغيير المفهوم الحالي للتدريب المهني ومحاربة ثقافة العيب
- ترويج برامج التدريب والفرص التدريبية المتوفره في المؤسسة
- تصميم كل ما له صله بهوية المؤسسة

وقد تضمنـــــت الحملة الاعلامية بث ونشر اعلانات من خلال الاذاعة والتلفزيون وطباعة نشرات تعريفية وبروشورات وبوسترات بالاضافة الى توحيد ارمات لمراكز ومعاهد المؤسسة بهدف اظهار هوية جديدة للمؤسسة وعلى صعيد متصل قامت المديرية باصدار نشرة التدريب المهني وتوزيعها والمشاركة في اعداد التقرير السنوي وتوزيعه على الجهات ذات العلاقة.

وعلى صعيـد الاعـلام الالكتـروني تم تصميم موقعاً الكترونياً للمؤسسـة www.vtc.gov.go وتقـوم المديـرية بتطويـره وتحديثه بشكل مستمر.

وفي مجال العلاقات العامة قامت المديرية بإجراء الترتيبات لاستقبال (11) وفدا عربيا ودوليا مختصا بالتدريب المهني بهدف تعزيز أواصر التعاون وتطوير عملية التدريب، والمشاركة في إقامة المعارض الخارجية الداخلية واية نشاطات اخرى.

حادي عشر: في مجال التعاون المحلي والعربي والدولي

ترتبط المؤسسة بشبكة واسعة من العلاقات الوطنية والعربية والدولية في تنفيذ البرامج التدريبية وتنظيم العمل المهني وتبادل الخبرات في مجال التدريب المهني حيث تم مأسسة هذه العلاقة عن طريق إبرام العديد من الاتفاقيات التي تنظم هذه العلاقة.وتبين الجداول ذوات الارقام (5-59، 5-60، 5-61) الجهات الوطنية والعربية والدولية التي تتعاون معها المؤسسة ومجالات التعاون.

أ. التعاون المحلي

1. التعاون مع مؤسسات القطاع العام بهدف تدريب المتدربين لفرص عمل محتملة والمساهمة في توفير التمويل اللازم للمدربين ورفع كفاءة خريجي المؤسسة ومنها وزارة العمل والقوات المسلحة الأردنية وصندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني ومديرية الامن العام والجمعيه الاردنيه لرعاية نزلاء مراكز الاصلاح والتأهيل، المديرية العامة للدفاع المدني وجامعة البلقاء التطبيقية، الجامعة الاردنية الألمانية، امانة عمان الكبرى، وزارة التنمية الاجتماعية، مشروع التدريب والتشغيل الوطني وغيرها.
2. التعاون مع مؤسسات القطاع الخاص بهدف تدريب المتدربين لفرص عمل محتملة ورفع كفاءة خريجي المؤسسة ومنها جمعية مراكز الانماء الاجتماعي، انظمة سيسكو، اكاديمية تكنولوجيا السيارات، جميعة الشابات المسلمات، شركة أرامكس شركة اتحاد المقاولين العالمية، مؤسسة انقاذ الطفل، غرفة صناعة الاردن، شركة GMZ لصياغة الذهب وغيرها.
3. التعاون مع النقابات المهنية والهيئات والمنظمات غير الحكومية بهدف تدريب المتدربين لفرص عمل محتملة ورفع كفاءة خريجي المؤسسة.
4. مأسسة الشراكة بين المؤسسة والقطاع الخاص والمجتمع المدني.
5. ايماناً من المؤسسة بدورها الريادي في توثيق اطر التعاون مع مختلف المؤسسات والهيئات الرسمية وغير الرسمية وفي كافة مناطق المملكة وكذلك المساهمة في تخفيف ظاهرتي الفقر والبطالة.

قامت المؤسسة بإبرام مجموعة من مذكرات التفاهم واتفاقيات التعاون مع عدد من الجهات.

ويبين الجدول رقم (5-59) انجازات اتفاقيات التعاون

ب. التعاون العربي

التعاون مع الدول العربية الشقيقة والهيئات والمنظمات الخاصة في مجالات التدريب وتبادل الخبرات والمعلومات والدراسات حيث تم التعاون خلال عام 2007 مع الدول التالية: (تونس، اليمن، السعودية، سوريا، عمان، البحرين، الجزائر، مصر).

ويبين الجدول رقم (5-60) الاتفاقيات التي تمت مع هذه الجهات

ج. التعاون الدولي

التعاون مع الحكومات والهيئات والمنظمات الدولية للإطلاع على التجارب الدولية وتمويل نشاطات التدريب بهدف تطوير التعليم المهني والتقني في الأردن. وتتعاون المؤسسة مع االحكومات والهيئات والمؤسسات التالية:

1. التعاون مع الوكالة اليابانية للإنماء الدولي JICA
2. التعاون مع وكالة الانماء ألمانيه GTZ
3. التعاون مع مؤسسة التدريب الأوروبية ETF
4. التعاون مع الاتحاد البريطاني للتدريب والتعليم والتقني (كلية كاسل نوتنجهام، كلية سيتي برايتون وهوف، كلية جرينتشو)
5. التعاون مع الوكاله الامريكية للتطوير الدولي
6. التعاون مع الحكومة السنغافورية
7. التعاون مع الوكالة الكورية للتعاون الدولي (KOICA) مشروع بناء مشغل ميكانيك السيارات وتجهيز مشغلين الكترونيك وتكنولوجيا معلومات

حيث يبين الجدول رقم (5-61) الاتفاقيات ومذكرات التفاهم وبرامج العمل التي قامت بها المؤسسة

جدول رقم (5-58): انجازات الاتفاقيات المحلية للعام 2007

الرقم	اسم الاتفاقية	اسم الجهة الخارجية	تاريخ عقد ومدة الاتفاقية	موجز عن الاتفاقية	اهم الانجازات
1	اتفاقية تعاون في مجال التدريب المهني	جمعية مراكز الإنماء الاجتماعي	2007/2/15 ستة اشهر	– عقد الدورات التدريبية لأبناء لواء الرويشد وتحسين أدائهم المهني	– تدريب 40 متدربا ومتدربة في مهن الحلاقة والكهرباء والصناعات الغذائية
2	اتفاقية تعاون مع برنامج أكاديمية شبكات سيسكو	أنظمة سيسكو	2007/2/25	– عقد دورات تدريبية خاصة بتصميم شبكات الانترنت	– تدريب وتعليم الكتروني ل 488 متدربا وإعداد محاضرين ومناهج الكترونية
3	اتفاقية تدريب مهني في مجال تنفيذ الدورات	المديرية العامة للدفاع المدني	2007/2/26 سنة	– الاستفادة من خدمات مؤسسة التدريب المهني بهدف تدريب العاملين لدى الدفاع المدني	– تأهيل وتدريب 40 سائقا
4	اتفاقية تعاون فيما بين مجلس أمانة عمان الكبرى ومؤسسة التدريب المهني	أمانة عمان الكبرى	2007/3/18 سنتان	– تعاون الفريقين في مجال تدريب العاملين المهنيين في مختلف مناطق الأمانة وتنظيم العمل المهني وتبادل البيانات والمعلومات	– تأهيل وتدريب 135 سائقا – وتصنيف 65 عاملا
5	اتفاقية تأسيس مشغل تخصصي (تدريبي وإنتاجي) في مجال تكنولوجيا المركبات والآليات والأتمتة الصناعية	شركة أكاديمية تكنولوجيا السيارات	2007/4/4 ثلاث سنوات	– التعاون في إنشاء مشغل تخصصي لأنظمة المركبات والآليات الحديثة والأتمتة الصناعية يسمى (المشغل التخصصي لأنظمة المركبات والآليات الحديثة) يقوم المركز بعقد دورات تدريبية متخصصة وتنفيذ الأعمال الإنتاجية من فحص وصيانة وإصلاح مختلف الأنظمة التي يتطلبها السوق المحلي	– تدريب 174 مشاركا في ميكانيك السيارات وتجهيز قاعة تدريب
6	اتفاقية تعاون بين مؤسسة التدريب المهني وجمعية الشابات المسلمات	جمعية الشابات المسلمات	2007/4/10 خمس سنوات	– رعاية وتنظيم شؤون عدد محدد من ذوي الاحتياجات الخاصة البسيطة والمتوسطة وتدريبهم على مهن مختلفة تتناسب وقدراتهم العقلية والجسدية	– تدريب 11 مشاركاً من ذوي الاحتياجات الخاصة في مهنة النجارة
7	مذكرة تفاهم في مجال القطاع الصناعي	جامعة البلقاء التطبيقية	2007/5/28 أربع سنوات	– التعاون في مجال البرامج الدراسية والتدريبية الخاصة بالقطاع الصناعي لتلبية حاجات سوق العمل من العمالة الأردنية المدربة والمؤهلة	– اعداد (3) برامج للمستوى الفني – لتمكين خريجي المؤسسة من الارتقاء بالمستوى التعليمي للحصول على مؤهل الدبلوم
8	مذكرة تفاهم بين المؤسسة (مركز المفرق) وأرامكس والجامعة الأردنية الألمانية	وزارة العمل وأرامكس والجامعة الأردنية الألمانية	2007/6/5 خمسة أشهر	– تطوير التسهيلات في مركز المفرق وتوفير المهارات الأساسية لشباب الأردن وتطوير المنهاج من قبل خبراء من الجامعة الأردنية الألمانية ومن قبل أرامكس	– تدريب 30 شابا اردنيا على مهارات التزويد
9	مذكرة تفاهم بين شركة اتحاد المقاولين العالمية ومؤسسة التدريب المهني	شركة اتحاد المقاولين العالمية Consolidated Contractors International Company (CCC)	2007/7/30 سنتان	تأهيل وتدريب الباحثين عن العمل في مجال لحام الأنابيب المعدنية للمشاريع الصناعية وخاصة البتر وكيماويات ومعالجة تشكيل المعادن حيث يتم تدريب 40 متدربا في الدورة كل ثلاثة شهور وعلى مدى سنتين حيث سيتم تشغيل المتدربين في الشركات التي تتعامل معها الشركة	– تدريب (224) متدربا في مهن تشكيل المعادن وتشغيل 68 منهم في السعودية والامارات

الرقم	اسم الاتفاقية	اسم الجهة الخارجية	تاريخ عقد ومدة الاتفاقية	موجز عن الاتفاقية	اهم الانجازات
10	اتفاقية في مجال التدريب المهني (المهارات الاستخدامية)	مؤسسة إنقاذ الطفل Save the Children	2007/8/26 سنة	– بناء المهارات الحياتية والعملية للشباب والشابات وتعزيز التوجهات الايجابية لديهم نحو العمل وربطهم بفرص العمل المتاحة من خلال تنفيذ برنامج "نجاح"	– تدريب 94 باحثا عن عمل وتشغيل (69) منهم
11	اتفاقية تعاون ما بين القوات المسلحة الأردنية ومؤسسة التدريب المهني	القوات المسلحة الأردنية	2007/10/30 مفتوحة ما لم يرغب أحد الفريقين بأنهائها أو تعديلها	– تبادل الخبرات في مجالات تدريب وإعداد القوى العاملة وإعداد وتنفيذ الاختبارات المهنية (تصنيف العاملين المهنيين) وتبادل الخبرات في مجال السلامة والصحة المهنية وإعداد وتدريب المدربين وتقديم التسهيلات الفنية اللازمة لذلك من مواقع وتجهيزات وخبراء وتنفيذ البرامج التدريبية التي يطلبها كل فريق من الفريق الآخر حسب الإمكانات المتاحة	– تصنيف 20 منتسبا من القوات المسلحة – وتدريب ضباط الصف الاول كمدربين في عدة تخصصات
12	اتفاقية تدريب وتشغيل في مجال الصناعات الكيماوية ومستحضرات التجميل	1. وزارة العمل/مشروع التدريب والتشغيل الوطني 2. غرفة صناعة الأردن	2007/11/4 سنة	– التعاون في مجال مهن الصناعات الكيماوية ومستحضرات التجميل بهدف توفير الأيدي العاملة المدربة على أعلى المستويات	– تدريب (122) متدرب
13	اتفاقية تدريب وتشغيل في عدة مجالات مهنية	وزارة العمل/مشروع التدريب والتشغيل الوطني وشركة GZM لصياغة الذهب	2006/12/10 ثلاث سنوات	– التعاون في عدة مجالات مهني لتدريب وتشغيل الباحثين عن عمل والتدريب في مجال صياغة الذهب	– تدريب (138) باحثا عن عمل وتشغيل (66) منهم – تدريب (100) متدربة على صياغة الذهب وتشغيلهن
14	اتفاقية تدريب في مجال التاهيل والتدريب المهني	1. مديرية الامن العام 2. الجمعية الاردنية لرعاية نزلاء مراكز الاصلاح	2000/1/17 مفتوحة	– تاهيل نزلاء مراكز الاصلاح وتدريبهم على مهن في عدة مجالات مهنية	– تدريب (210) نزيل ونزيله

جدول رقم (5-59): اتفاقيات عربية للعام 2007

الرقم	اسم الاتفاقية	اسم الجهة الخارجية	تاريخ عقد ومدة الاتفاقية	موجز عن الاتفاقية	اهم الانجازات
1	مذكرة تعاون فني بين مؤسسة التدريب المهني في المملكة الأردنية الهاشمية والمركز الفني للنسيج في الجمهورية التونسية	المركز الفني للنسيج	2007/6/26 سنة	- التعاون ونقل الخبرات والمعرفة في مجال تقديم خدمات التدريب والمساعدة الفنية لقطاع صناعة النسيج والملابس في تونس	- استقدام مدرب تونسي
2	مذكرة توأمة بين معهد تدريب المرأة/نقم - بالجمهورية اليمنية ومركز التدريب المهني/أبو نصير- بالمملكة الأردنية الهاشمية	معهد تدريب المرأة/نقم - الجمهورية اليمنية	2007/11/27 ثلاث سنوات	- استمراراً للتعاون بين الطرفين واستناداً إلى اتفاقية التعاون في مجال التعليم الفني والتدريب المهني الموقعة عام 2005 اتفق الطرفان على توأمة مركزين في كل من البلدين.	- تبادل الزيارات - تبادل التشريعات والمعايير والمطبوعات والخطط والتقارير السنوية - تزويد الجانب اليمني بقائمة الخبراء الفنيين للعمل في اليمن - تزويد الجانب اليمني بالبرامج التدريبية
3	البرنامج التنفيذي للنشاطات الواردة في برنامج التعاون بين المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني في المملكة العربية السعودية ومؤسسة التدريب المهني في الأردن	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني في المملكة العربية السعودية	2007/12/6 سنة برنامج تنفيذي (2008-2007)	- تبادل الخبرات والخبراء في مختلف التخصصات والمدربين من الجانبين في مختلف المجالات	- تم عقد ثلاث دورات تدريبية للمدربين السعوديين بعدد - 15 مشاركا /كهربائي انشاءات - 10 مشاركين/انشاءات معمارية - 15 مشاركا/انشاءات معدنية
4	اتفاقية تعاون في مجال التدريب المهني	وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل/ سوريا	2002/9/29 مستمرة برنامج تنفيذي(2006-2007)	- تبادل الخبرات في مجال التدريب المهني	- زيارة وفد من الجانب السوري من 22-24 /2007/10 للتعرف على مهام وانجازات المؤسسة وعقد الاجتماع الأول للجنة الفنية
5	اتفاقية تعاون في مجال التدريب	وزارة الاقتصاد الوطني/عمان	2004 برنامج تنفيذي(2007-2008)	- تبادل الخبرات في مجال التدريب المهني	- اعداد برنامج تنفيذي وتزويد وزارة الصناعة بالبرنامج التنفيذي
6	اتفاقية تعاون في مجال التدريب المهني	وزارة العمل/البحرين	2006/9/11 سنتان	- تصميم وتطوير مناهج التدريب المهني - تطوير اساليب التوجيه والارشاد المهني - الاعارة المتبادلة للفنيين المهنيين - التوأمة بين مراكز التدريب المهني	
7	اتفاقية تعاون في مجال التدريب والتكوين المهني	وزير التجارة/الجزائر	2001 مستمرة برنامج تنفيذي 2006-2007	- تبادل الخبرات في مجال التدريب المهني	- تبادل الزيارات - تبادل التشريعات والمعايير والمطبوعات والخطط والتقارير السنوية
8	اتفاقية تعاون في مجال القوى العاملة	وزارة القوى العاملة والهجرة/ مصر	2005/1/13 مستمرة	- تبادل الخبرات في مجال التدريب المهني	

جدول رقم (5-60): اتفاقيات دولية للعام 2007

الرقم	اسم الاتفاقية	اسم الجهة الخارجية	تاريخ عقد ومدة الاتفاقية	موجز عن الاتفاقية	اهم الانجازات
1	التعاون مع مؤسسة التدريب الأوروبية ETF في مجال التعليم المهني والتقني	مؤسسة التدريب الأوروبية ETF	2,000 مفتوحة	- تعمل مؤسسة التدريب المهني مع مؤسسة التدريب الأوروبية من خلال المركز الوطني لتنمية الموارد البشرية بهدف تطوير قطاع التعليم والتدريب المهني والتقني TVET	- اعداد مؤشرات التعليم والتدريب المهني والتقني
	مذكرة تفاهم بين مؤسسة التدريب الأوروبية ومعاهد تدريب المعلمين	مؤسسة التدريب الأوروبية ETF	2007/4/18 ثلاث سنوات (2008–2006)	- تقوية التعاون الإقليمي في مجال التعليم الإلكتروني وتطوير منهجية لذلك وإعداد دورة على الانترنت للمعلمين والمدربين في مجالي الحاسوب وقطاع السياحة	- تدريب (14) موظف على التعلم الالكتروني AN-ON-LINE للمدربين والمعلمين - اعداد 65 سيناريو نظري وعملي - اعداد 47 فيلما - اعداد 69 اثراء الكتروني في انتاج الطعام والايواء الفندقي
2	USAID – مشروع سياحة توقيع مذكرة تفاهم مع صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني	الوكالة الامريكية للتطوير الدولي صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني	2006/8/31 خمس سنوات (2010–2006)	- تمويل متطلبات التدريب اللازمة وأجور الكوادر التدريبية وأجور المتدربين وتغطية النفقات الرأسمالية والتشغيلية وتطوير البرامج التدريبية وتأهيل مراكز التدريب المهني. - **تكلفة المشروع:** ثلاثة ملايين دولار أمريكي يدفعها صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني	تطوير وتاهيل (10) مشاغل فندقة تدريب (729) متدربا في المرحلة الاولى من المشروع
3	مذكرة تفاهم بين الوكالة الكورية للتعاون الدولي والمؤسسة للتعاون الفني في مجال الالكترونيات	الوكالة الكورية للتعاون الدولي (KOICA)	2006–/8/30 سنتان (2008–2007)	- تقديم المساعدة المؤسسية والفنية في قطاع تطوير التدريب المهني - **تكلفة المشروع:** ثلاثة ملايين دولار أمريكي وتحسين برامج التدريب المهني في معهد الالكترونيات والمساهمة في خلق فرص العمل وتحسين الدخل والصناعة الالكترونية في الأردن من خلال تدريب العمالة الماهرة فبذلك تعكس ما نصت عليه الأجندة الوطنية وذلك من خلال انشاء 3 مشاغل	- تصميم 3 مشاغل في معهد الالكترونيات
4	مذكرة تفاهم بين الاتحاد البريطاني للتعليم والتدريب المهني والتقني والمكون من (كلية كاسل نوتنجهان وكلية سيتي برايتون وهوف وكلية جرينوتش	- الاتحاد البريطاني للتعليم والتدريب المهني والتقني والمكون من (كلية كاسل نوتنجهان وكلية سيتي برايتون وهوف وكلية جرينوتش) - Castle College Nottingham - City College Brighton and Hove - Greenwich Community College	2007/11/14 ثلاث سنوات	- إنشاء مركز للتميز بمعايير عالمية يوفر التدريب المناسب للمتدربين وللهيئة التدريسية.	- قيد التنفيذ

الرقم	اسم الاتفاقية	اسم الجهة الخارجية	تاريخ عقد ومدة الاتفاقية	موجز عن الاتفاقية	اهم الانجازات
5	اتفاقية تعاون مع جايكا /JICA - الوكالة اليابانية للتعاون الدولي	الوكالة اليابانية/JICA	2006/9/9 أربع سنوات (2006–2010)	- تقوية إدارة التدريب في مؤسسة التدريب المهني من خلال ثلاثة مراكز/معاهد والتي ستكون نموذجاً يحتذى به لتعميمه على باقي مراكز المؤسسة - **تكلفة المشروع:** ثلاثة ملايين دولار أمريكي	- تدريب (43) متدربا على حساب المشروع - تدريب ادارات (13) مركزا من خلال عقد ورش واجراء (5) مسابقات مهنية
6	مذكرة تفاهم مع الدول الآسيوية والشرق أوسطية AMED	سنغافورة	2006/11/18 ثلاث سنوات	- تدريب مشاركين من دول AMED في تخصص التكييف والتبريد في المشغل المزمع إنشاؤه في معهد الاختبارات والتدريب - **تكلفة المشروع:** مليونا دولار أمريكي	- انشاء وتجهيز مركز اقليمي للتكيف والتبريد - تدريب 14 مشارك في مهنة التكييف والتبريد
7	مؤسسة InWEnt الألمانية والتي تعنى ببناء القدرات دولياً		2006/4/13 ثلاث سنوات (2006–2008)	- بناء قدرات الموظفين - **تكلفة المشروع:** دورات تدريبية تدفعها المؤسسة الألمانية	- بناء قدرات 14موظف اداريا وفنيا
8	وحدة مشروع تطوير دليل التصنيف المهني العربي مع وكالة الإنماء الألمانية GTZ	وكالة الانماء الالمانية GTZ	2005–7/1 سنتان (2006–2007) المشروع الكلي ثمان سنوات (2004–2011)	- مشروع التعاون العربي الألماني في مجال التعليم المهني والتقني - **تكلفة المشروع:** يتم تمويل المشروع الإقليمي من قبل جمهورية ألمانيا الاتحادية ويدعم فنياً من التعاون الفني الألماني GTZ	- اعتماد توصيف 21 مجموعة مهنية - مراجعة دليل التوصيف والتصنيف العربي وتطوير توصيف الاعمال

الفصل السادس

مشاريع التدريب لغايات التشغيل بالتعاون مع القطاعين العام والخاص

مشاريع التدريب لغايات التشغيل بالتعاون مع القطاعين العام والخاص

بهدف ربط التدريب المهني بالتشغيل وفرص العمل المتاحة في سوق العمل، فقد تم تنفيذ عدد من المشاريع التدريبية بالتعاون مع أصحاب العمل في القطاعين الخاص والعام لتلبية احتياجات سوق العمل وإيجاد فرص عمل للشباب والفتيات ومن هذه المشاريع:

1. مشروع التدريب السياحي**

تم توقيع مذكرة تفاهم في مجال دعم مشروع تأهيل مراكز التدريب المهني والتدريب في قطاع السياحة مع صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني، حيث يقوم الصندوق بتمويل مشروع تأهيل مراكز التدريب المهني والتدريب في قطاع السياحة وفقاً للمواصفات العالمية والذي يشتمل على تدريب (4,920) متدرباً ومتدربة خلال الفترة 2006–2010.

أ. تمت المباشرة بعطاء تحديث قسم الفندقة في معهد الاختبارات

ب. تم استلام مركز الاميرة تغريد لتدريب وتأهيل الفتيات

جـ. تم تخريج (32) متدربا من متدربي الدفعة الاولى في مركز مادبا

د. متابعة تدريب الدفعة الثانية من المتدربين والبالغ عددهم (157) متدربا حيث تم توزيعهم على الفنادق لاستكمال برنامجهم التدريبي من خلال تلقيهم التدريب العملي

- قبول (540) متدربا في الدفعة الثالثة موزعين على عشرة مراكز منهم (106) متدرب تم قبولهم على اساس الاتفاقية الموقعة مع جمعية المطاعم و(434) متدربا تم قبولهم بالاتفاق مع فنادق خمسة نجوم.
- تم عقد (3) دورات تدريبية (لغة انجليزية، الجوده الشامله، تدريب المدربين) حضرها (23) موظفا ومدربا من العاملين لحساب المشروع السياحي.

2. مشروع تدريب موظفي الفئة الثالثه

انسجاماً مع سياسات الحكومة في تطوير القطاع العام وربط التدريب بالمسارات الوظيفية،ونتيجة لجهود التنسيق التي تمت بين ديوان الخدمة المدنية ومؤسسة التدريب المهني ومعهد التدريب الوطني، أخذت مؤسسة التدريب المهني ممثلة بمعهد التدريب والتطويرعلى عاتقها التطوير الفني لموظفي الفئة الثالثه في الوزارات والمؤسسات الرسمية وذلك في الربع الأخير من عام 2005.

وقد باشر معهد التدريب والتطوير بالتنسيق وإجراء المراسلات اللازمة لعقد مجموعه من الدورات تمثل احتياجاً تدريبياً عاما لهذه الفئة.

هذا وقد تم عقد دورات تدريبية في مجال الصيانة العامة للمباني، الطباعة باستخدام الحاسوب، استخدام شبكة الانترنت، فهرسة وحفظ الملفات، حيث بلغ عدد المشاركين (26) مشاركاً.

3. برامج التدريب الخاصة بمراكز الإصلاح والتأهيل

انطلاقاً من دور المؤسسة في إعداد وتدريب القوى العاملة فقد قامت المؤسسة وبالتعاون مع مديرية الأمن العام/إدارة مراكز الإصلاح والتأهيل والجمعية الأردنية لرعاية نزلاء مراكز الإصلاح والتأهيل منذ عام 2001 بتدريب النزلاء والنزيلات في كل من مراكز الإصلاح والتأهيل في سواقة والجويده وقفقفا وبيرين والبلقاء بهدف دمج هذه الفئة في المجتمع وتهيئتها ومساعدتها على العيش الكريم بعد انتهاء محكوميتها، وقد قامت المؤسسة في عام 2007 بعقد دورات ضمن برنامج مستوى محدد المهارات شارك فيها (235)* نزيلاً ونزيلة منهم (78) نزيلة (157) نزيلاً*.

---

* هذا الرقم من ضمن انجازات المراكز

** اعداد الملتحقين في المشروع السياحي من ضمن اعداد المتدربين الكلي للمؤسسة

4. برنامج ادارة التزويد (اللوجستيك)

استعداداً لتلبية احتياجات منطقة المفرق الاقتصادية التنموية من الايدي الاردنية المؤهلة للعمل في الشركات المتخصصة في الخدمات اللوجستية المتكاملة حيث يهدف المشروع الى تأهيل وتدريب (60) متدرباً على مرحلتين في مجال الخدمات اللوجستية المتكاملة (خدمات النقل والشحن البري والجوي والبحري والتخزين والتخليص الجمركي) للعمل في منطقة المفرق الاقتصادية.

حيث تم في المرحله الاولى تدريب (30) متدربا تم قبولهم بتاريخ 2007/9/1 تم الحاق (25) متدربا منهم الى مواقع العمل لاستكمال التدريب الميداني أما بخصوص الدفعه الثانيه تم قبولهم بتاريخ 2008/4/1.

الفصل السابع

ملخص التقرير باللغة الإنجليزية

National, Regional and International Cooperation:

1. VTC promotes cooperation with national organizations in the field of workforce training such as Jordan Phosphate Mines Company, Labors Syndicates, Jordan Petrol Refinery and Jordan Contractor Syndicate…etc.

2. VTC continues to promote cooperation with international organizations in the field of technical assistance, experts, equipment, training needs analysis, and development studies. These organizations include:
   - Japanese International Cooperation Agency- JICA
   - United States of Agency for International Development-USAID
   - European Training Foundation - ETF
   - Asian - Middle-East Dialogue- AMED
   - Korea International Cooperation Agency - KOICA
   - Capacity Building International-InWEnt/ Germany
   - German Assistance Agency- GTZ/ Germany
   - The World Bank- WB
   - Untied Nations Development Program-UNDP
   - United Nations Industrial Development Organization - UNIDO
   - Government of Singapore

3. VTC signed agreements with many Arab governments in the field of vocational training including:
   - Libya
   - Lebanon
   - Bahrain
   - Saudia Arabi

- Operational expenses of VTC
- Practical status of VTC's drivers
- Evaluate VTC vision and mission
- Human resources analysis
- Placement test for new trainees

Budget

The VTC's estimated budget for 2007 was JD (12,743,000) while the actual budget was about JD (16,740,544).

VTC Employees

The total number of VTC full-time, permanent, classified employees in 2007 was (1,336) as shown in the following table:

Degree	Position													
	Administrator		Training Coordinator		Training Officer		Instructor		Teacher		Service		Total	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
University	161	30	30	3	59	2	59	6	6	3	0	0	315	44
Com.College	134	47	0	0	3	0	213	34	27	3	0	0	377	84
Sec.School	37	29	0	0	2	0	101	19	0	0	38	7	178	55
Less than Sec.	19	16	0	0	0	0	47	12	0	0	156	36	222	64
Total	**351**	**122**	**30**	**3**	**46**	**2**	**420**	**71**	**33**	**6**	**194**	**43**	**1,092**	**247**

The total number of VTC full-time, temporary, non-classified employees in 2007 was (191) as shown in the following table:

Degree	Position													
	Administrator		Training Coordinator		Training Officer		Instructor		Teacher		Service		Total	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
University	0	10	0	0	0	0	13	16	0	2	0	0	13	28
Com.College	1	0	0	0	0	0	14	12	0	1	0	1	15	14
Sec.School	0	3	0	0	0	0	21	14	0	0	2	4	23	21
Less than Sec.	3	0	0	0	0	0	12	3	1	0	43	15	55	18
Total	**4**	**13**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**45**	**1**	**3**	**45**	**20**	**110**	**81**

Achievements

The Training Field:

1. The total number of new trainees enrolled in all different types of training programs for 2007 was (11,528) as shown in the following table:

No	Training Programs	New Trainees		Total
		Males	Females	
1	Craftsman Level	282	146	428
2	Skilled Level	3,501	241	3,742
3	Semi - Skilled Level	1,131	460	1,591
4	No Specific Level	2,867	954	3,821
5	First Level	812	1,314	1,946
Total		**8,593**	**2,935**	**11,528**

2. The total number of trainees enrolled in 200 and are still receiving training in all different types of training programs was (7,455).

3. The total number of graduates in all different types of training programs in 2007 was (8,182).

In the field of Occupational Work Regulation

The achievements in the field of Occupational

Work Regulation can be summarized as follows:

1. Developing the procedures of occupational tests
2. Providing (250) experts from the private sector, to supervise the tests inside the training centre and in the field
3. Developing the procedures of classifying work places and certifying (125) from the private sector to classify workplaces
4. Issuing (1,102) certificates for workplaces classification
5. Issuing (9,101) certificates for workers in different levels
6. Holding (3) workshops for the private sector to classify the occupational workforce law

In the field of Studies and Field Surveys, VTC carried out the following studies:

- The requirements of the labor market quantitatively and qualitatively of the basic labor levels
- The training requirements of the qualified manpower in Al Jeza province
- The training requirements of the qualified manpower in Al Dhlail
- The training requirements of the qualified manpower throughout Jordan
- The annual training cost for 2205
- Evaluate VTC's graduates' experiences of the skilled level for all specializations in the three regions
- Employment satisfaction in VTC
- Conduct feasibility study to establish training center in Al Mwaqar province

2. **Classifying occupational Places (Workshops) into categories according to the following criteria:**
   - Workshop size
   - Equipment and tools that need to be available at the workplace (workshop)
   - Occupational safety and health requirements
   - Workers' skill levels and numbers
   - The administration's technical level

B. Benefits of the Law

Many fruitful results and outcomes are expected by the implementation of the Law for different occupations mainly:

1. Improving and sustaining quality assurance of the products or services to meet national standards
2. Improving the national economy
3 Having well-organized occupational work in Jordan

Vocational Training Corporation Strategies & Executive Policies for 2006-2009

No.	Strategy	Policies
1	Institutional development & capacity building of VTC	- Improve administrative, financial and supplies laws and regulations governing VTC - Building institutional capacity of VTC - Preparing strategies and executive plans concerning human resources development - Enhancing VTC's activities - Accrediting performance criteria to increase VTC's capability
2	Capacity building of vocational training sectors	- Creating units for managing and developing training in occupational sectors
3	Enhancing performance of VTC 's centers/institutes	- Improve institutional performance of VTC 's centers/ institutes (Activating decentralization) - Activating and institutionalizing VTC's activities with local community , private sector and public sector - Upgrading training abilities of VTC 's centers/institutes to become internationally accredited and licensed
4	Activating institutional performance in terms of supervising, assessment and quality control	- Creating quality control unit - Developing standards and criteria to evaluate VTC's canters and institutes - Developing instructions for annual evaluation and inspection (for centers and institutes) - Developing strategies and executive plans for activating and developing Supervising and Following-up & Evaluation Directorates
5	Increasing the participation of the private sector, public sector and community organizations.	- Increasing private sector and public sector participation in financially & technically administrating and supporting VTC's centers - Activating private sector and public sector participation in determining training needs and training programs according to the labor market needs - Improving in job-training for the private sector - Creating (with the private sector and public sector) steering committees and determining their tasks and objectives

4. Training Programs with No Specific Level:

No.	Training Programs	No.	Training Programs
1	Baker Assistant		
2	Hairdressing Course		
3	Applied Computer Programs User		
4	International Computer Driving License (ICDL)		
5	Hospitality, Cookery and Lodging Skills		
6	Hotel Baker		
7	Plastic Blowing Machines Operator		
8	Plastic Injection Machines Operator		
9	Plastic Extrude Machines Operator		
10	Models Shaping by Wax Pouring		
11	Wax Mould Shaping For Jewelry		
12	Silver shaping Art		
13	]Diamond Stones Installer		
14	Operating and Preparing the Computerized		

5. Training Programs for first Level:

No.	Training Programs	No.	Training Programs
1	Tile Layer	9	Print Shaping And Pending
2	Stones and Bricks Builder	10	Offset Printing
3	Buildings Painter	11	Electronic Print Executer
4	Whitewash Painter	12	Hospitality, Cookery and Lodging Skills
5	Concrete Construction Carpenter And Armor Smith	13	Restaurants Skills
6	Beautifying	14	Secretary And Office Management
7	Men Hairdressing	15	Plaster Decorations Preparing And Installation
8	Dress Design And Making	16	General Computer Applications

Occupational Work Regulation:

A. Objectives of the Law

Occupational Work Regulation Law no. 27 was issued in 1999 in order to organize occupational work in the Jordan labor market; VTC is responsible for the implementation of the Law. The main objectives of the Law are:

1. Classifying occupational workers according to the following skills:

- Professional
- Technician
- Craftsman
- Skilled
- Semi-Skilled

3. Training Programs for Semi-Skilled Level:

No.	Training Programs	No.	Training Programs
1	Television and Radio Sets Assembler	29	Hairdresser for Men Assistant
2	Manual Textile weaver	30	Hairdresser for Women Assistant
3	Beautifier Assistant	31	Tile Layer Assistant
4	Auto Air Conditioning Equipment Mechanic Assistant	32	Builder Assistant
5	Central Heating Systems (Hot Water) Mechanic Assistant	33	Buildings Painter Assistant
6	Sanitary Installations Mechanic Assistant	34	Whitewash Painter Assistant
7	Milk Receiving worker	35	Cook Assistant
8	Shaping and Boiling White Cheese Worker	36	Hotel Rooms Preparer
9	Kneader	37	Fast Meals Preparer
10	European Bread Manual Dough Shaper	38	Fruit Classification And Preparation
11	Arabic Bread Manual Dough Shaper	39	Confectioner Assistant
12	Milk Receiving worker	40	Plaster Decorations Preparer Assistant
13	Pastries Maker	41	Vehicles Upholsterer Assistant
14	Telephone and Intercom Electronic Technician	42	Vehicles Glass Installer
15	Leather Bags Tailor	43	Hotel Packer
16	Embroiderer With Machine	44	Paints Colorist
17	Copper Flowers Shaper	45	Paint Making Materials Conveyor
18	Ceramic Flowers Shaper	46	Turner Assistant
19	Cloth Flowers Shaper	47	Aluminum Smith Assistant
20	Hay and Bamboo Shaper	48	Fasoun plumper Assistant
21	Manual Traditional Embroiderer/Beading	49	Hard Jammed Maker
22	Makromeyya Weaver	50	Packer Assistant
23	Sand Smith Assistant	51	Vehicles Painter Assistant
24	Electric Welder Assistant	52	Auto Electrician Assistant
25	Sewing Machines Maintenance Mechanic Assistant	53	Auto Straightening Mechanic Assistant
26	Home Cooling Equipment Mechanic Assistant	54	Petrol Vehicles Fast Service Mechanic
27	Paints Filler	55	Diesel Vehicles Fast Service Mechanic
28	Home Wiring Electrician Assistant		

2. Training Programs for Skilled Level:

No.	Training Programs	No.	Training Programs
1	House Hold Appliances Maintenance Electrician	37	Home Wiring Electrician
2	Transformer Plant Installation Electrician	38	Control and Protection Equipment Electronic Technician
3	Overhead Lines Installation and Maintenance Electrician (Distribution)	39	Consuming Materials Salesman
4	Television and Video Sets Electronic Technician	40	European Bread Baker
5	Industrial Machines Maintenance Electrician	41	Makeup Maker
6	Cable Electrician	42	Arabic Bread Baker
7	Electrical Machines Wire Winding Electrician	43	Pickles and Olive Products Maker
8	Air Conditioning and Home Cooling Equipment Mechanic	44	Cooked Cheese Making Unit Operator
9	Central Heating System Installations (Hot Water) Mechanic	45	Advertisements Photographer
10	Sanitary Installations Mechanic	46	Metal Furniture Smith
11	Auto Air Conditioning Equipment Mechanic	47	Foods Cook
12	Auto Electrician	48	Restaurant Steward
13	Tetra Pack Packaging Unit Operator	49	Oriental Confectioner
14	Ultra High Temperature Aseptic Unit Operator	50	European Confectioner
15	Yoghurt and Diary Product Maker	51	Sheet Iron Smith
16	Pasteurization Unit Operator	52	Sand Smith Assistant
17	Cheese Maker	53	Petrol Refineries Processes Operator
18	Cooked Cheese Making Unit Operator	54	Pipes Jointer
19	Jams and Pastes Maker	55	External Dress for Women Tailor
20	Telephone Branch Exchange Electronic Technician	56	Furniture Carpenter
21	Television and Video Sets Electronic Technician	57	Furniture Upholsterer
22	Instruments Maintenance Mechanic/ Petrol Refineries	58	Veneer Encrust Carpenter
23	Cell Phone Sets Electronic Technician	59	Wood Carving Carpenter
24	Computer Sets Assembler	60	Wood Works Painter
25	Office Equipment Maintenance Electronic Technician	61	Data Entry Worker
26	Telephone and Intercom Electronic Technician	62	Road Heavy Duty Vehicles /Wheels
27	Auto Straightening Mechanic	63	Trucks and Buses Mechanic
28	Cotton and Sports Dress Tailor	64	Light Duty Vehicles Mechanic
29	Ceramic Decorator	65	Vehicles Upholsterer
30	Manual Carpet Weaver	67	Fasoun plumper
31	Manual Cloth Weaver	68	Vehicles Painter
32	Wheel Ceramist	69	Jewelry Shaper
33	Moulds Ceramist	70	Pumps and Compressors Maintenance Mechanic
34	Murals and Rugs Weaver	71	Aluminum Smith
35	Pipes Welder	72	Sewing Machines Maintenance Mechanic
36	Turner		

Specializations:

1. Training Programs for Craftsman Level:

No.	Training Programs	No.	Training Programs
1	General Auto Electrician	17	General Beautifier
2	Bread Production Observer	18	Telephone and Intercom General Electronic Technician
3	Diary Products Manufacturing Observer	19	Technical Support for Design by Computer and its Tools
4	Control and Protection Equipment General Electronic Technician	20	Technical Support for Design of Internet Web Pages
5	Auto General Electronic technician	21	Technical Support for Computer sets Maintenance and Networks Installations
6	Private Automatic Exchange General Electronic Technician	22	Satellite TV Receiver General Electronic Technician
7	Satellite TV Receiver General Electronic Technician	23	Dental General Electronic Technician
8	Computer Sets Maintenance General Electronic Technician	24	Salesman for New Vehicles Spare Parts
9	Computer Peripheral Equipment Maintenance General Electronic Technician	25	Plastic Products Production Supervisor
10	Computer Networks General Electronic Technician	26	Paints Production and Filling Supervisor
11	Cell Phone Sets General Electronic Technician	27	Drinking Water Purification Units Supervisor
12	Office Equipment Maintenance General Electronic Technician	28	Liquid Cleaners Production Supervisor
13	Dress Designs Painter	29	General Sheet Iron Smith
14	General weaver	30	General Pipes Welder
15	General Ceramist	31	General Computerized Machines Operator(CNC)
16	Manual Typographer	32	Goods Receive and Handover Clerk

5. **Training Program for the Crafts-man Level:**
   This training program aims at preparing craftsman workforce. The period of this program is determined by its requirements, it should not be less than two terms and it should not exceed four terms, with (700) hours for each term and for each specialization. The applicant of this program must obtain the Secondary School Certificate. The graduate is given a craftsman level certificate after completing the requirements of the training program and passing the standard test.

6. **Occupational Safety Supervisors Program:**
   This program aims at preparing participants to work as occupational safety supervisors at workplaces in accordance with the requirements and safety instructions issued by the Ministry of Labor. The applicant of this program must complete the secondary school certificate.

B. Upgrading Programs:

1. **Technical Upgrading Programs:**
   These are specialized technical training programs that aim at upgrading participants' skills in their occupations. Instructors and Engineers at VTC as well as other local and regional institutions can participate in these programs.

2. **Instructor Training Programs:**
   These training programs aim at training instructors, training officers and training engineers who work at VTC, vocational schools, company and corporate training departments and in both the public and the private sectors.

3. **Supervisors' Training Programs:**
   These training programs aim at training those who work in corporations and companies of both the public and the private sectors as Supervisors or Monitors or Section Heads or Engineers whose job requires supervising the services, maintenance and production processes and are in charge of workers or staff at their departments.

4. **Occupational Safety and Health Training Programs:**
   These training programs aim at training Instructors, Supervisors and Engineers who work in the public and the private sectors, the requirements and the implementation of work environment related to occupational safety and health criteria.

5. **Continuous Training and Local Community Service Training Programs.**

6. **Drivers Training Programs:**
   These training programs aim at training drivers in both the public and the private sector and upgrading the efficiency.

Types of Training Programs Implemented in VTC:

A. Vocational Preparation Programs

1. **Training Program for the Semi - Skilled Level:**
   This training program aims at preparing semi-skilled manpower. The period of this program is determined by its requirements with a number of training hours that do not exceed (700). The applicant of this program must have the ability to read and write and not be younger than (16) years. The graduate is given a semi-skilled level certificate after completing the requirements of the training program and passing the standard test.

2. **Training Program for the Skilled Level:**
   This training program aims at preparing skilled manpower. The period of this program is determined by its requirements, it should not be less than two terms and it should not exceed four terms, with (700) hours for each term and for each specialization. The applicant of this program must be a 10th grade graduate, and not be younger than (16) years. The graduate is given a skilled level certificate after completing the requirements of the training program and passing the standard test.

3. **Applied Secondary Education Program:**
   This training program aims at preparing skilled manpower. The period of this program is (24) months. The applicant of this program must complete the 10th grade successfully. The graduate is given an applied secondary education certificate/skilled level after completing the requirements of the training program and passing the standard test. VTC implements this program on behalf of the Ministry of Education.

4. **Training Program for the First Level:**
   This training program contains the basic tasks of one job or more. In addition to the employability skills, it includes specific skills, knowledge and directions.

The Board of Directors includes the following:

No.	Name	Position
1	The Minister of Labor	Chairman
2	The Director General	Deputy Chairman
3	Representative of the Ministry of Labor*	Member
4	Representative of the Ministry of Education	Member
5	Representative of the Ministry of Public Works and Housing	Member
6	Representative of the Ministry of Planning	Member
7	Representative of Engineering Association	Member
8	Representative of Jordan Industrial Chamber	Member
9	Representative of the Public Union for Workers Association	Member
10	Two Representatives of the Private Sector	Members

* The representative of the Ministry of Labor became the Director General of VTC on 9/4/2008.

Authorities of the Board of Directors:

a. Draw up basic policies of the Corporation
b. Prepare plans and vocational training programs
c. Study the needs of vocational training programs for different levels
d. Decide common bases of occupational training levels
e. Decide common bases for required instructions for implementing the Corporation activities
f. Prepare project systems
g. Agree on annual budget project to be submitted to the Cabinet for endorsement

The Authorities and Duties of the Director General are:

a. Applying policies decided by the Board of Directors to implement decisions being declared
b. Supervising the works of the VTC employees and manage the executive body
c. Preparing annual budget project to be presented for the Board of Directors
d. Any authority assigned by the Board regarding systems and regulations within the frame of this Law

The Financial Resources of the VTC:

a. Allocated money from the general budget
b. Revenue from practical works
c. Any funds and technical assistance provided to the VTC and approved by the Cabinet

Background

The Vocational Training Corporation-VTC was established in 1976 by the temporary law No.35 as a semi autonomous organization under the supervision of the Board of Directors, which is chaired by the Minister of Labor. Today the VTC operates under Law No. 11 (VTC Law) of 1985 and its revised Law No.50 of 2001 as well as - law No 27 (Occupational Work Regulation Law) of 1999.

The main roles of the Vocational Training Corporation-VTC are:

a. Providing vocational training opportunities for:
   1. Apprenticeship
   2. Workforce upgrading
   3. Intensive training for different occupations
   4. Occupational safety and health training

b. Providing assistance for small and medium enterprises-SMEs

c. Regulating the occupational work by classifying workplaces and workers